МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

САХА РЕСПУБЛИКАТЫН ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО5А УОННА ТУРИЗМЫ САЙЫННАРЫЫГА МИНИСТЕРСТВОТА

Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»

«Саха өрөспүүбүлүкэти нпредпринимательствоны өйүүр книн» Саха өрөспүүбүлүкэтин судаарыстыба хааһынатын тэрилтэтэ

№ 60-ОД

«20» июня 2016 г.

П Р И К А З

О проведении конкурсного отбора по мероприятию
«Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях»

В целях реализации Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года № 980, и на основании приказа Министерства по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) № П-140 от 16.06.2016 г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Объявить прием документов с **18 июня по 08 июля 2016 г.** для участия в конкурсном отборе по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях».
2. Конкурсный отбор проводится в соответствии с разделом 3 (Приложение № 9) условий и порядка оказания государственной поддержки государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 08 апреля 2016 года № 1076 (далее по тексту приказа – «Государственная программа»).
3. Утвердить рекомендуемые формы документов:
   - заявление на оказание государственной поддержки (Приложение № 1 к настоящему приказу);
   - анкета получателя поддержки (Приложение № 2 к настоящему приказу);
4. Агентству информационно-консультационной поддержки (Максимова М.П.) обеспечить:
   - своевременное информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о начале приема документов;
   - контроль над организацией работы заведующих обособленными подразделениями по приему конкурсных заявок;
5. Отделу субсидирования, контроля и отчетности (Настич Е.С.) обеспечить:
   - своевременное размещение информационного сообщения о приеме документов на участие в конкурсном отборе по мероприятию «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» на официальном портале малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) – www.portal.b14.ru.
   - прием конкурсных заявок с даты объявления конкурсного отбора по адресу: г. Якутск, ул. Ярославского, д. 3;

- проверку полноты представленных документов и их соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с Условиями и порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой;
- организацию работы заседаний Конкурсной комиссии;
- подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- заключение договоров с победителями конкурсного отбора в соответствии с Типовой формой, приведенной в приложении № 11 к государственной программе.

6. Заведующим обособленными подразделениями в муниципальных районах обеспечить:
   - размещение объявления о начале приема конкурсных заявок в муниципальных средствах массовой информации;
   - оповещение всех наслегов района о начале приема конкурсных заявок путем размещения объявлений в поселениях;
   - прием конкурсных заявок с даты объявления конкурсного отбора;
   - проверку полноты представленных документов и их соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с Условиями и порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой;
   - своевременное направление поступивших заявок в отдел субсидирования, контроля и отчетности ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)».
7. Общему отделу (Сокорутова У.Г.) обеспечить:
   - организационно-техническую работу Конкурсной комиссии по приему и доставке конкурсных заявок;
   - юридическое сопровождение процедуры приема конкурсных заявок.
8. Финансово-экономическому отделу (Васильева О.Л.) обеспечить:
   - перечисление средств победителям конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента подписания обеими сторонами договоров о предоставлении субсидии, в пределах выделенных Государственной программой бюджетных ассигнований;
   - своевременное включение победителей конкурсного отбора в Реестр получателей государственной поддержки.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор **З. А. Седалищева**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту приказа ГКУ РС (Я) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» о проведении конкурсного отбора по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях»

Вносит:
Отдел субсидирования, контроля и отчетности ГКУ Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)

Начальник отдела субсидирования, контроля и отчетности _____ Е.С.Настич

1. Финансово-экономический отдел _____ О.Л. Васильева
2. Агентство государственной поддержки _____ М.П. Максимова
3. Общий отдел _____ У.Г.Сокорутова

Приложение № 1

к Приказу ГКУ РС (Я) «Центр поддержки
предпринимательства Республики Саха (Якутия)»
от «_____» _____ 2016 г.
№_____-ОД

**Заявление на оказание государственной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию
«Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по уплате
процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях»**

№	Наименование	Содержание
1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
2	Юридический адрес	
3.	Фактический адрес ведения предпринимательской деятельности	
4	Руководитель заявителя (ФИО, должность, телефон)	
5.	Главный бухгалтер (ФИО, должность, телефон)	
6.	Уполномоченное лицо заявителя (ФИО, должность, телефон)	
7	Адрес электронной почты (E-mail)	
8	Вид деятельности (код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой)	
8	Сумма понесенных расходов (в руб.)	
9	Перечень прилагаемых документов (**копии документов с предъявлением оригинала**)	1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица; 2) заявление на оказание государственной поддержки, согласно утвержденной форме; 3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости); 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей **(предоставляется по желанию заявителя);** 5) справки об отсутствии задолженности перед Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом России, Фондом социального страхования **(предоставляется по желанию заявителя);** 6) сведения о средней численности работников (при наличии работников предоставляются сведения по формам: 2-НДФЛ, РСВ-1 ПФР - за

		предшествующий календарный год и текущий год [1]. 7) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, при наличии – за текущий год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году – выписка из банка и выписка из книги учета доходов; 8) анкета получателя поддержки, согласно утвержденной форме; 9) презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.) [2] 10) копия кредитного договора, заключенного банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства; 11) заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита и уплаты процентов; 12) документы, подтверждающие уплату процентов по кредиту субъектами малого и среднего предпринимательства; 13) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (при наличии) в соответствии с пунктом 3.2.4. настоящего Порядка. 14) справка банка, подтверждающая наличие (отсутствие) повышения процентной ставки по кредиту. При повышении ставки указать период и размер процентной ставки. 15) банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корсчет, БИК); 16) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов

Настоящим подтверждаю:

достоверность представленной информации и в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства (организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства);
- соответствую требованиям п.3 и п.4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2009 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (субъекта малого и среднего предпринимательства).

