**Об утверждении Порядка предоставления**

**грантов главы городского округа «город Якутск» в форме субсидий на поддержку и развитие кузнечного ремесла**

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Якутской городской Думы от 21 декабря 2016 № РЯГД-31-2 «О бюджете городского округа «город Якутск» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск» на 2013 - 2019 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 01 октября 2012 года № 194п:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов главы городского округа «город Якутск» в форме субсидий на поддержку и развитие кузнечного ремесла согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ, внешним и межрегиональным связям (Р.В. Тимофеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.якутск.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» П.С. Ефремова.

**Глава А.С. Николаев**

ОПиРТ Рассылка: П.С. Ефремов, ДППРРТиТ,

40-80-93, 2275 ОПиРТ, ДЭ, ПД, ДФ, УБУиО

# Приложение

к постановлению

Окружной администрации города Якутска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления грантов главы городского округа «город Якутск» в форме субсидий на поддержку и развитие кузнечного ремесла**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок регулирует цели, условия и порядок предоставления грантов главы городского округа «город Якутск» в форме субсидий на поддержку и развитие кузнечного ремесла (далее по тексту – гранты).
	2. Целью предоставления грантов является стимулирование развития кузнечного ремесла, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение доли производимых субъектами малого предпринимательства товаров (работ, услуг), увеличение доли уплаченных субъектами малого предпринимательства налогов в налоговых доходах бюджета городского округа «город Якутск».

1.3. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных в муниципальном бюджете городского округа «город Якутск» на очередной финансовый год в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск» на 2013 – 2019 годы».

1.4. Организатором Конкурса и главным распорядителем средств гранта является Окружная администрация города Якутска (далее – Распорядитель гранта).

1.5. Решение о предоставлении гранта принимается Распорядителем гранта на основании протокола заседания Координационного совета по предпринимательству при главе городского округа «город Якутск» (далее – Совет), осуществляющего конкурсный отбор претендентов на получение гранта.

1.6. Контроль за целевым и эффективным использованием средств муниципального бюджета городского округа «город Якутск» осуществляет Распорядитель гранта.

1.7. Право на получение гранта имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность и зарегистрированные на территории городского округа «город Якутск».

1.8. Гранты предоставляются по конкурсу на безвозмездной основе.

**2.** **Условия предоставления гранта**

2.1. Сумма гранта не может превышать 1 500 000,0 (один миллион пятьсот тысяч) рублей на одного получателя поддержки.

2.2. Право на участие в конкурсном отборе имеют субъекты малого и среднего предпринимательства:

- работающие в кузнечном деле не менее 3 (трех) лет;

- состоящие в Ассоциации кузнецов и металлургов Республики Саха (Якутия), либо в Союзе кузнецов России;

- народные мастера Республики Саха (Якутия).

2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе получить не более одного гранта на развитие кузнечного ремесла.

2.4. Гранты предоставляются при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.5. Гранты предоставляются в случае наличия документов, согласно которым субъект произвел либо планирует произвести расходы в соответствии с заключенными договорами на условиях отсрочки платежа или документально подтвержденных расходов в рамках бизнес-плана:

- на стоимость приобретенных/приобретаемых у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств и производственного оборудования (за исключением легковых автомобилей, а также зданий и сооружений), а именно: рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, инструментов, производственного инвентаря и принадлежностей, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

- на стоимость приобретенных/приобретаемых у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей материалов и сырья, необходимых для производства;

2.6. Расходы, не связанные с предпринимательской деятельностью, не подлежат возмещению в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. К таким расходам, в том числе, относятся затраты, направленные на:

- оплату налогов, пошлин и (или) иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- расчеты по оплате труда, включая страховые платежи.

* 1. Гранты не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- не выполнены условия оказания поддержки согласно пункта 3.3 настоящего Порядка;

- в случае нарушения условий пункта 3.3 настоящего Порядка;

- в случае нарушения условий пункта 3.4 настоящего Порядка.

