**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на создание**

**и развитие туристских комплексов на территории городского округа «город Якутск»**

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решения Якутской городской Думы от 21 декабря 2016 № РЯГД-31-2 "О бюджете городского округа "город Якутск" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы", в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск» на 2013 - 2019 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 октября 2012 года №194 п:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на развитие туристских комплексов на территории городского округа «город Якутск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ, внешним и межрегиональным связям (Р.В. Тимофеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.якутск.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» П.С. Ефремова.

**Глава А.С. Николаев**

ОПиРТ Рассылка: П.С. Ефремов, ДППРРТиТ,

40-80-93, 2275 ОПиРТ, ДЭ, ПД, ДФ, УБУиО

Приложение

к постановлению

Окружной администрации города Якутска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на развитие туристских комплексов на территории городского округа «город Якутск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий на развитие туристских комплексов в целях реализации муниципальной программой «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск» на 2013-2019 годы».

1.2. Целью предоставления субсидий является основание, расширение и развитие инфраструктуры туризма, создание условий для стимулирования деятельности организаций туристской отрасли, содействие в продвижении туристского продукта.

1.3. Туристский комплекс - комплекс объектов туристского обслуживания населения, связанный единой инфраструктурой, в состав которого входят: объект туристского показа и посещения, коллективное средство размещения, предприятие общественного питания. Несколько туристских комплексов формируют туристско-рекреационный кластер.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически понесенных расходов субъектами малого и среднего предпринимательства, направленных на создание и развитие инфраструктуры туристских комплексов на территории городского округа «город Якутск». Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора (далее – Конкурс).

1.5. Организатором Конкурса и главным распорядителем средств субсидии является Окружная администрация города Якутска (далее – Организатор).

1.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджета городского округа «город Якутск» и средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляет Организатор.

1.7. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Координационный совет по предпринимательству при главе городского округа «город Якутск» (далее - Совет).

1.8. Извещение о приеме заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска [www.якутск.рф](http://www.якутск.рф) и газете «Эхо столицы».

1.9. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «город Якутск» на очередной финансовый год в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск» на 2013 – 2019 годы».

**2. Категории, критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и условия предоставления субсидии**

2.1. Категориями лиц, имеющими право на получение субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и ведущие деятельность по развитию туристских комплексов на территории городского округа «город Якутск»;

2.2. Право на участие в конкурсном отборе имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, состоящие в едином федеральном реестре туроператоров.

2.3. Оказание муниципальной поддержки осуществляется при отсутствии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, у субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии:

- задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.4. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

2.4.1. не представлен полный пакет документов, определенных п. 3.1 настоящего порядка или представлены недостоверные сведения и документы;

2.4.2. не выполнены условия настоящего Порядка;

2.5. Сумма субсидии не может превышать 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей на одного получателя. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.6. Субсидии предоставляются при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

* 1. Расходами, принимаемыми к возмещению в целях финансовой поддержки начинающих субъектов туристской деятельности МСП, признаются затраты, подтвержденные копиями документов, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанными с развитием туристской деятельности и направленными на:
     1. приобретение, изготовление, доставку основных средств, включая здания, сооружения, оборудование, транспортные средства (кроме легковых автомобилей), инвентарь, хозяйственный инвентарь, рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения, прочие основные средства;
     2. приобретение сырья и (или) материалов для строительства туристских объектов;
     3. выплаты по договорам аренды нежилых помещений, включая расходы по текущему ремонту, невозмещаемому арендодателем;
     4. выплаты за –электро, -газо, - водоснабжение.
  2. Расходы, не связанные с предпринимательской деятельностью, не подлежат возмещению в целях финансовой поддержки субъектов МСП. К таким расходам, в том числе, относятся затраты, направленные на:
     1. оплату налогов, пошлин и (или) иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
     2. расчеты по оплате труда, включая страховые платежи.
  3. Муниципальная поддержка предоставляется субъектам МСП, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 ноября 1996 № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 г. 645-З № 179-IV "О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)".

