Приложение N1

к [распоряжению](#sub_1000)

 "Развитие предпринимательства

в Абыйском улусе на 2012-2016 годы"

# Условия и порядококазания муниципальной поддержки на реализацию мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого предпринимательства

# 1. Обязательные по всем мероприятиям конкурсного отбора условия и требования

# 1.1. Общие положения

1.1.1. Муниципальная поддержка предоставляется в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Программы:

субъектам малого предпринимательства, соответствующим ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Закону Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 года 645-З N 179-IV "О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)", условиям получения поддержки по конкретным мероприятиям Программы, а также зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Абыйского улуса;

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Абыйского улуса, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 года 645-З N 179-IV "О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)".

1.1.2. Решение о предоставлении муниципальной поддержки принимается конкурсной комиссией, созданной Администрацией муниципального района "Абыйский улус (район)"(далее «Администрация»).

1.1.3. Муниципальная поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере производства, работ и услуг по ремонту предметов роскоши (за исключением услуг по ремонту автотехники);

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.1.4. Муниципальная поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого предпринимательства, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.1.5. Оказание муниципальной поддержки осуществляется при отсутствии у субъектов малого предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры), просроченной задолженности по страховым взносам, налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1.1.6. Для участия в мероприятиях по предоставлению муниципальной поддержки необходимы следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством:

1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) заявление на оказание муниципальной поддержки;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей с учетом [п. 1.1.5](#sub_191105) настоящего Порядка;

6) формы налоговой отчетности;

7) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого предпринимательства:

8) анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой приказом Министерства по делам предпринимательства и развития туризма РС(Я);

9) иные документы, определенные настоящей Программой согласно порядкам и условиям предоставления муниципальной поддержки в зависимости от вида поддержки с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством;

10) презентационный материал.

1.1.7. Субъект малого предпринимательства должен представить документы, подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и условиям, предусмотренным настоящей Программой по предоставлению муниципальной поддержки.

1.1.8. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной поддержки, Администрация осуществляет межведомственное взаимодействие с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Федеральной службой по интеллектуальной собственности, в случае если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Администрация не имеет право требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.1.9. Порядок обращения субъектов малого предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

1.1.10. Заявка на рассмотрение оказания муниципальной поддержки подается в Администрацию муниципального района "Абыйский улус (район)" .

1.1.11. Заявка на оказание муниципальной поддержки считается принятой с даты поступления и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

1.1.12. В предоставлении муниципальной поддержки должно быть отказано в случае, если:

не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по конкретному мероприятию Программы или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия предоставления муниципальной поддержки;

с момента признания субъекта малого предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий предоставления муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее трех лет;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

1.1.13. Получатели муниципальной поддержки включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.1.14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств федерального бюджета, средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), местного бюджета муниципального района "Абыйский улус (район)" направляемых на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется Администрацией муниципального района "Абыйский улус (район)".

# 1.2. Регламент работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства на предоставление муниципальной поддержки

# 1.2.1. Общие положения

1.2.1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы конкурсной комиссии (далее - Комиссия), создаваемой для проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных образований поселений, претендующих на муниципальную поддержку, в соответствии с Условиями и Порядком оказания муниципальной поддержки, установленными муниципальной программой муниципального района "Абыйский улус (район)" "Развитие предпринимательства в Абыйском улусе на 2012-2016 годы".

1.2.1.2. Комиссия осуществляет проверку субъектов, претендующих на муниципальную поддержку, соответствия их требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", соответствия представленных претендентами документов требованиям, указанным в муниципальной программе муниципального района "Абыйский улус (район)" "Развитие предпринимательства в Абыйском улусе на 2012-2016 годы"

 1.2.1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации и размещается на официальном портале в течение 3 календарных дней со дня подписания.

1.2.1.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. На время отсутствия председателя Комиссии полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

1.2.1.5. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, созываемых по решению председателя Комиссии.

1.2.1.6. Члены Комиссии принимают участие в заседании лично.