2.8. Оказание муниципальной поддержки осуществляется при отсутствии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, у субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение гранта:

 - задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- просроченной задолженности по возврату гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели гранта не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели гранта не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

**3. Перечень документов,**

**необходимых для участия в конкурсном отборе**

3.1. Для участия в конкурсе по предоставлению муниципальной поддержки, субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и условиям, предусмотренным настоящей программой по предоставлению государственной поддержки:

1) заявление на оказание государственной поддержки, утвержденной в Приложении №1 к настоящему Порядку;

2) анкета получателя поддержки согласно форме, утвержденной в Приложении №2 к настоящему Порядку – для юридических лиц, по форме, утвержденной в Приложении №3 к настоящему Порядку – для индивидуальных предпринимателей;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

4) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

5) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность, выписка с бухгалтерского баланса, либо иной документ);

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей со сроком выдачи не более 6 месяцев на момент подачи заявки;

7) справки территориального органа налоговой службы Российской Федерации и территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей со сроком выдачи не более одного месяца на момент подачи заявки;

8) сведения о средней численности работников;

9) презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.);

10) документ, подтверждающий соответствие пункту 2.2. настоящего Порядка;

11) бизнес-проект;

12) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;

13) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта;

14) документы, согласно которым субъект произвел/планирует произвести расходы в соответствии с заключенными договорами на условиях отсрочки платежа или документально подтвержденных расходов в рамках бизнес-плана;

15) банковские реквизиты.

3.2. Претенденты вправе дополнительно внести документы, указанные в подпункте 6, 7 пункта 3.1 настоящего Порядка, в состав конкурсной заявки в течение не позднее, чем 10 календарных дней с момента окончания приема конкурсных заявок, согласно пункту 5.1, 5.7 настоящего Порядка.

3.3. Претенденты, не представившие полный комплект документов, с учетом сроков довнесения, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, не допускаются к заседанию Совета.

3.4. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3.5. Распорядитель гранта осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение гранта.

**4.****Критерии отбора заявок на получение государственной поддержки:**

4.1. Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:

- производство продукции, товаров - 10 баллов;

- оказание услуг - 7 баллов;

- иные направления - 3 балла.

4.2. Место ведения предпринимательской деятельности:

- мкрн. Кангалассы, с. Маган, мкрн. Марха, с. Пригородный, с. Табага, Тулагино-Кильдямский н., Хатасский н. – 10 баллов;

- Автодорожный, Гагаринский, Губинский, Октябрьский, Промышленный, Сайсарский, Строительный, Центральный округи – 7 баллов;

4.3. Численность рабочих мест:

30 и более - 7 баллов;

от 6 до 29 - 5 баллов;

от 1 до 5 - 3 баллов;

без работников - 0 баллов.

4.4. Обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации:

30 и более – 7 баллов;

от 6 до 29 – 5 баллов;

от 1 до 5 – 3 балла;

без указанной категории работников – 0 баллов

* 1. Ведение предпринимательской деятельности в нежилом помещении/здании/на земельном участке:

– принадлежащем на праве собственности – 3 балла;

– на основании договора аренды, либо по иным основаниям – 1 балл.

* 1. Способы производства изделий:

– ручная работа – 5 баллов;

– штамповка на производственном станке – 1 балл.

1. **Конкурсный отбор субъектов МСП на предоставление грантов**
	1. Прием заявок субъектов малого предпринимательства на участие в конкурсе осуществляется в сроки, установленные извещением о приеме заявок.
	2. Извещение о приеме заявок размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска и публикуется в газете «Эхо столицы».
	3. Извещение о приеме заявок должно содержать:

- информацию об организаторе конкурса;

- цель конкурсного отбора;

- сроки и место предоставления заявок на участие в конкурсе;

- контактную информацию.

* 1. Заявки на оказание поддержки подаются в отдел предпринимательства и развития туризма Окружной администрации города Якутска.
	2. Заявка на оказание поддержки считается принятой с даты поступления в отдел предпринимательства и развития туризма Окружной администрации города Якутска и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Окружной администрации города Якутска.
	3. Основными принципами проведения отбора являются:

- публичность и открытость;

- свобода получения и распространения информации о предоставлении гранта;

- равенство прав претендентов на получение гранта.

* 1. Распорядитель гранта:

- готовит и публикует Извещение о приеме заявок;

- осуществляет прием заявок в течение не менее 14 календарных дней со дня опубликования извещения;

* + 1. в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи конкурсных заявок:

- осуществляет анализ поступивших конкурсных заявок;

- формирует сводный реестр поступивших заявок с указанием замечаний;

- подготавливает проект таблицы баллов, согласно критериям оценки, указанным в разделе 4 настоящего Порядка;

- направляет конкурсные заявки, сводный реестр и проект таблицы баллов на рассмотрение Совета.

* 1. Совет:

- в течение 8 рабочих дней формирует рабочие группы и проводит выездные проверки достоверности предоставленной в конкурсных заявках информации;

- в течение 10 рабочих дней проводит заседание на котором принимает решение о победителях конкурса.