1. **Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе**

3.1. Для участия в отборе на получение субсидии претендент, в соответствии с условиями настоящего Порядка, предоставляет Организатору конкурсную заявку, содержащую следующие документы, с предъявлением оригиналов, либо заверенные надлежащим образом:

3.1.1. заявление по форме, утвержденной в Приложении №1 к настоящему Порядку;

3.1.2. анкета получателя поддержки согласно форме, утвержденной в Приложении №2 к настоящему Порядку – для юридических лиц, по форме, утвержденной в Приложении №3 к настоящему Порядку – для индивидуальных предпринимателей;

3.1.3. копия ИНН, свидетельства о регистрации юр.лица/ИП;

3.1.4. банковские реквизиты;

3.1.5. копия паспорта индивидуального предпринимателя, либо копия паспорта лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

3.1.6. справки территориального органа налоговой службы РФ и территориального органа Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей со сроком выдачи не более одного месяца на момент подачи заявки;

3.1.7. бизнес-план проекта по развитию инфраструктуры туристского комплекса;

3.1.8. документы, подтверждающие фактически понесенные расходы за период с 1 января предыдущего календарного года по момент подачи конкурсной заявки, связанные с развитием туристской деятельности (кассовые и товарные чеки, накладные, квитанции к приходным кассовым ордерам, платежные поручения, акты выполненных работ, услуг, счета на оплату, счета-фактуры, товарные накладные, договора и т.д.), в соответствии с условиями, установленными п. 2.7. настоящего Порядка;

* + 1. реестр документов, подтверждающих фактически понесенные расходы;
    2. сведения о среднесписочной численности работников;
    3. сведения с указанием суммы выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (выписка с бухгалтерского баланса, налоговая декларация либо иной подтверждающий документ);
    4. копии договоров, лицензий, свидетельства Ростуризма о внесении сведений о туроператоре в Единый федеральный реестр туроператоров, разрешений, необходимых для реализации проекта;

3.2. Претенденты представляют конкурсную заявку с приложением документов в бумажном виде согласно пункту 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Претенденты, не представившие полный комплект документов согласно п. 3.1. настоящего Порядка, не допускаются к участию в отборе.

3.4. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3.5. Организатор производит прием документов, регистрацию заявок.

**4. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах конкурсного отбора**

4.1. Прием заявок субъектов МСП на участие в конкурсе осуществляется в сроки, установленные извещением о приеме заявок.

4.2. Извещение о приеме заявок размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска и публикуется в газете «Эхо столицы».

4.3. Извещение о приеме заявок должно содержать:

4.3.1. информацию об организаторе конкурса;

4.3.2. цель конкурсного отбора;

4.3.3. сроки и место предоставления заявок на участие в конкурсе;

4.3.4. контактную информацию.

4.4. Заявки на оказание поддержки принимает отдел предпринимательства и развития туризма Окружной администрации города Якутска.

4.5. Заявка на оказание поддержки считается принятой с даты поступления в отдел предпринимательства и развития туризма Окружной администрации города Якутска и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Окружной администрации города Якутска.

4.6. Основными принципами проведения отбора являются:

- публичность и открытость;

- свобода получения и распространения информации о предоставлении субсидий;

- равенство прав претендентов на получение субсидий.

4.7. Организатор:

4.7.1. готовит и публикует Извещение о приеме заявок;

4.7.2. осуществляет прием заявок в течение не менее 14 рабочих дней со дня опубликования извещения;

4.7.3. в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи конкурсных заявок:

4.7.3.1. осуществляет анализ поступивших конкурсных заявок;

4.7.3.2. формирует сводный реестр поступивших заявок с указанием замечаний;

4.7.3.3. подготавливает проект таблицы баллов согласно критериям оценки, указанным в п.6;

4.7.3.4. направляет конкурсные заявки, сводный реестр и проект таблицы баллов на рассмотрение Совета.

4.8. По итогам анализа и формирования сводного реестра, поступивших конкурсных заявок, Совет:

4.8.1. в течение 10 рабочих дней проводит заседание, на котором принимает решение о победителях конкурса и объеме средств субсидии.

4.8.2. принимает мотивированное решение об отказе в рассмотрении конкурсной заявки. Организатор субсидии направляет претенденту мотивированный отказ в течение 30 календарных дней с момента принятия решения Советом.