1.2.1.7. Член Комиссии имеет право:

вносить предложения при формировании повестки заседания Комиссии;

обсуждать на заседании Комиссии вопросы, внесенные в повестку, и участвовать в голосовании по ним;

высказывать по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол;

получать необходимую информацию, материалы и документы, относящиеся к вопросам, внесенным в повестку заседания.

1.2.1.8. На заседание Комиссии могут приглашаться представители иных организаций для дачи пояснений и экспертных оценок по обсуждаемым вопросам повестки дня. Приглашенные лица не участвуют в голосовании. Список приглашенных лиц и перечень выдаваемых им материалов подготавливается секретарем и утверждается председателем Комиссии.

# 1.2.2. Порядок созыва, проведения заседаний Комиссии и принятия решений

1.2.2.1. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Конкретная дата, время, место проведения, повестка заседания и режим работы Комиссии, в том числе с документами, определяются председателем Комиссии.

1.2.2.2. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

1.2.2.3. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии.

1.2.2.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

1.2.2.5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании лично присутствуют не менее половины ее членов и при присутствии не менее 1/3 представителей общественных организаций от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

1.2.2.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, протокол размещается на официальном портале Администрации МР в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента заседания Комиссии.

1.2.2.7. Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления протоколов заседаний Комиссии и их сохранность.

1.2.2.8. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии без ограничения срока хранения.

1.2.2.9. Материалы Комиссии по решению председателя Комиссии возвращаются секретарю Комиссии после окончания заседания.

# 1.2.3. Особенности работы Комиссии при проведении отбора

1.2.3.1. Комиссия проводит отбор в соответствии с поданными заявками претендентов на муниципальную поддержку субъектов малого предпринимательства.

1.2.3.2. Секретарь Комиссии осуществляет проверку наличия всех необходимых документов

1.2.3.3. При наличии документов, оформленных надлежащим образом, секретарь Комиссии готовит перечень претендентов на поддержку субъектов малого предпринимательства на заседание Комиссии для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной поддержки.

# 1.2.4. Особенности работы Комиссии при проведении конкурса

1.2.4.1. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения конкурса.

1.2.4.2. Регистрация документов заявителя для предоставления гранта (субсидии) при подаче документов производится в журнале регистрации заявок.

1.2.4.3. Заявки на участие рассматриваются Комиссией. В протокол заседания Комиссии вносятся сведения о наименовании субъекта малого предпринимательства, дате и времени поступления заявки, факте наличия или отсутствия прилагаемых к ней документов.

1.2.4.4. Решение о предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого предпринимательства, отражается в протоколе заседания Комиссии.

1. Условия участия в конкурсном отборе по мероприятию «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»
	1. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии.
	2. Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю должны составлять не более 10% от общей суммы предоставляемых субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства.
	3. Сумма гранта не может превышать 300,0 (триста) тыс. рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300 (триста) тыс.рублей.
	4. Гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, родовые общины, потребительские кооперативы.
	5. Субъект малого предпринимательства вправе получить не более одного гранта на создание собственного дела.
	6. Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.
	7. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта. Гранты предоставляются в случае наличия документов, согласно которым субъект произвел или планирует произвести расходы в соответствии с заключенными договорами на условиях отсрочки платежа или документально подтвержденных расходов в рамках бизнес-плана:

- на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- на стоимость приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств и производственного оборудования (за исключением легковых автомобилей, а также зданий и сооружений), а именно: рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, инструментов, производственного инвентаря и принадлежностей, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

* на стоимость приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей материалов и сырья, необходимых для производства;
* на стоимость приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос), приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;
* на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации;
* на разработку, приобретение лицензионного программного обеспечения, услуг по его обновлению;
* на оплату услуг по получению лицензий, патентов, свидетельств авторских прав;
* на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений на срок не более 6 месяцев, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии Республики Саха (Якутия).

В случае предоставления договора на условиях отсрочки платежа не позднее чем через 60 календарных дней с момента перечисления гранта на расчетный счет получателя, последний обязан предоставить в Уполномоченный орган заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по таким договорам

* 1. Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).
	2. При принятии решения о предоставлении грантов учитываются приоритетные целевые группы получателей грантов:

а)молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

б) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

в)работники градообразующих предприятий;

г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

д) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

е)зарегистрированные безработные;

ж) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, составляет более 50%.