- принимает мотивированное решение об отказе в рассмотрении конкурсной заявки. Распорядитель гранта направляет претенденту мотивированный отказ в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Советом.

* 1. Члены Совета, принимающие участие в конкурсном отборе, при определении победителей, не имеют права голосовать за организацию, в которой являются руководителем, учредителем, либо участником имеющим долю.
	2. На заседании Члены Совета выставляют каждому субъекта малого и среднего предпринимательства – участника конкурсного отбора оценку в баллах, согласно критериям отбора заявок на получение гранта. Члены Совета проставляют в листах голосования собственную оценку о поддержке участников конкурсного отбора. Голос одного члена Совета учитывается как 2 балла.
	3. Победители конкурсного отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, осуществляемого в рамках оказания поддержки субъектам малого предпринимательства.
	4. При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявления на оказание поддержки.
	5. Решение Совета о победителях конкурса оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета.
	6. Распорядитель гранта в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола, размещает его на официальном сайте Окружной администрации города Якутска.
	7. Распорядитель гранта в течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола, утверждает распоряжением Окружной администрации города Якутска перечень получателей гранта и размер гранта за счет муниципального бюджета городского округа «город Якутск».
	8. Распорядитель гранта в течение 10 рабочих дней с момента опубликования распоряжения заключает соглашение о предоставлении гранта по типовой форме в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку.
	9. Сведения о субъектах МСП, получивших субсидию, подлежат внесению в реестр получателей поддержки.
	10. Конкурсные заявки претендентов, не получивших субсидию, подлежат возврату.
1. **Порядок предоставления гранта**
	1. Грант предоставляется на основании соглашения между Распорядителем гранта и получателем гранта (далее – Соглашение), в котором должны быть установлены:
		1. Право Распорядителя гранта и согласие получателя гранта на проведение проверок соблюдения получателя гранта условий, целей и правил предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;
		2. Обязательства получателя по предоставлению Распорядителю гранта необходимых документов для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;
		3. Обязательства получателя гранта по предоставлению отчета о ведении предпринимательской деятельности, по форме установленной соглашением о предоставлении гранта в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку;
		4. Ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.
	2. После заключения соглашения Распорядитель гранта в течение 30 календарных дней предоставляет сумму гранта путем перечисления денежных средств. Перечисление гранта осуществляется Распорядителем гранта со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса в соответствии с бюджетным законодательством РФ.
2. **Оценка эффективности использования гранта, а так же показатели результативности предоставления гранта:**
	1. Оценка показателей эффективности использования гранта осуществляется Распорядителем гранта путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных плановых значений показателей результативности предоставления гранта.
	2. Показателями результативности предоставления гранта является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены гранта, количество вновь созданных рабочих мест, объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
3. **Обязательства по проведению проверки соблюдения получателем условий, целей и правил предоставления гранта**

8.1. Распорядитель обязан произвести проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателем, а получатель предоставить необходимые для такой проверки документы по запросу Распорядителя.

8.2. При предоставлении гранта, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении гранта, является согласие их получателей за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Распорядителем, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления.

1. **Порядок возврата средств гранта**
	1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, грант подлежит возврату. Распорядитель гранта направляет получателю гранта требование о возврате в течение трех рабочих дней с момента установления факта.
	2. Получатель гранта обязан произвести возврат полной суммы гранта в течение 30 рабочих дней с момента получения требования о возврате.
	3. В случае нарушения получателем гранта условий пункта 9.2 настоящего Порядка, грант подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в срок до 31 декабря года предоставления гранта.
2. **Обжалование результатов конкурсного отбора**
	1. В случае, если участник конкурсного отбора не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе обжаловать указанные результаты.
	2. Жалобы подаются Распорядителю гранта не позднее 10 дней с момента опубликования протокола, согласно пункту 5.14 настоящего Порядка.
	3. Рассмотрение жалобы осуществляется в сроки не позднее 5 дней со дня поступления.
	4. Распорядитель гранта по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форе уведомляет заявителя о результатах рассмотрения жалобы. Если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.
	5. Если заявителя не удовлетворят результаты рассмотрения жалобы, он может обратиться в Арбитражный суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Руководитель аппарата Г.Н. Михайлов**

**Приложение №1**

к порядку предоставления грантов

главы городского округа «город Якутск»

в форме субсидий на поддержку

и развитие кузнечного ремесла

**Заявление**

**на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов главы городского округа «город Якутск» в форме субсидий на поддержку и развитие кузнечного ремесла**

В конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить грант главы городского округа «город Якутск» субъекту малого и среднего предпринимательства на развитие кузнечного ремесла.

