**Приложение**

к постановлению

Окружной администрации города Якутска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий**

**начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск» на 2013-2019 годы».
   2. Целью предоставления субсидий является стимулирование развития предпринимательства, увеличение количества субъектов МСП, увеличение доли производимых субъектами МСП товаров (работ, услуг), увеличение доли уплаченных субъектами МСП налогов в налоговых доходах бюджета городского округа «город Якутск» и государственного бюджета Республики Саха (Якутия).
   3. Субсидии начинающим субъектам МСП - субсидии, предоставляемые на условиях долевого финансирования в целях возмещения фактически понесенных расходов связанных с началом предпринимательской деятельности. Субсидии предоставляются по конкурсу на безвозмездной основе.
   4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в муниципальном бюджете городского округа «город Якутск» на очередной финансовый год в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск» на 2013 – 2019 годы», а также за счет вышестоящих уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
   5. Организатором Конкурса и главным распорядителем средств субсидий является Окружная администрация города Якутска (далее – Распорядитель субсидии).
   6. Решение о предоставлении субсидии принимается Распорядителем субсидии на основании протокола заседания Координационного совета по предпринимательству при главе городского округа «город Якутск» (далее – Совет), осуществляющего конкурсный отбор претендентов на получение субсидий.
   7. Право на участие в конкурсном отборе имеют вновь зарегистрированные и действующие менее 1 года на момент подачи конкурсной заявки субъекты МСП - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы), соответствующие следующим требованиям:
      1. соответствующие статье 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
      2. постановка на учет в Межрайонной инспекции ФНС России №5 по Республике Саха (Якутия);
      3. ведение деятельности на территории городского округа «город Якутск»;
   8. Сумма субсидии не может превышать 300 000,00 (Триста тысяч) рублей на одного получателя субсидии.
   9. Субсидия не предоставляется субъектам МСП:
      1. являющихся кредитными организациями, аффилированными лицами, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
      2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
      3. осуществляющих предпринимательскую деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей;
      4. являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=00B3B21645B821AC43490755A217CCFDD79DF0BE8E9CB53C4E464FBD9699C9B951F2B350863C681AY0mCA) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
      5. осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
      6. В предоставлении субсидии должно быть отказано:
      7. в случае, если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;
      8. не выполнены условия оказания поддержки.
   10. Субсидии в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.
   11. Субсидии предоставляются при наличии произведенных затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 15 % от запрашиваемого размера субсидии.
   12. Расходами, принимаемыми к возмещению в целях финансовой поддержки начинающих субъектов МСП, признаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанные с началом предпринимательской деятельности и направленные на:
       1. приобретение, изготовление, доставку основных средств, включая здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства (кроме легковых автомобилей), электро-, тепло-, газовые сети, инструмент, производственный инвентарь, хозяйственный инвентарь, рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения, прочие основные средства;
       2. приобретение сырья и (или) материалов, используемых в производстве товаров (выполнения работ, оказания услуг) и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнения работ, оказания услуг);
       3. содержание и эксплуатацию основных средств, включая оплату воды, энергии всех видов, отопление зданий, водоотведение, иные коммунальные услуги;
       4. приобретение работ и услуг производственного характера, в том числе строительно-монтажных, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными организациями;
       5. выплаты по договорам аренды нежилых помещений сроком не менее 1 года с регистрацией в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия), включая расходы по текущему ремонту, невозмещаемому арендодателем;
       6. выплаты по договорам франчайзинга, коммерческой концессии, франшизы;
       7. выплаты по договорам на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ;
       8. иные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности.
   13. Расходы, не связанные с началом предпринимательской деятельности, не подлежат возмещению в целях финансовой поддержки начинающих субъектов МСП. К таким расходам, в том числе, относятся затраты, направленные на:

- оплату налогов, пошлин и (или) иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- расчеты по оплате труда, включая страховые платежи.

* 1. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе получить не более одной субсидии на создание собственного дела.
  2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств муниципального бюджета городского округа «город Якутск» осуществляет Распорядитель субсидии с привлечением членов Координационного совета по предпринимательству при Главе ГО «город Якутск».
  3. Оказание муниципальной поддержки осуществляется при отсутствии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, у субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии:

- задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1. **Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе**
   1. Для участия в отборе на получение субсидии претендент, в соответствии с условиями настоящего Порядка, предоставляет Распорядителю субсидии конкурсную заявку, содержащую следующие документы, с предъявлением оригиналов, либо заверенные надлежащим образом:
      1. заявление об оказании поддержки по форме, утвержденной в Приложении №1 к настоящему Порядку;
      2. опись прилагаемых документов;
      3. анкета участника конкурсного отбора по форме, утвержденной в Приложении №2 к настоящему Порядку – для юридических лиц, по форме, утвержденной в Приложении №3 к настоящему Порядку – для индивидуальных предпринимателей;
      4. копия паспорта индивидуального предпринимателя, либо копия паспорта лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;
      5. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);
      6. документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей со сроком выдачи не более 6 месяцев на момент подачи заявки;

- сведения о численности работников (копии трудовых договоров, справка субъекта малого и среднего предпринимательства, сведения о среднесписочной численности работников с подтверждением налогового органа о приеме, сведения об уплате страховых и пенсионных платежей);

- справка банка об оборотах по расчетному счету с даты открытия счета со сроком выдачи не более одного месяца на момент подачи заявки;