 з) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

* социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
* производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
* обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
* предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;
* содействие вовлечению в социально - активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

Грант предоставляется субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Абыйского улуса.

* 1. При принятии решения о предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

 При принятии решения о предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в отборе, учитываются следующие критерии:

- сфера деятельности;

- количество создаваемых рабочих мест;

-обеспечение занятости работников, находящихся под угрозой массового сокращения;

- осуществление предпринимательской деятельности в сельских населённых пунктах Абыйского улуса.

- предоставляющие услуги на условиях аутсорсинга;

- направление расходования средств гранта.

1. Условия участия в конкурсном отборе по направлениям иных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства
	1. **В конкурсном отборе по направлению «Поддержка социально значимых услуг» принимают участие субъекты малого и среднего предпринимательства, муниципальные образования муниципального района "Абыйский улус (район)"**
		1. Субсидии из местного бюджета муниципального района "Абыйский улус (район)" на финансирование мероприятия по поддержке социально значимых услуг предоставляются на компенсацию следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:
* по платежам за коммунальные услуги, в том числе за дровяное отопление помещения, используемого в процессе ведения предпринимательской деятельности;
* арендная плата за имущество, используемое при оказании социально значимых услуг населению;
* приобретение и (или) обновление оборудования, связанного с оказанием социально значимых услуг.
	+ 1. Субсидии на возмещение части затрат по платежам за коммунальные услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства из расчета 50 процентов произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат по платежам за коммунальные услуги. Сумма субсидии не должна превышать 200,0 тыс.рублей на одного получателя.

3.1.3. Предельный размер субсидии на компенсацию части затрат на арендную плату за имущество одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 80 процентов документально подтвержденных расходов. Сумма субсидии не должна превышать 100,0 тыс. рублей.

3.1.4. Предельный размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение и (или) обновление оборудования, связанного с оказанием социально значимых услуг населению, одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 80 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. Сумма субсидии не должна превышать 200,0 тыс. рублей.

3.1.5. Субсидии, указанные в п. 3.1, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим социально значимые услуги с учетом п. 1.1.1. настоящего Порядка, в приоритетном порядке оказывающим социально значимые на условиях аутсорсинга.

* 1. **В конкурсном отборе по направлению «Поддержка местных товаропроизводителей принимают участие субъекты малого и среднего предпринимательства, муниципальные образования муниципального района "Абыйский улус (район)".**
		1. Субсидии местного бюджета муниципального района "Абыйский улус (район)" на финансирование мероприятия по поддержке местных товаропроизводителей предоставляются на компенсацию следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:
1. арендная плата за имущество, используемое в производственном процессе;

а) проведение кадастровых работ в отношении полученных земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;

б) модернизация (приобретение и (или)обновление) производственного оборудования;

в) технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения;

д) транспортные расходы по доставке производственного оборудования;

е) продвижение продукции на рынок (расходы по рекламе, маркетинговым исследованиям, сертификации, разработке дизайна продукции, брендинга компании, непосредственно связанного с производством продукции);

ж) внедрение мероприятий по энергоресурсосбережению;

з) по платежам за коммунальные услуги, в том числе дровяное отопление, субъектов малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий.