4.9. Члены Совета, принимающие участие в конкурсном отборе, при определении победителей, не имеют права голосовать за организацию, в которой являются руководителем, учредителем, либо участником имеющим долю.

4.10. На заседании Члены Совета выставляют каждому субъекту малого и среднего предпринимательства – участнику конкурсного отбора оценку в баллах согласно критериям отбора заявок на получение субсидии. Члены Совета проставляют в листах голосования собственную оценку о поддержке участников конкурсного отбора. Голос одного члена Совета учитывается как 2 балла.

4.11. В случае предоставления претендентом недостоверных данных, члены Совета вправе принять решение о выставлении по соответствующему из вышеуказанных критериев 0 баллов.

4.12. Победители конкурсного отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, осуществляемого в рамках оказания поддержки субъектам МСП.

4.13. При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявления на оказание поддержки.

4.14. Решение Совета о победителях конкурса оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета.

4.15. Организатор в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола размещает его на официальном сайте Окружной администрации города Якутска.

4.16. Перечень получателей субсидий и размер субсидий за счет бюджета городского округа «город Якутск», государственного бюджета Республики Саха (Якутия), а также за счет средств федерального бюджета утверждается Распоряжением Окружной администрации города Якутска в течение 14 рабочих дней.

4.17. Организатор в течение 10 рабочих дней с момента опубликования распоряжения заключает соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку.

4.18. Сведения о субъектах МСП, получивших субсидию, подлежат внесению в реестр получателей поддержки.

**5. Порядок предоставления субсидии**

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Распорядителем субсидии и получателем субсидии (далее – Соглашение), в котором должны быть установлены:

* + 1. Обязанность Организатора и согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения получателя субсидии условий, целей и правил предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;
    2. Обязательства получателя по предоставлению Организатору необходимых документов для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
    3. Обязательства получателя субсидии по предоставлению отчета о ведении предпринимательской деятельности по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку;
    4. Ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.
  1. После заключения соглашения Организатор в течение 30 календарных дней предоставляет сумму субсидии путем перечисления денежных средств. Перечисление субсидии осуществляется Распорядителем субсидии со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

**6. Критерии отбора заявок на получение субсидии:**

6.1. Среднесписочная численность работников:

– 30 и более – 7 баллов;

– от 6 до 29 – 5 баллов;

– от 1 до 5 – 3 баллов;

– без работников – 0 баллов

6.2. Количество туристов, посетивших туристский комплекс, в год:

– 3000 и более – 9 баллов;

– от 500 до 3000 – 7 баллов;

– от 100 до 500 – 5 баллов;

– от 1 до 100 – 3 балла;

– без туристов – 0 баллов.

6.3. Объем оказываемых услуг в сфере туризма в год (тыс. рублей):

– 15 000 и более – 7 баллов;

– от 10 000 до 15 000 – 5 баллов;

– менее 10 000 – 3 балла.

6.4. Ведение предпринимательской деятельности в нежилом помещении/здании/на земельном участке:

- принадлежащем на праве собственности – 3 балла;

- на основании договора аренды, либо по иным основаниям – 1 балл.

6.5. Социальная значимость реализации проекта:

– обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 7 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, людей пенсионного возраста – 7 баллов;

- обеспечение занятости молодежи до 30 лет – 5 баллов.

**7. Обязательства по проведению проверки соблюдения получателем условий, целей и правил предоставления субсидии**

7.1. Организатор обязан произвести проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем, а получатель предоставить необходимые для такой проверки документы по запросу Организатора.

7.2. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Организатором, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

**8. Порядок возврата средств субсидии**

8.1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке субсидия подлежит возврату. Организатор направляет получателю субсидии требование о возврате в течение трех рабочих дней с момента установления факта.

8.2. Получатель субсидии обязан произвести возврат полной суммы субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

8.3. В случае нарушения получателем субсидии условий п. 8.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в срок до 31 декабря текущего года предоставления субсидии.

**9. Обжалование результатов конкурсного отбора**

9.1. В случае, если участник конкурсного отбора не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе обжаловать указанные результаты.

9.2. Жалобы подаются Организатору не позднее 30 календарных дней с момента опубликования протокола, согласно п. 3.16 настоящего Порядка.

