Приложение № 2
к приказу МЗ РС (Я) №01-8/4-1691
от«26» сентября 2012 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) ПО СОЗДАНИЮ БЛАГОПРИЯТНЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

## I. Общие положения

1.1. Координационный совет Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) по созданию благоприятных административных условий для развития малого и среднего предпринимательства» (далее - Координационный совет) образован в целях обеспечения эффективного сотрудничества Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) и представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их общественных объединений по вопросам, затрагивающим интересы малого и среднего предпринимательства в сфере здравоохранения и является постоянно действующим консультативно-совещательным органом по вопросам установленной сферы деятельности Министерства.

1.2. Координационный совет образован в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пунктом 1 Плана мероприятий по реализации в 2011-2012 годах Стратегии развития малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) на 2011-2020 годы, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) № 594 от 28 декабря 2010 года, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), актами Президента Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Координационном совете утверждается приказом Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия).

1.4. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

## II. Основные задачи

2.1. Основными задачами Координационного совета являются:

1) привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики Министерства в области развития малого и среднего предпринимательства в сфере здравоохранения;

2) выдвижение и поддержка инициатив, имеющих значение и направленных на реализацию государственной политики Министерства в области развития малого и среднего предпринимательства в сфере здравоохранения;

3) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства в сфере здравоохранения;

4) выработка рекомендаций органам исполнительной власти Российской Федерации, органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия) и органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства в сфере здравоохранения;

5) привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по данным вопросам рекомендаций;

6) содействие в реализации мер, направленных на ликвидацию административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, а также на стимулирование развития малого и среднего предпринимательства в сфере здравоохранения.

2.2. Координационный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у структурных подразделений Министерства, а также подведомственных ему организаций, федеральных и республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления, от общественных объединений и субъектов малого и среднего предпринимательства материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного совета;

2) вносить предложения по вопросам, обсуждаемым в рамках заседания Координационного совета;

3) создавать в установленном порядке рабочие (экспертные) группы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Координационного совета;

4) приглашать на заседания руководителей и специалистов Министерства, других специалистов заинтересованных органов исполнительной и законодательной власти и организаций.

5) участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах, проводимых федеральными и республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предпринимательскими объединениями и иными организациями, по вопросам выработки и реализации государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

## III. Состав и организация Координационного совета

3.1.. Координационный совет формируется в составе представителей Министерства, подведомственных ему организаций, представителей некоммерческих организаций, общественных организаций и отраслевых союзов, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере здравоохранения, субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей органов исполнительной и законодательной власти, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия). Состав Координационного совета утверждается приказом Министерства, состав рабочих (экспертных) групп утверждается председателем Координационного совета.

3.2. В состав Координационного совета входят: председатель Координационного совета, заместители председателя Координационного совета, секретарь Координационного совета и члены Координационного совета.

3.3. Председателем Координационного совета является министр здравоохранения Республики Саха (Якутии).

3.4. Заместителем председателя Координационного совета является:

Один из представителей некоммерческих организаций, общественных организаций или отраслевых союзов, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере здравоохранения, субъект малого или среднего предпринимательства.

3.5. Членами Координационного совета являются должностные лица Министерства, органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия) (представители), а также представители некоммерческих организаций, общественных организаций и отраслевых союзов, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.6. Для рассмотрения конкретных вопросов и подготовки необходимых предложений Координационный совет может создавать рабочие (экспертные) группы, состоящие из его членов и иных лиц, привлеченных к работе Координационного совета.

3.7. Руководители рабочих (экспертных) групп избираются из числа членов Координационного совета большинством голосов открытым голосованием на заседании Координационного совета. Персональный состав рабочих (экспертных) групп определяется на заседании Координационного совета.

## IV. Полномочия руководства и членов Координационного совета

4.1. Председатель Координационного совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Координационного совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Координационного совета;

2) вносит предложения по внесению изменений в персональный состав Координационного совета;

3) определяет полномочия заместителей и распределяет полномочия между членами Координационного совета;

4) назначает день, время и место проведения очередного заседания и утверждает материалы, подлежащие предварительной рассылке членам Координационного совета;

5) утверждает повестку дня заседания Координационного совета;

6) руководит заседаниями Координационного совета;

7) подписывает решения и протоколы заседаний Координационного совета;

8) принимает решение о приглашении на заседания Координационного совета представителей органов исполнительной власти, а также организаций, не представленных в составе Координационного совета; координирует деятельность членов Координационного совета и рабочих (экспертных) групп;

9) представляет Координационный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, а также иными организациями;

10) осуществляет контроль исполнения решений Координационного совета.

4.2. Заместитель председателя Координационного совета:

1) замещает председателя Координационного совета по поручению председателя в его отсутствие;

2) в случае невозможности присутствия на заседании председателя Координационного совета проводит заседание Координационного совета по поручению председателя Координационного совета;

3) осуществляет в соответствии со своими обязанностями координацию деятельности членов Координационного совета по рассмотрению и выработке предложений в рамках компетенции Координационного совета;

4) готовит предложения по основным направлениям деятельности Координационного совета.

4.3. Секретарь Координационного совета:

1) готовит проекты планов заседаний Координационного совета и изменений в эти планы, представляет их на рассмотрение заместителям председателя и председателю Координационного совета;

2) формирует повестку дня заседания Координационного совета и представляет ее заместителям председателя и председателю Координационного совета;

3) организует проведение заседаний Координационного совета, информирование членов Координационного совета о месте и времени проведения заседания Координационного совета, его повестке дня, осуществляет рассылку материалов, необходимых для проведения заседания, членам Координационного совета;

4) оформляет протоколы заседаний Координационного совета;

4.4. Члены Координационного совета:

1) присутствуют на заседаниях Координационного совета и участвуют в работе Координационного совета и рабочих (экспертных) групп, обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений в составе рабочих (экспертных) групп;

2) готовят и направляют секретарю Координационного совета предложения и другие материалы для обсуждения на заседаниях Координационного совета;

3) вносят предложения в план заседаний Координационного совета и в порядок проведения заседаний Координационного совета;

4) при невозможности присутствовать на заседании Координационного совета заблаговременно извещают об этом секретаря Координационного совета.

4.5. Руководители созданных рабочих (экспертных) групп представляют в Координационный совет предложения, заключения, рекомендации для их рассмотрения и принятия решений.

4.6. Созданные рабочие (экспертные) группы осуществляют:

1) предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Координационным советом;

2) подготовку аналитических материалов и экспертных заключений;

3) подготовку предложений по рассмотренным вопросам;

4) подготовку проектов решений Координационного совета.

## V. Организация деятельности Координационного совета

5.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность не реже 1 раза в полугодие.

5.2. Повестка дня заседания Координационного совета с указанием даты и времени проведения заседания представляется членам Координационного совета не позднее чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.4. По результатам рассмотрения вопросов Координационный совет принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Координационного совета. В случае равенства голосов решающим является мнение председательствующего на заседании.

5.5. Решения Координационного совета оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Координационного совета.

5.6. Член Координационного совета имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Координационного совета.

5.7. В случае отсутствия члена Координационного совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.8. Для участия в заседаниях Координационного совета могут привлекаться лица, не являющиеся членами Координационного совета.

5.9. Организационное обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет Министерство здравоохранения Республики Саха (Якутия).