



Государственное казенное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Центр поддержки предпринимательства
Республики Саха (Якутия)»

«Саха өрөспүүбүлүкэти
н предпринимательствоны өйүүр киин»
Саха өрөспүүбүлүкэтин судаарыстыба
хааһынатын тэрилтэтэ

№ 24-02

« 14 » марта 2016 г.

П Р И К А З

О проведении конкурсного отбора по мероприятию «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства и сувенирной продукции»

В целях реализации Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012 -2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха(Якутия) от 12 октября 2011 года № 980, и на основании приказа Министерства по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) от 11 марта 2016 г. № П-73,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Объявить прием документов с 15 марта 2016 г. по 31 марта 2016 г. для участия в конкурсном отборе по мероприятию «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства и сувенирной продукции».
2. Конкурсный отбор проводится в соответствии с разделом 27 (Приложение №9) условий и порядка оказания государственной поддержки государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года № 980 (далее по тексту приказа –«Государственная программа»).
3. Утвердить рекомендуемые формы документов:
 - заявление на оказание государственной поддержки (Приложение № 1 к настоящему приказу);
 - анкета получателя поддержки (Приложение № 2 к настоящему приказу);
4. Агентству государственной поддержки (Никифорова И.Ю.) обеспечить:
 - своевременное информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о начале приема документов;
 - контроль над организацией работы заведующих обособленными подразделениями по приему конкурсных заявок;
5. Отделу субсидирования, контроля и отчетности (Настич Е.С.) обеспечить:
 - своевременное размещение информационного сообщения о приеме документов на участие в конкурсном отборе по мероприятию «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства и сувенирной продукции» на официальном портале малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) – www.b14.ru.
 - прием конкурсных заявок с даты объявления конкурсного отбора по адресу: г. Якутск, ул. Ярославского, д. 3;

- проверку полноты представленных документов и их соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с Условиями и порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой;
 - организацию работы заседаний Конкурсной комиссии;
 - подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
 - заключение договоров с победителями конкурсного отбора в соответствии с Типовой формой, приведенной в приложении № 11 к государственной программе.
6. Заведующим обособленными подразделениями в муниципальных районах обеспечить:
- размещение объявления о начале приема конкурсных заявок в муниципальных средствах массовой информации;
 - оповещение всех населенных пунктов района о начале приема конкурсных заявок путем размещения объявлений в поселениях;
 - прием конкурсных заявок с даты объявления конкурсного отбора;
 - проверку полноты представленных документов и их соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с Условиями и порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой;
 - своевременное направление поступивших заявок в отдел субсидирования, контроля и отчетности ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)».
7. Общему отделу (Сокоуртова У.Г.) обеспечить:
- организационно-техническую работу Конкурсной комиссии по приему и доставке конкурсных заявок;
 - юридическое сопровождение процедуры приема конкурсных заявок.
8. Финансово-экономическому отделу (Васильева О.Л.) обеспечить:
- перечисление средств победителям конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента подписания обеими сторонами договоров о предоставлении субсидии, в пределах выделенных Государственной программой бюджетных ассигнований;
 - своевременное включение победителей конкурсного отбора в Реестр получателей государственной поддержки.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



З. А. Седалищева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ



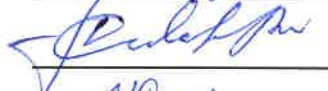

к проекту приказа ГКУ РС (Я) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» о проведении конкурсного отбора по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми»

Вносит:

Отдел субсидирования, контроля и отчетности ГКУ Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»

Начальник отдела субсидирования,
контроля и отчетности


_____ Е.С.Настич

- | | | |
|--|--|----------------|
| 1. Финансово-экономический отдел | 
_____ | О.Л. Васильева |
| 2. Агентство государственной поддержки | 
_____ | И.Ю.Никифорова |
| 3. Агентство продвижения проектов | 
_____ | С.А.Федорова |
| 4. Общий отдел | 
_____ | У.Г.Сокорутова |

**Заявление на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию
«Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства и сувенирной продукции»**

№	Наименование	Содержание
1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
2.	Юридический адрес	
3	Фактический адрес ведения предпринимательской деятельности	
4.	Руководитель заявителя (ФИО, должность, телефон)	
5.	Главный бухгалтер (ФИО, должность, телефон)	
6.	Уполномоченное лицо заявителя (ФИО, должность, телефон)	
7.	Адрес электронной почты (E-mail)	
8	Вид деятельности (код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой)	
9	Сумма понесенных расходов (в руб.)	
10	Перечень прилагаемых документов (копии документов с предъявлением оригинала)	<p>1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;</p> <p>2) заявление на оказание государственной поддержки согласно утвержденной форме;</p> <p>3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);</p> <p>4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по желанию заявителя);</p> <p>5) справки об отсутствии задолженности перед Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом России, Фондом социального страхования (предоставляются по желанию заявителя);</p>