С Порядком предоставления гранта ознакомлен, достоверность представленной информации и документов подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Должность, наименование юр.лица Подпись Ф.И.О.

 индивидуального предпринимателя

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Приложение №2**

к порядку предоставления грантов

главы городского округа «город Якутск»

в форме субсидий на поддержку

и развитие кузнечного ремесла

|  |
| --- |
| Анкета юридического лица - участника конкурсного отбора |
| 1 | Наименование юр. лица |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ф.И.О. руководителя |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Должность |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Дата рождения  |  |   |   | . |   |   | . |   |   |   |   | г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Адрес регистрации юр. лица |  | г. Якутск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Адрес ведения деятельности |  | г. Якутск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Основной вид деятельности |  |   |   | . |   |   | . |   |   |  | по ОКВЭД |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Контактный телефон 1 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Контактный телефон 2 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Адрес электронной почты |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ИНН |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | КПП |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | ОГРН |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Расчетный счет |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Наименование Банка |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Корреспондентский счет |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | БИК |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Количество работников |  |   |   |   |  чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Сведения о ранее полученных грантах |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Достоверность представленной информации подтверждаю |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

мп

**Приложение №3**

к порядку предоставления грантов

главы городского округа «город Якутск»

в форме субсидий на поддержку

и развитие кузнечного ремесла

|  |
| --- |
| Анкета индивидуального предпринимателя - участника конкурсного отбора |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | ФИО ИП |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Дата рождения |  |   |   | . |   |   | . |   |   |   |   | г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Адрес регистрации ИП |  | г. Якутск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Адрес ведения деятельности |  | г. Якутск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Основной вид деятельности |  |   |   | . |   |   | . |   |   |  | по ОКВЭД |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Контактный телефон 1 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Контактный телефон 2 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ИНН |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | КПП |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ОГРНИП |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Расчетный счет |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Наименование Банка |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Корреспондентский счет |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | БИК |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Количество работников |  |   |   |   |  чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Сведения о ранее полученных грантах |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Достоверность представленной информации подтверждаю |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 МП

**Приложение №4**

к порядку предоставления грантов

главы городского округа «город Якутск»

в форме субсидий на поддержку

и развитие кузнечного ремесла

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

**Соглашение №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении грантов главы городского округа «город Якутск» в форме субсидий на поддержку и развитие кузнечного ремесла**

г. Якутск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Окружная администрация города Якутска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа «город Якутск» Николаева Айсена Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, во исполнение распоряжения Окружной администрации города Якутска от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией гранта Получателю из бюджета городского округа «город Якутск» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на планируемые расходы в соответствии с заключенными договорами на условиях отсрочки платежа или документально подтвержденных расходов в рамках бизнес-плана.

1.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск» на 2013-2019 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска № 194п от 01 октября 2012 года.

1.3. Основанием для финансирования являются:

- Постановление Окружной администрации города Якутска от 01 октября 2012 года № 194п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск» на 2013-2019 годы»;

- Порядок предоставления грантов главы городского округа «город Якутск» в форме субсидий на поддержку и развитие кузнечного ремесла, утвержденный постановлением Окружной администрации города Якутска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Протокол заседания Координационного Совета по предпринимательству при главе городского округа «город Якутск» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Распоряжение Окружной администрации города Якутска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ «О выделении гранта субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «город Якутск»;

- Копии документов, согласно которым субъект малого предпринимательства планирует произвести расходы в соответствии с заключенными договорами на условиях отсрочки платежа или документально подтвержденных расходов в рамках бизнес-плана.

**2. Порядок предоставления гранта**

2.1. Перечисление гранта осуществляется Администрацией со своего лицевого счета на банковский счет Получателя гранта на основании документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, Протокола заседания Координационного Совета по предпринимательству при главе городского округа «город Якутск» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, распоряжения Окружной администрации города Якутска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ «О выделении гранта субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «город Якутск» и Соглашения о предоставлении грантов главы городского округа «город Якутск» в форме субсидий на поддержку и развитие кузнечного ремесла, заключенного с Получателем.

**3. Обязательства Сторон**

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. В срок до 01 февраля 201\_\_\_ года представить отчет о ведении предпринимательской деятельности по форме указанной в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Выплатить Получателю субсидию в течение 10 дней после подписания настоящего Соглашения.

