**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ НА ПОРУЧИТЕЛЬСТВО**

**Документы, предоставляемые банком на поручительство субъекта МСП**

1. Заявка Банка;
2. Выписка из решения уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении кредита при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий кредита, в том числе о наличии обеспечения в размере не менее 30 % от суммы выдаваемого кредита и процентов на нее;
3. Копия заключения о финансовом состоянии Заемщика;
4. Копия заявления Заемщика на получение кредита;
5. Копия анкеты Заемщика (если она не совмещена с заявлением Заемщика на получение кредита);
6. Копия свидетельства о государственной регистрации, ИНН Заемщика;
7. Документы, подтверждающие статус Заемщика как субъекта малого предпринимательства (копия учредительных документов с изменениями и дополнениями, справка о среднесписочной численности, справка с указанием суммы выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учёта налога на добавленную стоимость);
8. Копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП в отношении Заемщика;
9. Копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие на последнюю отчетную дату задолженности перед бюджетной системой Российской Федерации;
10. Расчет плановой суммы процентов по кредитному договору (если данный расчет не является приложением к кредитному договору);
11. Письмо о стандартах данного Банка по порядку включения процентов по кредиту для целей учета кредита «обеспеченным» (предоставляется единоразово при первом обращении Банка в Фонд);
12. Иные документы по усмотрению Банка. Для ООО: копия Устава, копии паспорта рук-ля и гл. бухгалтера. Для ИП: копия паспорта рук-ля.
13. Справка об отсутствии открытых судебных дел в отношении ЮЛ/ИП, дел о банкротстве/ликвидации.
14. Документы по залогу, копии паспортов на поручителей

**Копии документов должны быть прошиты и  заверены печатью (штампом) Банка и подписью уполномоченного на то сотрудника Банка.**