* + 1. Максимальный размер субсидии на компенсацию части затрат на арендную плату за имущество одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 50 процентов документально подтвержденных расходов. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс. рублей.
		2. Размер субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на проведение кадастровых работ в отношении полученных земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности не более 50 процентов произведенных затрат. Сумма субсидии не должна превышать 50 тыс.рублей.
			1. Возмещению подлежат затраты на проведение кадастровых работ в отношении полученных земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности в течение двух лет, предшествующих подаче заявления субъектом малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе.
		3. Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение и (или) обновление производственного оборудования, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет 80 процентов, фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс.рублей.
		4. Предельный размер субсидии одному получателю на технологическое присоединение составляет 50 процентов от суммы по договору о технологическом присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения, заключенному субъектом малого или среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства продукции, но не более 500,0 (пятисот) тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.
		5. Максимальный размер субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке производственного оборудования одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет 100,0 тыс.рублей.
		6. Максимальный размер субсидии на компенсацию затрат субъекта малого и среднего предпринимательства на продвижение продукции на рынок (расходы по рекламе, маркетинговым исследования, сертификации, разработке дизайна продукции, брендинга компании, непосредственно связанного с производством продукции) составляет 100,0 тыс.рублей.
			1. Субсидии, указанные в п. 3.2.7 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с расходами:

по рекламе (реклама в телепрограммах и телепередачах; реклама в радиопрограммах и радиопередачах; реклама в периодических и печатных изданиях; реклама, распространяемая при кино- и видеообслуживании; наружная реклама и установка рекламных конструкций; реклама на транспортных средствах и с их использованием; изготовление полиграфической рекламы), кроме расходов на рекламу подакцизных товаров, косвенной и скрытой рекламы, расходов на выплату заработной платы сотрудников, связанных с рекламной деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства;

по проведению маркетинговых исследований, маркетингового анализа (изучение, прогноз рынка товаров и услуг, спроса и предложения, поведения потребителей, рыночной конъюнктуры, динамики цен с целью лучшего продвижения своих товаров на рынок, увеличения их сбыта, продаж);

по сертификации продукции (кроме добровольной сертификации системы менеджмента качества по стандарту ISO 9001:2008);

по организации других мероприятий, связанных с брендингом продукции, в том числе по разработке дизайна продукции, упаковки продукции.

* + 1. Предельный размер субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат на внедрение мероприятий по энергоресурсосбережению составляет 50 процентов произведенных затрат. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс.рублей.
			1. Субсидии, указанные в п. 3.2.8 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства продукции, на возмещение следующих затрат:

- проведение энергетических обследований;

- реализация программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров;

- приобретение и (или) внедрение автоматики регулирования эффективного использования всех видов энергоресурсов, в том числе приборов учета электроэнергии, тепловой энергии, воды;

- приобретение и (или) внедрение энергосберегающего оборудования, технологий и материалов, способствующих уменьшению объема используемых энергетических ресурсов.

3.2.9. Субсидии на возмещение части затрат по платежам за коммунальные услуги, в том числе за дровяное отопление, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий, из расчета 50 процентов произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат по платежам за коммунальные услуги. Сумма субсидии не должна превышать 200,0 тыс.рублей на одного получателя.

3.2.10. Максимальный размер суммы субсидий, указанных в пунктах 3.2.2, 2.3.4, 3.2.5, 3.2.8 настоящего Порядка, предоставляемых одному получателю не должен превышать 500,0 тыс.рублей. в пункте 3.2.3. не должен превышать 50,0 тыс. рублей, п.3.2.9. не должен превышать 200,0 тыс. рублей.

* + 1. Субсидии, указанные в п. 3.2, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере производства продукции населенных пунктах Абыйского улуса.
		2. При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии: сфера деятельности; молодежь (до 30 лет) осуществление предпринимательской деятельности в сельской местности;

3.2.13. При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается распоряжение Администрации МР о выделении субсидии в течение не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола Конкурсной комиссией.

3.2.14. Администрация МР заключает с каждым получателем субсидии договор о предоставлении субсидии в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента издания распоряжения о предоставлении субсидии.

3.2.15. Средства, предусмотренные по мероприятию «Организация массовых программ обучения и повышения квалификации», обеспечивают выполнение следующих задач.

3.2.16. Массовые программы обучения и повышения квалификации – программы, предусматривающие предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства образовательных услуг, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации, а также повышением предпринимательской грамотности и развитием предпринимательских компетенций целевых групп граждан, в том числе молодых людей в возрасте до 30 лет, продолжительностью не более 100 часов.