		<p>6) сведения о средней численности работников (при наличии работников предоставляются сведения по формам: 2-НДФЛ, РСВ-1 ПФР - за предшествующий календарный год и текущий год [1])</p> <p>7) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, при наличии – за текущий год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году – выписка из банка и выписка из книги учета доходов;</p> <p>8) анкета получателя поддержки согласно утвержденной форме;</p> <p>9) презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.) [2]</p> <p>10) для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов - статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства за предыдущий год;</p> <p>11) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);</p> <p>12) для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов - копия решения художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам об отнесении изготавливаемых изделий к изделиям народных художественных промыслов;</p> <p>13) банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корсчет, БИК);</p> <p>14) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).</p>
--	--	---

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов

Настоящим подтверждаю:

достоверность представленной информации и в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства (организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства);

- соответствую требованиям п.3 и п.4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2009 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (субъекта малого и среднего предпринимательства).

Уведомляю, что на момент формирования заявки не являюсь получателем аналогичной государственной поддержки, задолженности по налогам не имею.

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Руководитель заявителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 2016 г.

Согласие на обработку персональных данных
(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, _____,
паспорт серии _____ N _____,
выдан _____ " _____ " _____ г., код
подразделения _____, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих
персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном
отборе на предоставление субсидии в государственном казенном учреждении Республики Саха
(Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»

Руководитель заявителя _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____ « _____ » _____ 2016 г.

[1] Данные сведения учитываются конкурсной комиссией для определения критериев отбора заявок на получение государственной поддержки.

[2] - краткое описание предприятия, организации ;

- какие виды продукции (работ, услуг) выпускаются/предоставляются;
- краткая характеристика понесенных расходов (указывается наименование, назначение, марка, модель, год выпуска);
- информация о рынке сбыта продукции (работ, услуг);
- фотоматериалы: производственного помещения, понесенных расходов;

Анкета заявителя на получение государственной финансовой поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

II. Основные финансово-экономические показатели СМСП:

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатель за 2015 год	Показатель за текущий 2016 год на момент подачи заявки	Плановый показатель по итогам 2016 года	Плановый показатель по итогам 2017 года	Плановый показатель по итогам 2018 года
1	Оборот предприятия (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	руб.					
2	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы (включая страховые взносы и уплату НДФЛ работников)	руб.					
3	Объем привлеченных заемных (кредитных) средств , вложенных в основной капитал	руб.			XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
4	Объем собственных средств , вложенных в основной капитал	руб.			XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
6	Количество созданных рабочих мест из числа выпускников высших учебных заведений 2015,2016г.г.	чел.			XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

7	Количество работников, нанятых через Центр занятости населения (из числа безработных) 2015,2016г.г.	чел.			XXXXX	XXXXX	XXXXX
8	Среднемесячная заработная плата одного работника	руб.			XXXXX	XXXXX	XXXXX
9	Сведения о ранее полученных субсидиях\грантах (указать орган власти, предоставивший субсидию\грант, наименование субсидии\гранта, сумма,год получения субсидии/ гранта	руб.					

III. Принадлежность субъекта малого и среднего предпринимательства к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга)

1	Сведения индивидуального предпринимателя (для юр.лиц – сведения руководителя-учредителя предприятия):	Нужное выбрать	
		да	нет
1.1.	мужчина	да	нет
1.2.	женщина	да	нет
1.3	молодая семья, имеющая детей, в том числе неполная молодая семья, состоящая из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполная семья	да	нет
1.4.	многодетная семья (трое и более детей)	да	нет
1.5.	семья, воспитывающая детей инвалидов	да	нет
1.6.	женщина, имеющая детей в возрасте до 7 лет	да	нет
1.7.	человек пенсионного возраста	да	нет
1.8.	житель монопрофильного муниципального образования	да	нет
1.9.	военнослужащий, уволенный в запас	да	нет
1.10.	субъект молодежного предпринимательства (до 30 лет)	да	нет
1.11.	инвалид	да	нет
1.12.	состояли ли Вы на учете в Центре занятости населения как безработный	да	нет
2.	Данные работников, трудоустроенных у предпринимателя	Указать количество человек	
2.1.	количество работников	чел.	
2.2.	кол-во мужчин	чел.	
2.3.	кол-во женщин	чел.	
2.4.	кол-во женщин, воспитывающих детей в возрасте до 7 лет	чел.	
2.5.	кол-во инвалидов	чел.	
2.6.	кол-во сирот, выпускников детских домов	чел.	
2.7.	кол-во людей пожилого возраста	чел.	
2.8.	кол-во лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации	чел.	
2.9.	кол-во военнослужащих, уволенных в запас	чел.	

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений

Достоверность представленной информации подтверждаю

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Руководитель заявителя _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 2016 г.