9.3. Рассмотрение жалобы осуществляется в сроки не позднее 5 рабочих дней со дня поступления.

9.4. Организатор по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме уведомляет заявителя о результатах рассмотрения жалобы. Если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

9.5. Если заявителя не удовлетворят результаты рассмотрения жалобы, он вправе обратиться в Арбитражный суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Руководитель аппарата Г.Н. Михайлов**

**Приложение №1**

к порядку предоставления субсидии

на создание туристских комплексов

на территории перспективных

туристско-рекреационных кластеров

на территории городского округа «город Якутск»

**Заявление**

**на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на создание и развитие туристских комплексов на территории городского округа «город Якутск»**

В конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидии на создание и развитие туристских комплексов на территории городского округа «город Якутск».

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен, достоверность представленной информации и документов подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность, наименование юр.лица Подпись Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Приложение №2**

к порядку предоставления субсидии

начинающим субъектам малого предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Анкета юридического лица - участника конкурсного отбора | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Наименование юр. лица |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ф.И.О. руководителя |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Должность |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Дата рождения |  |  |  | . |  |  | . |  |  |  |  | г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Адрес регистрации юр. лица |  | г. Якутск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Адрес ведения деятельности |  | г. Якутск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Основной вид деятельности |  |  |  | . |  |  | . |  |  |  | по ОКВЭД | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Контактный телефон 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Контактный телефон 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Адрес электронной почты |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Расчетный счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Наименование Банка |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Корреспондентский счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Количество работников |  |  |  |  | чел. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Сфера деятельности |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Достоверность представленной информации подтверждаю | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

МП

**Приложение №3**

к порядку предоставления субсидии

начинающим субъектам малого предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Анкета индивидуального предпринимателя - участника конкурсного отбора | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | ФИО ИП |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Дата рождения |  |  |  | . |  |  | . |  |  |  |  | г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Адрес регистрации ИП |  | г. Якутск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Адрес ведения деятельности |  | г. Якутск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Основной вид деятельности |  |  |  | . |  |  | . |  |  |  | по ОКВЭД | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Контактный телефон 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Контактный телефон 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Расчетный счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Наименование Банка |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Корреспондентский счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Количество работников |  |  |  |  | чел. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Сфера деятельности |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Достоверность представленной информации подтверждаю | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

МП

**Приложение №4**

к порядку предоставления гранта

начинающим субъектам малого предпринимательства

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

**Соглашение №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии на создание и развитие туристских комплексов на территории городского округа «город Якутск»**

г. Якутск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Окружная администрация города Якутска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа «город Якутск» Николаева Айсена Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, во исполнение распоряжения Окружной администрации города Якутска от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией субсидии Получателю из бюджета городского округа «город Якутск» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных расходов на развитие туристских комплексов на территории городского округа «город Якутск».

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск» на 2013-2019 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска № 194п от 01 октября 2012 года.

1.3. Основанием для финансирования являются:

- Постановление Окружной администрации города Якутска от 01 октября 2012 года № 194п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск» на 2013-2019 годы»;

- Порядок предоставления субсидий на развитие туристских комплексов на территории городского округа «город Якутск», утвержденный постановлением Окружной администрации города Якутска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Протокол заседания Координационного Совета по предпринимательству при главе городского округа «город Якутск» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Распоряжение Окружной администрации города Якутска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ «О выделении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «город Якутск»;

- Копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты на создание и развитие туристских комплексов.

**2. Порядок предоставления субсидий**

2.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией со своего лицевого счета на банковский счет Получателя субсидии на основании документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, Протокола заседания Координационного Совета по предпринимательству при главе городского округа «город Якутск» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, распоряжения Окружной администрации города Якутска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ «О выделении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «город Якутск» и Соглашения о предоставлении субсидии на развитие туристских комплексов на территории городского округа «город Якутск», заключенного с Получателем.

**3. Обязательства Сторон**

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. В срок до 01 февраля 201\_\_\_ года представить отчет о ведении предпринимательской деятельности по форме указанной в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Выплатить Получателю субсидию в течение 30 календарных дней после подписания настоящего Соглашения.