3.2.17. Средства по мероприятию «Организация массовых программ обучения и повышения квалификации» направляются на финансирование следующих мероприятий:

- предоставление образовательных услуг населению, субъектам малого и среднего предпринимательства образовательными учреждениями, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- предоставление образовательных услуг молодым людям в возрасте до 30 лет на базе образовательных учреждений с целью стимулирования создания молодыми людьми новых малых и микропредприятий.

3.2.18. Образовательное учреждение должно иметь лицензию на оказание образовательной деятельности в области общего среднего специального (дополнительного) образования.

3.2.19.Перечисление субсидии осуществляется Администрацией МР со своего лицевого счета на банковские счета победителей на основании протокола Комиссии и распоряжения Администрации МР в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора.

3.2.20. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки.

Информационная карта содержит сведения об условиях проведения Конкурса и является неотъемлемой частью конкурсной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Содержание |
| 1. | Организатор | Администрация муниципального района "Абыйский улус (район)"  |
| 2. | Адрес представления конкурсных заявок | 678890, п. Белая Гора, Абыйского улуса, ул. Строителей, 2, Каб.№1  |
| 3. | Контактные телефоны | 21-234, 21-259 |
| 4. | Электронная почта | abijadm@mail.ru |
| 5. | Участники конкурса | субъекты малого и среднего предпринимательства,муниципальные образования поселений муниципального района "Абыйский улус (район)" |
| 6. | Источникфинансирования | Местный бюджет муниципального района "Абыйский улус (район)"  |
| 7. | Срок действия конкурсной заявки | до 31 декабря 2016 года |
| 8. | Составпредставляемыхдокументов | ***Для муниципальных образований поселений***:1. Заявка на участие в Конкурсе;
2. Копия нормативного правового акта, которым утверждена муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с приложением программы, заверенная главой муниципального образования и печатью;
3. Выписка из нормативного правового акта, которым утвержден бюджет муниципального образования, подтверждающая наличие средств на реализацию муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенная подписью главы муниципального образования и печатью;
4. Пояснительная записка о перспективах развития малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году с указанием планируемых к развитию видов деятельности и организуемых дополнительно рабочих мест, подписанная главой муниципального образования и заверенная печатью.

Для начинающих субъектов малого предпринимательства:1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;2) заявление на оказание муниципальной поддержки;3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;5) справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;6) формы налоговой отчетности;7) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого или среднего предпринимательства:8) анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой Администрацией муниципального района "Абыйский улус (район)" ;9) бизнес-проект, в целях реализации которого понесены соответствующие расходы; |

1. Информационная карта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 10) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта (при наличии);11) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта;12) документ, подтверждающий прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки) (для начинающих предпринимателей);13) документ, подтверждающий понесенные расходы(при наличии);14) иные документы, согласно порядкам и условиям предоставления муниципальной поддержки Для субъектов малого и среднего предпринимательства:1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;2) заявление на оказание муниципальной поддержки;3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;5) справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;6) формы налоговой отчетности;7) анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой Администрацией муниципального района "Абыйский улус (район)" ;8) бизнес-проект, в целях реализации которого понесены соответствующие расходы;9) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта (при наличии);10) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта;11) документ, подтверждающий понесенные расходы12) иные документы, согласно порядкам и условиям предоставления муниципальной поддержки в зависимости от вида поддержки с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством |
| 9. | Победители Конкурса | Победители Конкурса определяются Конкурсной комиссией. |

1. Критериями оценки конкурсной документации субъектов малого предпринимательства является:

- сфера деятельности;

- количество создаваемых рабочих мест;

- осуществление предпринимательской деятельности в сельских населенных пунктах Абыйского улуса;

- направление расходования средств гранта.

5.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является количество субъектов малого предпринимательства в муниципальном образовании.

5.2.  Распределение субсидий между муниципальными образованиями по мероприятию «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» производится на основе следующей методики распределения субсидий:

Сi=С\*(Чi/Ч), где

Сi – размер субсидии из местного бюджета МР «Абыйский улус (район)» местному бюджету муниципального образования, тыс.руб.

С – средства местного бюджета МР «Абыйский улус (район)», предусмотренные на реализацию мероприятия, тыс.руб.

