Приложение

к постановлению Главы района

от «30» апреля 2015 г. № 772

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства, начинающим собственное дело**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства на предоставление грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства. Гранты (субсидии) предоставляются на безвозмездной основе.

1.2. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам –производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

1.3. Начинающими собственное дело являются вновь зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года субъекты малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

1.4. Предоставление грантов (субсидий) осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год в соответствии с ведомственной целевой программой «Развитие предпринимательства и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2014-2016 годы», а также из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренных на мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, на конкурсной основе.

1.5. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, является Администрация МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация района).

1.6. Контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляет Администрация района.

1.7. Конкурсный отбор претендентов на получение гранта (субсидии) осуществляется Конкурсной комиссией по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки (далее – Конкурсная комиссия). В состав Конкурсной комиссии входят представители управления потребительского рынка и развития предпринимательства, управления экономического развития, контрольно-правового управления, управления по бухгалтерскому учету и контролю Администрации района, Координационного совета по предпринимательству при Главе МО «Мирнинский район», МАУ «Центр развития предпринимательства, занятости и туризма» МО «Мирнинский район», ОП ГКУ РС (Я) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» в Мирнинском районе.

1.8. Состав Конкурсной комиссии, порядок рассмотрения заявок, формы документов (заявка, личная анкета данных, отчетность, договор и др.) утверждаются Главой Администрации района.

**2. Условия предоставления гранта (субсидии)**

2.1. Сумма гранта не может превышать 300,0 (триста) тысяч рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300 (триста) тысяч рублей, но не более 900 (девятьсот) тысяч рублей на одного получателя поддержки (юридического лица).

2.2. Субъект малого предпринимательства вправе получить не более одного гранта (субсидии) на создание собственного дела.

2.3. Гранты (субсидии) в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

2.4. Гранты (субсидии) предоставляются на возмещение произведенных и документально подтвержденных расходов на реализацию проекта при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Гранты (субсидии) не предоставляются:

- на оплату труда сотрудников организации - заявителя (либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его наемных работников);

- на приобретение недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе, легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек);

- на возмещение расходов, связанных с возведением и проектированием капитальных строений, не используемых в производственном процессе.

2.5. Гранты (субсидии) предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого Конкурсной комиссией. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.6. Получателями грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%.

2.7. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

2.8. Поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.9. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.10. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- имеющие просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Республики Саха (Якутия);

- нерезиденты Российской Федерации;

- осуществляющие хозяйственную деятельность за пределами Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

**3. Приоритетные целевые группы**

**и критерии отбора заявок на получение гранта**

3.1. При принятии решения о предоставлении гранта (субсидии) учитываются приоритетные целевые группы получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением вооруженных сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);

- субъекты малого предпринимательства, предоставляющие услуги на условиях аутсорсинга;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие во влечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

3.2. При принятии решения о предоставлении гранта (субсидии) субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

- сфера деятельности, в соответствии с ведомственной целевой программой «Развитие предпринимательства и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2014-2016 годы»;

- количество создаваемых рабочих мест;

- осуществление предпринимательской деятельности в сельской местности Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

- направление расходования средств гранта (субсидии).

3.3. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов (приложение № 1).

**4. Перечень документов,**

**предоставляемых для участия в конкурсном отборе**

4.1. Для участия в конкурсном отборе в Администрацию района предоставляются следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие субъектом малого предпринимательства соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и условиям, предусмотренным настоящим Порядком:

4.1.1. заявка на участие в конкурсе (приложение № 2);

4.1.2. копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);

4.1.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);

4.1.4. паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), паспорт гражданина Российской Федерации – руководителя юридического лица (для юридических лиц);

4.1.5. справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Республики Саха (Якутия);

4.1.6. бизнес-проект, в целях которого понесены соответствующие расходы;

4.1.7. документ, подтверждающий принадлежность претендента к целевой группе в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;

4.1.8. копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;

4.1.9. копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта;

4.1.10. документ, подтверждающий прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

4.1.11. документ, подтверждающий понесенные расходы в соответствии с п. 2.4.;

4.1.12. анкета получателя поддержки (приложение №3);

4.1.13. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

4.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов.

4.3. Администрация района вправе осуществлять выборочный контроль достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение гранта (субсидии).

4.4. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной поддержки, Администрация района запрашивает документы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, и иными организациями, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

4.5. Администрация района не имеет права требовать от заявителя:

4.5.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

4.5.2. предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию района по собственной инициативе;

4.5.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения**

**о результатах конкурсного отбора**

5.1. Порядок обращения субъектов малого предпринимательства за получением гранта (субсидии) носит заявительный характер.

5.2. Информационное сообщение о приеме документов на проведение конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства размещается в газете «Мирнинский рабочий» и на официальном сайте МО «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф).

5.3. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и до полного распределения денежных средств финансового года.

5.4. Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации района осуществляет экспертизу документов на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, готовит материалы для рассмотрения на заседание Конкурсной комиссии.

5.5. Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией не реже одного раза в квартал.

5.6. Решение о победителях конкурса и объеме предоставляемых победителям средств определяется простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределятся поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

5.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте МО «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф) в течение 5 рабочих дней со дня подведения результатов конкурса.

**6. Порядок предоставления гранта (субсидии)**

6.1. При положительном решении, на основании протокола Конкурсной комиссии, издается распоряжение Главы района о предоставлении гранта (субсидии).

