# Приложение

к постановлению

Окружной администрации города Якутска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства**

**товаров (работ, услуг), по уплате процентов по кредитам, привлеченным**

**в российских кредитных организациях.**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск» на 2013-2019 годы».
   2. Целью предоставления субсидий является стимулирование развития предпринимательства, увеличение доли производимой субъектами МСП продукции.
   3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на уплату процентов, осуществленных субъектом МСП, занятым в сфере производства товаров (работ, услуг), за счет собственных средств по кредитным договорам, срок действия которых не истек на момент подачи заявки.
   4. Субсидирование осуществляется на конкурсной основе в заявительном порядке.
   5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных в муниципальном бюджете городского округа «город Якутск» на очередной финансовый год в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск» на 2013 – 2019 годы», а также за счет вышестоящих уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
   6. Организатором Конкурса и главным распорядителем средств субсидий является Окружная администрация города Якутска (далее – Распорядитель субсидии).

1. **Условия предоставления субсидии**
   1. Субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами МСП, осуществляется из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от фактически произведенных субъектом МСП затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным в российских кредитных организациях, действующим на дату подачи заявки для участия в Конкурсном отборе и по ставке не ниже ключевой ставки Банка России.
   2. Сумма субсидии не может превышать 300 000,00 (Триста тысяч) рублей на одного получателя субсидии.
   3. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически понесенных расходов по уплате процентов по кредитным договорам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами МСП, направленных на приобретение основных фондов, строительство, реконструкция зданий, строений, сооружений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, пополнение оборотных средств на развитие производства товаров (работ, услуг), оборудования и транспортных средств (за исключением легковых автомобилей).
   4. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект МСП имеет право обратиться по истечении года со дня получения субсидии.
   5. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Координационный совет по предпринимательству при главе городского округа «город Якутск» (далее – Совет).
   6. Решение о предоставлении субсидии принимается Распорядителем субсидии на основании протокола заседания Совета.
   7. Контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии осуществляет Распорядитель субсидии.
2. **Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсе**
   1. Для участия в конкурсе на получение субсидии претендент, в соответствии с условиями настоящего Порядка, предоставляет Распорядителю субсидии конкурсную заявку, содержащую следующие документы:

1) заявление об оказании поддержки по форме, утвержденной в Приложении №1 к настоящему Порядку;

1. опись прилагаемых документов, подписанная уполномоченным лицом;
2. анкета участника конкурсного отбора по форме, утвержденной в Приложении №2 к настоящему Порядку – для юридических лиц, по форме, утвержденной в Приложении №3 к настоящему Порядку – для индивидуальных предпринимателей;
3. копия паспорта претендента, либо копия паспорта лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, подписанная уполномоченным лицом;
4. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей со сроком выдачи не более 6 месяцев на момент подачи заявки;

7) справка о средней численности работников, подписанная уполномоченным лицом;

8) справка с указанием суммы выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, текущий год, подписанная уполномоченным лицом;

1. копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, подписанная уполномоченным лицом;
2. копия ИНН, подписанная уполномоченным лицом;
3. копия кредитного договора с указанием цели использования кредита с приложением графика погашения кредита и уплаты процентов, которая является действующим на момент подачи заявки субъектом МСП, подписанная уполномоченным лицом;
4. справка банка о фактически уплаченных процентах и погашении основной суммы долга, остатке суммы основного долга с приложением банковских выписок и копий платежных документов за расчетный период, заверенная банком;
5. справка банка, подтверждающая целевое использование кредита, заверенная банком;
6. справки территориального органа налоговой службы РФ и территориального органа Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей со сроком выдачи не более одного месяца на момент подачи заявки;
7. банковские реквизиты.
   1. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.
   2. Распорядитель субсидии осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.
   3. Претенденты в праве дополнительно внести документы, указанные в п. 3.1 п.п.6, 12, 13, 14 настоящего Порядка, в состав конкурсной заявки в течение не более чем 10 рабочих дней с момента окончания приема конкурсных заявок, согласно п. 4.7.2 настоящего Порядка.
8. **Конкурсный отбор субъектов МСП на предоставление субсидии**
   1. Прием заявок субъектов МСП на участие в конкурсе осуществляется в сроки, установленные извещением о приеме заявок.
   2. Извещение о приеме заявок размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска и публикуется в газете «Эхо столицы».
   3. Извещение о приеме заявок должно содержать:
      1. информацию об организаторе конкурса;
      2. цель конкурсного отбора;
      3. сроки и место предоставления заявок на участие в конкурсе;
      4. контактную информацию.
   4. Заявки на оказание поддержки принимает отдел предпринимательства и развития туризма Окружной администрации города Якутска.
   5. Заявка на оказание поддержки считается принятой с даты поступления в отдел предпринимательства и развития туризма Окружной администрации города Якутска и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Окружной администрации города Якутска.
   6. Основными принципами проведения отбора являются:

- публичность и открытость;

- свобода получения и распространения информации о предоставлении субсидий;

- равенство прав претендентов на получение субсидий.

* 1. Распорядитель субсидии:
     1. готовит и публикует Извещение о приеме заявок;
     2. осуществляет прием заявок в течение не менее 14 рабочих дней со дня опубликования извещения;
     3. в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи конкурсных заявок:
        1. осуществляет анализ поступивших конкурсных заявок;
        2. формирует сводный реестр поступивших заявок с указанием замечаний;
        3. подготавливает проект таблицы баллов согласно критериям оценки, указанным в п.6;
        4. направляет конкурсные заявки, сводный реестр и проект таблицы баллов на рассмотрение Совета.
  2. По итогам анализа и формирования сводного реестра, поступивших конкурсных заявок, Совет:
     1. в течение 10 рабочих дней проводит заседание, на котором принимает решение о победителях конкурса и объеме средств субсидии.
     2. принимает мотивированное решение об отказе в рассмотрении конкурсной заявки. Распорядитель субсидии направляет претенденту мотивированный отказ в течение 30 календарных дней с момента принятия решения Советом.
  3. Члены Совета, способные оказывать влияние на деятельность юридических лиц, либо индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в конкурсном отборе, не имеют права голоса при определении победителей.
  4. На заседании Члены Совета выставляют каждому субъекта малого и среднего предпринимательства – участника конкурсного отбора оценку в баллах согласно критериям отбора заявок на получение субсидии. Члены Совета проставляют в листах голосования собственную оценку о поддержке участников конкурсного отбора. Голос одного члена Совета учитывается как 2 балла.
  5. В случае предоставления претендентом недостоверных данных, члены Совета вправе принять решение о выставлении по соответствующему из вышеуказанных критериев 0 баллов.
  6. Победители конкурсного отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, осуществляемого в рамках оказания поддержки субъектам МСП.
  7. При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявления на оказание поддержки.
  8. Решение Совета о победителях конкурса оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета.
  9. Распорядитель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола размещает его на официальном сайте Окружной администрации города Якутска.
  10. Перечень получателей субсидий и размер субсидий за счет бюджета городского округа «город Якутск», государственного бюджета Республики Саха (Якутия), а также за счет средств федерального бюджета утверждается Распоряжением Окружной администрации города Якутска в течение 14 рабочих дней.
  11. Распорядитель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента опубликования распоряжения заключает соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку.
  12. Сведения о субъектах МСП, получивших субсидию, подлежат внесению в реестр получателей поддержки.

1. **Оценка эффективности использования субсидии, а так же показатели результативности предоставления субсидии:**
   1. Оценка показателей эффективности использования субсидий осуществляется Распределителем субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных плановых значений показателей результативности предоставления субсидий.
   2. Показателями результативности предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены субсидии, количество вновь созданных рабочих мест.
2. **Критерии отбора заявок на получение субсидии:**
   1. Вид деятельности субъекта МСП:

– производство продукции – 10 баллов;

– производство работ, услуг - 7 баллов.

* 1. Среднесписочная численность работников:

– 30 и более – 15 баллов;

– от 6 до 29 – 10 баллов;

– от 1 до 5 – 5 баллов.

* 1. Численность вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей):

– 30 и более – 15 баллов;

– от 6 до 29 – 10 баллов;

– от 1 до 5 – 5 баллов.

