Утвержден

постановлением Нерюнгринской

районной администрации

от «17» декабря 2012 года № 2659

(приложение)

**Порядок**

**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства**

**на модернизацию производственного (технологического) оборудования,**

**связанного с производством товаров (работ, услуг)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг), (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 05.04.2012 г. № 631 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы», Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по модернизации (приобретению и обновлению) производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг), (далее – субсидия).

1.2.Субсидия предоставляется на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 80 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных  затрат на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг), но не более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»в пределах средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы».

1.4. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, является Нерюнгринская районная администрация.

1.5. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Конкурсная комиссия по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

1.6. Уполномоченным органом по приему документов от претендентов на получение субсидии является управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год, по произведенным затратам не ранее 01 января

предыдущего календарного года. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

2.2. Не допускаются к участию в конкурсном отборе претенденты:

- имеющие просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему;

- сообщившие о себе недостоверные сведения;

- нерезиденты Российской Федерации;

- осуществляющие хозяйственную деятельность за пределами Нерюнгринского района;

- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

**3. Перечень документов,**

**необходимых для участия в конкурсном отборе**

3.1. Для получения субсидии предоставляются следующие документы:

1) заявка согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с п.1.2 настоящего Порядка (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);

3) копии правоустанавливающих документов на имущество;

4) копия паспорта;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;

7) документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (формы статистического наблюдения в зависимости от категории субъекта малого и среднего предпринимательства, утвержденные приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 августа 2011 года № 355 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий», с отметкой органа статистики).

3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

**4. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах конкурсного отбора**

4.1. Информационное сообщение о приеме документов на проведение конкурсного отбора претендентов размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru) .

4.2. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после полного распределения средств, предусмотренных на финансирование мероприятия.

4.3. Уполномоченный орган проводит проверку представленных претендентами документов на соответствие требованиям пункта 2.2. и пункта 3.1. настоящего Порядка и принимает решение о передаче документов Конкурсной комиссии либо, в случае несоответствия, об отказе в приеме документов и возвращает их претенденту.

4.4. Решение о предоставлении субсидии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае, если голоса членов Конкурсной комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

4.5. При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

- сфера деятельности (учитываются приоритетные направленияпредпринимательствасогласно Закону Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 года № 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)»;

- молодежь (до 30 лет);

- количество созданных рабочих мест;

- объем производства продукции, работ и услуг;

- осуществление предпринимательской деятельности в сельской местности.

4.6. В течение 5 дней с даты принятия решения Конкурсная комиссия сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.

4.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

**5. Порядок предоставления субсидии**

5.1. Нерюнгринская районная администрация заключает в течение 5 дней с каждым из победителей конкурса типовой договор о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Перечисление субсидии осуществляется Нерюнгринской районной администрацией на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Конкурсной комиссии и постановления Нерюнгринской районной администрации.

**6. Порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении**

6.1. При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату Нерюнгринской районной администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При невозврате субсидии в течение пяти календарных дней с момента получения соответствующего требования Нерюнгринская районная администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

**Управляющий делами**

**Нерюнгринской районной администрации В.В. Шмидт**