6.2. Администрация района заключает с каждым победителем конкурса договор о предоставлении гранта (субсидии) с обязательным включением условий, обязывающих победителя ежегодно в течение 3 лет со дня выдачи гранта (субсидии) в срок до 1-го мая года, следующего за отчетным, представлять документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др. (приложение № 4).

6.3. Сведения о субъекте малого предпринимательства, получившем Грант, вносятся в реестр получателей поддержки.

6.4. Перечисление гранта (субсидии) осуществляется Администрацией района со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Конкурсной комиссии и распоряжения Администрации района.

**7. Порядок возврата гранта (субсидии) в случае нарушения**

**получателем условий, установленных при их предоставлении**

7.1. При выявлении нарушения получателем условий предоставления гранта (субсидии), установленных настоящим Порядком, средства гранта (субсидии) подлежат возврату Администрации района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. При невозврате гранта (субсидии) в течение пятнадцати календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация района принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) субъектам

малого предпринимательства,

начинающим собственное дело

**Критерии отбора заявок на получение гранта (субсидии)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии отбора | Балл |
| 1. | Сфера деятельности претендента:  а) приоритетное направление предпринимательства согласно ВЦП «Развитие предпринимательства и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2014-2016 годы»;  б) прочие направления. | 10  1 |
| 2. | Осуществление предпринимательской деятельности в сельской местности Мирнинского района Республики Саха (Якутия) | 5 |
| 3. | Претенденты:  а) имеющие приоритетное право на получение гранта согласно утвержденному Порядку;  б) иные категории. | 10  1 |
| 4. | Создание новых рабочих мест в период реализации проекта:  а) свыше 5 новых рабочих мест;  б) от 5 до 2 новых рабочих мест;  в) менее 2 новых рабочих мест. | 10  5  1 |
| 5. | Расходование средств:  а) запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение основных средств;  б) более 50% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств;  в) менее 50% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств. | 10  5  1 |

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) субъектам

малого предпринимательства,

начинающим собственное дело

**Главе МО «Мирнинский район»**

**Республики Саха (Якутия)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

**на участие в Конкурсе на предоставление грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства, начинающим собственное дело**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального  предпринимателя |  |
| 2. | Почтовый адрес (местонахождение) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 3. | Контактные телефоны, адреса электронной почты |  |
| 4. | ОГРН; ОГРНИП |  |
| 5. | ИНН |  |
| 6. | Вид деятельности |  |
| 7. | Перечень прилагаемых документов | 1) заявка на участие в конкурсе;  2) копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);  3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);  3) паспорт гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица), паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);  4) справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Республики Саха (Якутия);  5) бизнес-проект предпринимательской деятельности;  6) документ, подтверждающий принадлежность претендента к целевой группе в соответствии с пунктом 3.1. Порядка;  7) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;  8) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта;  9) документ, подтверждающий прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);  10) документ, подтверждающий понесенные расходы в соответствии с пунктом 2.4. Порядка;  11) анкета получателя поддержки. |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ   
«О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) начинающим субъектам

малого предпринимательства

на создание собственного дела

**Анкета претендента на получение муниципальной поддержки**

**по мероприятиям поддержки субъектов малого**

**предпринимательства**

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения руководителя юридического лица или ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Паспортные данные руководителя юридического лица или ИП:

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Понесенные расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Размер требуемой муниципальной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Целевое расходование средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество рабочих мест:

вновь создаваемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сохраненные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Номер договора об открытии расчетного счета в кредитной организации (с приложением копии договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Кредитная история претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств, выписки по данным расчетным счетам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии бизнес-проект \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках муниципальной и государственной поддержки развития предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) начинающим субъектам

малого предпринимательства

на создание собственного дела

**Сведения об эффективности бюджетного проекта,**

**предоставления грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства,**

**начинающим собственное дело**

**в рамках ВЦП "Развитие предпринимательства и туризма в Мирнинском районе Республике Саха (Якутия) на 2014-2016 годы" за 20\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| Представляют: | Сроки представления: |
| Администрация МО "Мирнинский район"  Республики Саха (Якутия) | до 01 мая года, следующего  за отчетным периодом |

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата заключения Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды отчитывающегося предприятия | | | | | | |
| ОКПО | ОКВЭД | ОКОНХ | ОКАТО | ОКОГУ | ОКОПФ | ОКФС |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Показатели хозяйственной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **данные на дату выдачи субсидии** | **данные на отчетную дату,**  **в тыс. руб.** |
| **(данные последней отчетной даты), в тыс. руб.** |
| доходы |  |  |
| расходы |  |  |
| доходы-расходы |  |  |
| оборот предприятия |  |  |
| произведено товаров, работ и услуг |  |  |
| средняя списочная  численность работающих |  |  |
| средняя месячная заработная плата работников |  |  |
| Минимальная заработная плата работников |  |  |
| Уплачено налогов в зависимости от системы налогообложения, в т.ч. по видам налогов: |  |  |
| 1. налог на прибыль организаций |  |  |
| 2. НДС |  |  |
| 3. ЕСН |  |  |
| 4. НДФЛ |  |  |
| 5. Налог на имущество организаций |  |  |
| 6. ЕСХН |  |  |
| 7. ЕНВД |  |  |
| 8. УСН |  |  |
| Инвестиции в основной капитал |  |  |
| за счет: |  |  |
| собственных средств |  |  |
| средств грантов (субсидий) |  |  |

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

**Должностное лицо,**

**ответственное**

**за составление формы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(номер контактного телефона)