* 1. Социальная значимость реализации проекта:

– обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 7 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, людей пенсионного возраста – 10 баллов;

- обеспечение занятости молодежи до 30 лет – 7 баллов

1. **Обязательные условия и требования конкурсного отбора**

7.1. Муниципальная поддержка предоставляется в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Программы:

- субъектам МСП, соответствующим [**статье 4**](garantF1://12054854.4) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [**Закону**](garantF1://26614114.0) Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 г. 645-З N 179-IV "О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)", условиям получения поддержки по конкретным мероприятиям Программы, а также зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории г. Якутска Республики Саха (Якутия);

- организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в г. Якутске Республики Саха (Якутия), соответствующим [**условиям**](garantF1://12054854.16), установленным [**Федеральным законом**](garantF1://12054854.0) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [**Законом**](garantF1://26614114.0) Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 г. 645-З N 179-IV "О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)".

7.2. Муниципальная поддержка не может осуществляться в отношении субъектов МСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном [**законодательством**](garantF1://12033556.4) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

- не предоставивших документы, определенные условиями и порядком получения поддержки или предоставивших недостоверные сведения и документы;

- не выполнившим условия предоставления государственной поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

7.3. Оказание муниципальной поддержки осуществляется при отсутствии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, у субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии:

- задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1. **Порядок предоставления субсидий**
   1. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Распорядителем субсидии и получателем субсидии (далее – Соглашение), в котором должны быть установлены:
      1. Обязанность Распорядителя субсидии и согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения получателя субсидии условий, целей и правил предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;
      2. Обязательства получателя по предоставлению Распорядителю субсидии необходимых документов для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
      3. Обязательства получателя субсидии по предоставлению отчета о ведении предпринимательской деятельности по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку;
      4. Ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.
   2. После заключения соглашения Распорядитель субсидии в течение 30 календарных дней предоставляет сумму субсидии путем перечисления денежных средств. Перечисление субсидии осуществляется Распорядителем субсидии со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса в соответствии с бюджетным законодательством РФ.
2. **Порядок возврата средств субсидии и осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств государственного бюджета**
   1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке субсидия подлежит возврату. Распорядитель субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате в течение трех рабочих дней с момента установления факта.
   2. Получатель субсидии обязан произвести возврат полной суммы субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения требования о возврате.
   3. В случае нарушения получателем субсидии условий п. 9.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   4. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в срок до 31 декабря текущего года предоставления субсидии.
   5. Распределитель обязан произвести проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем, а получатель предоставить необходимые для такой проверки документы по запросу Распределителя.
   6. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Распределителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
3. **Обжалование результатов конкурсного отбора**
   1. В случае, если участник конкурсного отбора не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе обжаловать указанные результаты.
   2. Жалобы подаются Распорядителю субсидии не позднее 30 календарных дней с момента опубликования протокола, согласно п. 4.15 настоящего Порядка.
   3. Рассмотрение жалобы осуществляется в сроки не позднее 5 рабочих дней со дня поступления.
   4. Распорядитель субсидии по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме уведомляет заявителя о результатах рассмотрения жалобы. Если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.
   5. Если заявителя не удовлетворят результаты рассмотрения жалобы, он может обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Руководитель аппарата Г.Н. Михайлов**

**Приложение №1**

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг),

по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

**Заявление**

**на участие в конкурсном отборе по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях**

В конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по уплате процентов по кредитным договорам, привлеченным в российских кредитных организациях.