Чi – прогнозный прирост числа малых и средних предприятий муниципального образования (с учетом микропредприятий и индивидуальных предпринимателей) в 2016, ед.

Ч – прогнозный прирост числа малых и средних предприятий в Абыйском улусе (с учетом микропредприятий и индивидуальных предпринимателей) в 2016, ед.

Уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований поселений составляет 80%.

1. Порядок и условия предоставления субсидий
	1. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным в информационной карте, подводит итоги и определяет победителей.
	2. Организатор в 10-дневный срок после утверждения результатов Конкурса результаты конкурса размещает на официальном сайте Администрации муниципального района "Абыйский улус (район)" в сети Интернет.
	3. В течение 30 (тридцати) дней с момента утверждения результатов Конкурса, Организатор и Победитель Конкурса подписывают соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета муниципального района "Абыйский улус (район)" , регламентирующее сроки и условия предоставления отчетности и эффективности реализации мероприятий.
	4. Финансирование мероприятий муниципальных программ за счет средств Победителя конкурса и субсидии из местного бюджета муниципального района "Абыйский улус (район)" осуществляется согласно заключенному Соглашению о финансировании.
	5. Организатор в пределах лимитов бюджетных обязательств перечисляет субсидию в доход Победителя конкурса.

7. Отчетность, меры ответственности и контроль

* 1. Субсидии, выделяемые из местного бюджета муниципального района "Абыйский улус (район)" субъектам малого и среднего предпринимательства и муниципальным образованиям поселений в рамках софинансирования муниципальных программ развития предпринимательства и настоящего Порядка, носят целевой характер и могут быть использованы только на реализацию мероприятий муниципальной программы развития предпринимательства.
	2. Получатели субсидий по факту использования средств, представляют в Администрацию муниципального района "Абыйский улус (район)" документы, подтверждающие целевое использование средств не позднее 5 числа месяца отчетного квартала, в соответствии с утвержденными формами.
	3. За нецелевое использование денежных средств получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение N2

к [распоряжению](#sub_1000)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года №\_\_

# СОСТАВ

# Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления средств поддержки из бюджета муниципального района "Абыйский улус (район)" субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Ефимова Антонина Леонидовна | Заместитель Главы Администрации муниципального района "Абыйский улус (район)", председатель |
| Суздалова Ираида Егоровна Суздалова Ираида Егоровна | Начальник Управления экономки Администрации муниципального района "Абыйский улус (район)", заместитель председателя |
| Афанасьев ВладиславИннокентьевич | Главный специалист отдела экономического развития Администрации муниципального района "Абыйский улус (район)", секретарь |

Члены:

|  |  |
| --- | --- |
| Ефимов Айдар Михайлович | Управление социальной защиты населения (по согласованию) |
| Межова Татьяна Гавриловна | Центр занятости населения (по согласованию) |
| Стручков Владимир Гаврильевич | Депутат Улусного (Районного) Совета (по согласованию) |
| Иванова Мария Клементьевна | ТО ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства РС(Я)» в Абыйском улусе (по согласованию) |
| Постникова Сардана Ивановна | Общественный помощник Уполномченного по защите прав предпринимателей в Абыйском улусе |
| Чиркова Александра Константиновна | Председатель Общественного Совета |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к распоряжению Администрации муниципального района