**4. Обязательства по проведению проверки**

4.1. Администрация и/или органы муниципального финансового контроля вправе производить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Получателю.

4.2. Настоящее соглашение имеет силу согласия Получателя на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Администрацией и/или органами муниципального финансового контроля.

4.3. Получатель обязуется предоставить по запросу Администрации и/или органов муниципального финансового контроля необходимые документы для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

**5. Порядок возврата средств гранта**

5.1. Грант подлежит возврату:

5.1.1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных Порядком предоставления гранта главы городского округа «город Якутск»;

5.1.2. В случае установления фактов об оказании ранее аналогичной поддержки, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

5.1.3. При несоблюдении условий настоящего Соглашения в части предоставления отчетности согласно условиям пункта 3.1.1 настоящего Соглашения.

5.2. Получатель гранта обязан произвести возврат полной суммы гранта в течение 30 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

5.3. В случае нарушения получателем гранта условий пункта 5.2 настоящего Соглашения, грант подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок изменения и расторжения Соглашения**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто Администрацией в одностороннем порядке в случае:

- объявления Получателя гранта несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- принятия решения о ликвидации Получателя гранта;

- выявления в ходе контрольных мероприятий (проверок) Администрации случаев искажения данных в представленных Получателем гранта отчетах.

**7. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для Администрации и Получателя.

**8. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

8.2. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Адреса, реквизиты, подписи и печати сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Окружная администрация****города Якутска**677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 15тел. 423020, 408093ИНН/КПП 1435133907/143501001УФК по Республике Саха (Якутия)(Департамент финансов г. Якутска)(Окружная администрация города Якутска)л/с 03670135330р/с 40204810800000000468Отделение - НБ Республика Саха (Якутия)г. ЯкутскБИК 049805001**Глава**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Николаев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. м.п. |

Приложение №1

к Соглашению №\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_года

**Отчет о ведении предпринимательской деятельности**

(сведения предоставляются по ОКВЭД, согласно которому была предоставлена грант)

1. **Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателей гранта**

(полное наименование субъекта малого и среднего (ИНН получателя гранта)

предпринимательства)

 (система налогообложения) (вид деятельности по ОКВЭД)

фактический адрес ведения экономической деятельности (контактный телефон)

1. **Вид оказываемой поддержки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Мероприятие, по которому была получена финансовая поддержка** | **Сумма гранта (рублей)** |
| 2. |  |  |

1. **Основные финансово-экономические показатели получателя гранта:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **На дату подачи заявления** | **На отчетную****дату** |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | руб. |  |  |
| 3 | Объем произведенной продукции (работ и услуг) | ед. |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции(работ, услуг) | ед. |  |  |
| 5 | Количество работников(без внешних совместителей) | чел. |  | Х |
| 6 | Количество дополнительно созданных рабочих мест | чел. | Х |  |
| 7 | Количество работников, нанятых через Центр занятости населения (из числа безработных) | чел. |  |  |
| 8 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | руб. |  |  |
| 9 | Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | руб. |  |  |
| 10 | Инвестиции в основной капитал, всего в т.ч.: | руб. |  |  |
| 10.1 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | руб. |  |  |
| 10.2 | из них: привлечено в рамках программ поддержки (сведения о ранее полученных грантх) | руб. |  |  |
| 10.3 | Собственные оборотные средства | руб. |  |  |

1. **Принадлежность субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя гранта к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество **работников** (для ИП и юр. лиц) | чел. |  |
| 1 | из них мужчины | чел. |  |
| 2 | из них женщины | чел. |  |
| 3 | из них женщины, воспитывающие детей в возрасте до 3 лет | чел. |  |
| 4 | из них инвалиды | чел. |  |
| 5 | из них имеющие в семье детей инвалидов | чел. |  |
| 6 | из них имеющие многодетную семью (трое и более детей) | чел. |  |
| 7 | из них выпускники образовательных учреждений | чел. |  |
| 8 | из них бывшие военнослужащие | чел. |  |
| 9 | из них имеют возраст до 30 лет | чел. |  |
| 10 | из них имеют возраст до 35 лет | чел. |  |

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Достоверность представленной информации подтверждаю

(должность руководителя организации (подпись) (расшифровка подписи)

 индивидуального предпринимателя)

МП

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

 код подразделения \_\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем отчете о ведении предпринимательской деятельности получателей гранта.

 / (подпись) (расшифровка, дата )