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен, достоверность представленной информации и документов подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность, наименование юр.лица Подпись Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Приложение №2**

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг),

по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Анкета юридического лица - участника конкурсного отбора | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 1 | Наименование юр. лица |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 2 | Ф.И.О. руководителя |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 3 | Должность |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 4 | Дата рождения |  |  |  | . |  |  | . |  |  |  |  | г. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 5 | Адрес регистрации юр. лица |  | г. Якутск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 6 | Адрес ведения деятельности |  | г. Якутск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 7 | Основной вид деятельности |  |  |  | . |  |  | . |  |  |  | по ОКВЭД | | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 8 | Контактный телефон 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 9 | Контактный телефон 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 10 | Адрес электронной почты |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 11 | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 12 | КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 13 | ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 14 | Расчетный счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 15 | Наименование Банка |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 16 | Корреспондентский счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 17 | БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 18 | Количество работников |  |  |  |  | чел. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 19 | Сфера деятельности |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  | Достоверность представленной информации подтверждаю | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |

МП

**Приложение №3**

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг),

по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Анкета индивидуального предпринимателя - участника конкурсного отбора | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | ФИО ИП |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Дата рождения |  |  |  | . |  |  | . |  |  |  |  | г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Адрес регистрации ИП |  | г. Якутск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Адрес ведения деятельности |  | г. Якутск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Основной вид деятельности |  |  |  | . |  |  | . |  |  |  | по ОКВЭД | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Контактный телефон 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Контактный телефон 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Расчетный счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Наименование Банка |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Корреспондентский счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Количество работников |  |  |  |  | чел. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Сфера деятельности |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Достоверность представленной информации подтверждаю | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |

МП

**Приложение №4**

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг),

по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

**Соглашение №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях**

г. Якутск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Окружная администрация города Якутска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа «город Якутск» Николаева Айсена Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, во исполнение распоряжения Окружной администрации города Якутска от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией субсидии на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по уплате процентов по кредитным договорам, привлеченным в российских кредитных организациях, Получателю из бюджета городского округа «город Якутск» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, согласно произведенному расчету (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск» на 2013-2019 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска № 194п от 01 октября 2012 года.

1.3. Основанием для финансирования являются:

- Постановление Окружной администрации города Якутска от 01 октября 2012 года № 194п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск» на 2013-2019 годы»;

- Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденный постановлением Окружной администрации города Якутска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Протокол заседания Координационного Совета по предпринимательству при главе городского округа «город Якутск» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Распоряжение Окружной администрации города Якутска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ «О выделении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «город Якутск»;

- Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты.

**2. Порядок предоставления субсидий**

2.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией со своего лицевого счета на банковский счет Получателя субсидии на основании документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, Протокола заседания Координационного Совета по предпринимательству при главе городского округа «город Якутск» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, распоряжения Окружной администрации города Якутска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ «О выделении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «город Якутск» и Соглашения о субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, заключенного с Получателем.

**3. Обязательства Сторон**

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. В срок до 01 февраля 201\_\_\_ года представить отчет о ведении предпринимательской деятельности по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Выплатить Получателю субсидию в течение 30 календарных дней после подписания настоящего Соглашения.

**4. Обязательства по проведению проверки**

4.1. Администрация и/или органы муниципального финансового контроля производят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю.

4.2. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Организатором, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.3. Получатель обязуется предоставить по запросу Администрации и/или органов муниципального финансового контроля необходимые документы для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

**5. Порядок возврата средств субсидии**

5.1. Субсидия подлежит возврату:

5.1.1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных Порядком субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

5.1.2. В случае установления фактов об оказании ранее аналогичной поддержки, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

5.1.3. При несоблюдении условий настоящего Соглашения в части предоставления отчетности согласно условиям пункта 3.1.1 настоящего Соглашения.

5.2. Получатель субсидии обязан произвести возврат полной суммы субсидии в течении 30 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий пункта 5.2 настоящего Соглашения, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в срок до 31 декабря текущего года предоставления субсидии.

**6. Порядок изменения и расторжения Соглашения**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто Администрацией в одностороннем порядке в случае:

- объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- принятия решения о ликвидации Получателя субсидии;

- выявления в ходе контрольных мероприятий (проверок) Администрации случаев искажения данных в представленных Получателем субсидии отчетах.