 "Абыйский улус (район)"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

№ \_\_

|  |
| --- |
| **Анкета получателя поддержки** |
| **I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ФИО руководителя для юр.лиц) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ИНН заявителя поддержки) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (система налогообложения заявителя поддержки) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фактический адрес ведения экономической деятельности) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать ОКВЭД по которому требуется государственная поддержка) |
|  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |
|  (дата заполнения анкеты) |
| **II. Вид оказываемой поддержки:** |
| 1. | Наименование мероприятия, по которому требуется государственная финансовая поддержка |   |
| 2. | Объем требуемой поддержки ( в руб.) |   |
| 3. | Понесенные расходы (в руб.) |   |
| 4. | Целевое расходование средств (планируемое расходование полученной субсидии (гранта)(перечислить) |   |
| **III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | на 31 декабря 2015 года | на дату подачи заявления |
|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС |  руб. |   |   |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) |  руб. |   |   |
| 3 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |   |   |
| 4 | Количество работников (без внешних совместителей) | чел. |   |  Х |
| 5 | Количество дополнительно созданных рабочих мест | чел. |  Х |   |
| 6 | Количество работников, нанятых через Центр занятости населения (из числа безработных)  | чел. |   |   |
| 7 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | руб. |   |   |
| 8 | Сведения о ранее полученных субсидиях /грантах в рамках программ государственной поддержки развития предпринимательства (наименование гранта/субсидии, сумма, дата получения) | Х |   |   |
| 9 | Сведения о ранее полученных субсидиях/грантах в других органах государственной власти (наименование субсидии/гранта, сумма, дата получения) | Х |   |   |
| 10 | Планируемое количество рабочих мест после получения государственной финансовой поддержки | чел. |   |  |
|  | **IV. Принадлежность субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга):** |
| 1 | Количество учредителей для юр.лиц (в т.ч. для ИП): |  чел. |  |
| 1.1. | из них мужчины | чел. |  |
| 1.2. | из них женщины | чел. |  |
| 1.3. | из них женщины, воспитывающие детей в возрасте до 3 лет | чел. |  |
| 1.4. | из них инвалиды | чел. |  |
| 1.5. | из них имеющие в семье детей инвалидов | чел. |  |
| 1.6. | из них имеющие многодетную семью (трое и более детей) |  чел. |  |
| 1.7. | из них выпускники образовательных учреждений | чел. |  |
| 1.8. | из них бывшие военнослужащие  |  чел. |  |
| 1.9. | из них имеют возраст до 30 лет | чел. |  |
| 1.10. | из них имеют возраст до 35 лет |  чел. |  |
| 2.  | Количество работников (для ИП и юр.лиц) |  чел. |  |
| 2.1. | из них мужчины | чел. |  |
| 2.2. | из них женщины | чел. |  |
| 2.3. | из них женщины, воспитывающие детей в возрасте до 3 лет | чел. |  |
| 2.4. | из них инвалиды | чел. |  |
| 2.5. | из них имеющие в семье детей инвалидов | чел. |  |
| 2.6. | из них имеющие многодетную семью (трое и более детей) |  чел. |  |
| 2.7. | из них выпускники образовательных учреждений | чел. |  |
| 2.8. | из них бывшие военнослужащие  |  чел. |  |
| 2.9. | из них имеют возраст до 30 лет | чел. |  |
| 2.10. | из них имеют возраст до 35 лет |  чел. |  |

**Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений**

Достоверность представленной информации подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя организации (подпись) (расшифровка подписи)

 индивидуального предпринимателя)

 МП

Согласие на обработку персональных данных (заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_--\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства РС(Я)».

.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка,дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к распоряжению Администрации муниципального района

 "Абыйский улус (район)"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

№ \_\_

**Заявление**

**на оказание поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИОиндивидуального предпринимателя |  |
| 2. | Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 3. | Контактные телефоны, адреса электронной почты |  |
| 4. | ОГРН |  |
| 5 | ИНН |  |
| 6 | Вид деятельности |  |
| 7 | Перечень прилагаемых документов  | 1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;2) заявление на оказание муниципальной поддержки;3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;5) справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;6) формы налоговой отчетности;7) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого или среднего предпринимательства:8) анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой Администрацией муниципального района "Абыйский улус (район)" ;9) бизнес-проект, в целях реализации которого понесены соответствующие расходы;10) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта (при наличии);11) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта;12) документ, подтверждающий прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки) (для начинающих предпринимателей);13) документ, подтверждающий понесенные расходы14) иные документы, согласно порядкам и условиям предоставления муниципальной поддержки в зависимости от вида поддержки с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством |

**Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений.**

Достоверность представленной информации подтверждаю.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись заявителя)

 М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

 Согласие на обработку персональных данных

 (заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в Администрации муниципального района "Абыйский улус (район)"

.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка,дата)