Уведомляю, что на момент формирования заявки не являюсь получателем аналогичной государственной поддержки, задолженности по налогам не имею.

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Руководитель заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «____» _____ 2016 г.

Согласие на обработку персональных данных
(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, _____,
паспорт серии _____ N _____,
выдан _____ "____" _____ _____ г., код подразделения _____, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на

предоставление субсидии в государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»

Руководитель заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «____» _____ 2016 г.

[1] Данные сведения учитываются конкурсной комиссией для определения критериев отбора заявок на получение государственной поддержки.

[2] - краткое описание предприятия, организации ;
- какие виды продукции (работ, услуг) выпускаются /предоставляются;
- краткая характеристика понесенных расходов (указывается наименование, назначение, марка, модель, год выпуска);
- информация о рынке сбыта продукции (работ, услуг);
- фотоматериалы: производственного помещения, понесенных расходов;

к Приказу ГКУ РС (Я) «Центр поддержки

предпринимательства Республики Саха (Якутия)»

от «_____» _____ 2016 г.

№_____

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства

_____

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

II. Основные финансово-экономические показатели СМСП:

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатель за 2015 год	Показатель за текущий 2016 год на момент подачи заявки	Плановый показатель по итогам 2016 года	Плановый показатель по итогам 2017 года	Плановый показатель по итогам 2018 года
1	**Общий оборот предприятия** (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или **общий объем выручки** от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) по всем видам деятельности	руб					
1.1.	**Оборот предприятия/ объем выручки** по виду деятельности по которому запрашивается поддержка	руб					
2	**Общий объем налоговых отчислений в соответствии с декларацией: ОСН, УСН, ЕСХН,ЕНВД, патент,** включая **НДФЛ** за работников (сумма пп. 2.1+2.2)	руб					
2.1	Объем налоговых отчислений **в соответствии с декларацией:**	руб					

	ОСН, УСН,ЕСХН,ЕНВД, патент						
2.1.1	Объем налоговых отчислений по виду деятельности по которому запрашивается поддержка	руб					
2.2.	Объем налоговых отчислений **НДФЛ** за работников	руб					
2.3	Объем налоговых отчислений за период реализации бизнес-проекта (налог на имущество организаций (в котором реализуется бизнес-проект), транспортный налог, земельный налог, налог на недвижимое имущество физических лиц (в котором реализуется бизнес-проект) (сведения предоставляются для мониторинга)	руб					
2.4.	Объем **страховых взносов** за работников (сведения предоставляются для мониторинга)	руб					
3	Объем привлеченных **заемных (кредитных) средств**, вложенных в основной капитал	руб			XXXXX	XXXXX	XXXXX
4	Объем **собственных средств**, вложенных в основной капитал	руб			XXXXX	XXXXX	XXXXX
5	Общая среднесписочная **численность работников** (без внешних совместителей)	ед.					
5.1	Среднесписочная **численность работников** (без внешних совместителей) по виду деятельности по которому запрашивается поддержка	ед.					
6	Количество созданных рабочих мест из **числа выпускников** высших учебных заведений 2015,2016г.г.	ед.			XXXXX	XXXXX	XXXXX
7	Количество работников, нанятых **через Центр занятости** населения (из числа безработных) 2015,2016г.г.	ед.			XXXXX	XXXXX	XXXXX

8	Среднемесячная **заработная плата** одного работника	руб			XXXXX	XXXXX	XXXXX
9	Сведения о ранее полученных **субсидиях\ грантах** (указать орган власти, предоставивший субсидию\грант, наименование субсидии\ гранта,сумма, год получения субсидии/ гранта	руб					

III.Принадлежность субъекта малого и среднего предпринимательства к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга)

1	**Сведения индивидуального предпринимателя (для юр.лиц – сведения руководителя-учредителя предприятия):**	**Нужное выбрать**	
1.1.	мужчина	да	нет
1.2.	женщина	да	нет
1.3	молодая семья, имеющая детей, в том числе неполная молодая семья, состоящая из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполная семья	да	нет
1.4.	многодетная семья (трое и более детей)	да	нет
1.5.	семья, воспитывающая детей инвалидов	да	нет
1.6.	женщина, имеющая детей в возрасте до 3 лет	да	нет
1.7.	женщина, имеющая детей в возрасте до 7 лет	да	нет
1.8.	человек пенсионного возраста	да	нет
1.9.	военнослужащий, уволенный в запас	да	нет
1.10.	субъект молодежного предпринимательства (до 30 лет)	да	нет
1.11.	инвалид	да	нет
1.12.	состояли ли Вы на учете в Центре занятости населения как безработный	да	нет
2.	Данные работников, трудоустроенных у предпринимателя	Указать количество **человек**	
2.1.	количество работников	чел.	
2.2.	кол-во мужчин	чел.	
2.3.	кол-во женщин	чел.	
2.4.	кол-во женщин, воспитывающих детей в возрасте до 7 лет	чел.	
2.5.	кол-во инвалидов	чел.	
2.6.	кол-во сирот, выпускников детских домов	чел.	
2.7.	кол-во людей пожилого возраста	чел.	

2.8.	кол-во лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации	чел.	
2.9.	кол-во военнослужащих, уволенных в запас	чел.	

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Уголовным кодексом РФ.

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю

Руководитель заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «____» _____ 2016 г.