**7. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для Администрации и Получателя.

**8. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

8.2. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Адреса, реквизиты, подписи и печати сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Окружная администрация**  **города Якутска**  677000, Республика Саха (Якутия),  г. Якутск, пр. Ленина 15  тел. 423020, 423671  ИНН/КПП 1435133907/143501001  л/с 03670135330 в Департаменте финансов городского округа «город Якутск»  р/с 40101810100000010002  ГРКЦ НБ Республика Саха (Якутия) Банка России г. Якутск  БИК 049805001  **Глава**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Николаев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ /**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  м.п. |
|  |  |

Приложение № 1

к Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСЧЕТ** | | | | |
| **суммы субсидии, представляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, на оплату части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях** | | | | |
| (в рублях) | | | | |
| Наименование организации: | | | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |  |
|  | ИНН: |  |  |  |
|  | Р/сч: |  | | |  |
|  | Банк: |  | | |  |
|  | БИК: |  |  |  |  |
|  | Кор/счет: |  | | |  |
| Сфера деятельности организации по коду ОКВЭД: | | | |  |  |
| Цель договора: | |  | | |  |
| По кредитному договору: | |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |
| 1. | Дата заключения договора: | |  |  |  |
| 2. | Срок оплаты по договору: | |  |  |  |
| 3. | Сумма кредита по договору: | |  |  |  |
| 4. | Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора/ договора лизинга: | | |  |  |
| 5. | Процентная ставка по кредитному договору: | | | |  |
| Период | | Сумма расходов, подлежащих субсидированию | Размер предоставленной субъекту малого предпринимательства субсидии | Сумма субсидии, подлежащая к выплате |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |  |
|  | |  | ¾ ключевой ставки Банка России |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 4): | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Утверждаю:** | |  |  |  |
|  | **Глава** | |  | |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **/А.С. Николаев/** |  | **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |  |
|  | **М.П.** |  | **М.П.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Дата |  | Дата |  |  |

Приложение № 2

к Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_года

**Отчет о ведении предпринимательской деятельности**

(сведения предоставляются по ОКВЭД, согласно которому была предоставлена субсидия)

1. **Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе субсидии**

(полное наименование субъекта малого и среднего (ИНН получателя субсидии)

предпринимательства)

(система налогообложения) (вид деятельности по ОКВЭД)

фактический адрес ведения экономической деятельности (контактный телефон)

1. **Вид оказываемой поддержки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Мероприятие, по которому была получена финансовая поддержка** | **Сумма субсидии (рублей)** |
| 2. |  |  |

1. **Основные финансово-экономические показатели получателя субсидии:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **На дату подачи заявления** | **На отчетную**  **дату** |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | руб. |  |  |
| 3 | Объем произведенной продукции (работ и услуг) | ед. |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции  (работ, услуг) | ед. |  |  |
| 5 | Количество работников  (без внешних совместителей) | чел. |  | Х |
| 6 | Количество дополнительно созданных рабочих мест | чел. | Х |  |
| 7 | Количество работников, нанятых через Центр занятости населения (из числа безработных) | чел. |  |  |
| 8 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | руб. |  |  |
| 9 | Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | руб. |  |  |
| 10 | Инвестиции в основной капитал, всего в т.ч.: | руб. |  |  |
| 10.1 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | руб. |  |  |
| 10.2 | из них: привлечено в рамках программ поддержки (сведения о ранее полученных субсидиях) | руб. |  |  |
| 10.3 | Собственные оборотные средства | руб. |  |  |

1. **Принадлежность субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество **работников** (для ИП и юр. лиц) | чел. |  |
| 1 | из них мужчины | чел. |  |
| 2 | из них женщины | чел. |  |
| 3 | из них женщины, воспитывающие детей в возрасте до 3 лет | чел. |  |
| 4 | из них инвалиды | чел. |  |
| 5 | из них имеющие в семье детей инвалидов | чел. |  |
| 6 | из них имеющие многодетную семью (трое и более детей) | чел. |  |
| 7 | из них выпускники образовательных учреждений | чел. |  |
| 8 | из них бывшие военнослужащие | чел. |  |
| 9 | из них имеют возраст до 30 лет | чел. |  |
| 10 | из них имеют возраст до 35 лет | чел. |  |

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Достоверность представленной информации подтверждаю

(должность руководителя организации (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуального предпринимателя)

МП

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

код подразделения \_\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем отчете о ведении предпринимательской деятельности получателей субсидии.

/ /

(подпись) (расшифровка, дата )