**4. Обязательства по проведению проверки**

4.1. Администрация и/или органы муниципального финансового контроля вправе производить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю.

4.2. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.3. Получатель обязуется предоставить по запросу Администрации и/или органов муниципального финансового контроля необходимые документы для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

**5. Порядок возврата средств субсидии**

5.1. Субсидия подлежит возврату:

5.1.1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства;

5.1.2. В случае установления фактов об оказании ранее аналогичной поддержки, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

5.1.3. При несоблюдении условий настоящего Соглашения в части предоставления отчетности согласно условиям пункта 3.1.1 настоящего Соглашения.

5.2. Получатель субсидии обязан произвести возврат полной суммы субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий пункта 5.2 настоящего Соглашения, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок изменения и расторжения Соглашения**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто Администрацией в одностороннем порядке в случае:

- объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- принятия решения о ликвидации Получателя субсидии;

- выявления в ходе контрольных мероприятий (проверок) Администрации случаев искажения данных в представленных Получателем субсидии отчетах.

**7. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для Администрации и Получателя.

**8. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

8.2. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Адреса, реквизиты, подписи и печати сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Окружная администрация**  **города Якутска**  677000, Республика Саха (Якутия),  г. Якутск, пр. Ленина, 15  тел. 423020, 408093  ИНН/КПП 1435133907/143501001  УФК по Республике Саха (Якутия)  (Департамент финансов г. Якутска)  (Окружная администрация города Якутска)  л/с 03670135330  р/с 40204810800000000468  Отделение - НБ Республика Саха (Якутия)  г. Якутск  БИК 049805001  **Глава**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Николаев**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ /**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  м.п. |
|  |  |

Приложение №1

к Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_года

**Отчет о ведении предпринимательской деятельности**

(сведения предоставляются по ОКВЭД, согласно которому была предоставлена субсидия)

1. **Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе субсидии**

(полное наименование субъекта малого и среднего (ИНН получателя субсидии)

предпринимательства)

(система налогообложения) (вид деятельности по ОКВЭД)

фактический адрес ведения экономической деятельности (контактный телефон)

1. **Вид оказываемой поддержки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Мероприятие, по которому была получена финансовая поддержка** | **Сумма субсидии (рублей)** |
| 2. |  |  |

1. **Основные финансово-экономические показатели получателя субсидии:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **На дату подачи заявления** | **На отчетную**  **дату** |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | руб. |  |  |
| 3 | Объем произведенной продукции (работ и услуг) | ед. |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции  (работ, услуг) | ед. |  |  |
| 5 | Количество работников  (без внешних совместителей) | чел. |  | Х |
| 6 | Количество дополнительно созданных рабочих мест | чел. | Х |  |
| 7 | Количество работников, нанятых через Центр занятости населения (из числа безработных) | чел. |  |  |
| 8 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | руб. |  |  |
| 9 | Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | руб. |  |  |
| 10 | Инвестиции в основной капитал, всего в т.ч.: | руб. |  |  |
| 10.1 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | руб. |  |  |
| 10.2 | из них: привлечено в рамках программ поддержки (сведения о ранее полученных субсидиях) | руб. |  |  |
| 10.3 | Собственные оборотные средства | руб. |  |  |

1. **Принадлежность субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество **работников** (для ИП и юр. лиц) | чел. |  |
| 1 | из них мужчины | чел. |  |
| 2 | из них женщины | чел. |  |
| 3 | из них женщины, воспитывающие детей в возрасте до 3 лет | чел. |  |
| 4 | из них инвалиды | чел. |  |
| 5 | из них имеющие в семье детей инвалидов | чел. |  |
| 6 | из них имеющие многодетную семью (трое и более детей) | чел. |  |
| 7 | из них выпускники образовательных учреждений | чел. |  |
| 8 | из них бывшие военнослужащие | чел. |  |
| 9 | из них имеют возраст до 30 лет | чел. |  |
| 10 | из них имеют возраст до 35 лет | чел. |  |

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Достоверность представленной информации подтверждаю

(должность руководителя организации (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуального предпринимателя)

МП

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

код подразделения \_\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем отчете о ведении предпринимательской деятельности получателей субсидии.

/ /

(подпись) (расшифровка, дата )