* + 1. копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
    2. копия ИНН;
    3. заверенные копии документов подтверждающие фактически понесенные расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности (кассовые и товарные чеки, накладные, квитанции к приходным кассовым ордерам, платежные поручения, акты выполненных работ, услуг, счета на оплату, счета-фактуры, товарные накладные, договора и т.д.), в соответствии с условиями, установленными п. 1.14 настоящего Порядка;
    4. реестр документов, подтверждающих фактически понесенные расходы;
    5. справки территориального органа налоговой службы РФ и территориального органа Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей со сроком выдачи не более одного месяца на момент подачи заявки;
    6. документ, подтверждающий краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности, либо диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).
    7. бизнес-проект, в целях реализации которого понесены расходы;
    8. копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта (в случае необходимости);
    9. копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта;
    10. банковские реквизиты;
    11. документы, подтверждающие выполнение условий критериев отбора заявок, указанных в п. 3.12 настоящего Порядка (в случае необходимости);
    12. отчет о ранее полученных субсидиях из государственного и муниципального бюджетов.
  1. Претенденты вправе дополнительно внести документы, указанные в п. 2.1.6, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.16, 2.1.17 настоящего Порядка, в состав конкурсной заявки в течение не более чем 10 рабочих дней с момента окончания приема конкурсных заявок, согласно п. 3.8.2 настоящего Порядка.
  2. Претенденты, не представившие полный комплект документов, с учетом сроков довнесения, указанных в п.2.2 настоящего Порядка, не допускаются к заседанию Совета.
  3. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.
  4. Распорядитель субсидии осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

1. **Конкурсный отбор субъектов МСП на предоставление субсидии**
   1. Прием заявок субъектов МСП на участие в конкурсе осуществляется в сроки, установленные извещением о приеме заявок.
   2. Извещение о приеме заявок размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска и публикуется в газете «Эхо столицы».
   3. Извещение о приеме заявок должно содержать:
      1. информацию об организаторе конкурса;
      2. цель конкурсного отбора;
      3. сроки и место предоставления заявок на участие в конкурсе;
      4. контактную информацию.
   4. Заявки на оказание поддержки подаются в отдел предпринимательства и развития туризма Окружной администрации города Якутска.
   5. Заявка на оказание поддержки считается принятой с даты поступления в отдел предпринимательства и развития туризма Окружной администрации города Якутска и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Окружной администрации города Якутска.
   6. Приоритетные целевые группы и критерии отбора заявок на получение субсидии:
      1. Производство (реализация товаров) выполнение работ, оказание услуг;
      2. субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);
      3. субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству. Создание (развитие) социального предпринимательства, которое является социально ответственной деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, направленное на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, лекарственных препаратов а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг, в т.ч. группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

* 1. Основными принципами проведения отбора являются:

- публичность и открытость;

- свобода получения и распространения информации о предоставлении субсидий;

- равенство прав претендентов на получение субсидий.

* 1. Распорядитель субсидии:

- готовит и публикует Извещение о приеме заявок;

- осуществляет прием заявок в течение не менее 14 календарных дней со дня опубликования извещения;

* + 1. в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи конкурсных заявок:

- осуществляет анализ поступивших конкурсных заявок;

- формирует сводный реестр поступивших заявок с указанием замечаний;

- подготавливает проект таблицы баллов, согласно критериям оценки, указанным в п. 3.12;

- направляет конкурсные заявки, сводный реестр и проект таблицы баллов на рассмотрение Совета.

* 1. Совет:

3.9.1. В течение 8 рабочих дней формирует рабочие группы и проводит выездные проверки достоверности предоставленной в конкурсных заявках информации;

- в течение 10 дней проводит заседание,на котором принимает решение о победителях конкурса и объеме средств субсидии.

- принимает мотивированное решение об отказе в рассмотрении конкурсной заявки. Распорядитель субсидии направляет претенденту мотивированный отказ в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения Советом.

3.10. Члены Совета, способные оказывать влияние на деятельность юридических лиц, либо индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в конкурсном отборе, не имеют права голоса при определении победителей.

3.11. На заседании Члены Совета выставляют каждому субъекту малого и среднего предпринимательства – участнику конкурсного отбора оценку в баллах, согласно критериям отбора заявок на получение субсидии. Члены Совета проставляют в листах голосования собственную оценку о поддержке участников конкурсного отбора. Голос одного члена Совета учитывается как 2 балла.

* 1. Критерии отбора заявок на получение субсидии:
     1. Вид деятельности субъекта МСП:

– производство продукции, товаров – 5 баллов;

– оказание социально значимых услуг – 3 балла;

– иные – 1 балл.

* + 1. Место ведения предпринимательской деятельности:

– мкрн. Кангалассы, с. Маган, мкрн. Марха, с. Пригородный, с. Табага, Тулагино-Кильдямский н., Хатасский н. – 5 баллов;

– Автодорожный, Гагаринский, Губинский, Октябрьский, Промышленный, Сайсарский, Строительный, Центральный округи – 3 баллов;

* + 1. Численность работников:

– 30 и более – 7 баллов;

– от 6 до 29 – 5 баллов;

– от 1 до 5 – 3 балла;

– без работников – 0 баллов.

* + 1. Обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации:

– 30 и более – 5 баллов;

– от 6 до 29 – 3 балла;

– от 1 до 5 – 1 балл;

– без указанной категории работников – 0 баллов

* + 1. Срок деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства с момента регистрации в налоговом органе:

– более 6 месяцев – 3 балла;

– более 3месяцев – 1 балл;

- менее 3 месяцев – 0 баллов.

* + 1. Ведение предпринимательской деятельности в нежилом помещении/здании/на земельном участке:

– принадлежащем на праве собственности – 3 балла;

– на основании договора аренды, либо по иным основаниям –0 баллов.

* + 1. Наличие сертификата АУ ДО Бизнес-Школа Республики Саха (Якутия) о прохождении семинара «Основы предпринимательской деятельности», или диплом о высшем юридическом или экономическом образовании претендента

- наличие сертификата (диплома) – 3 балла;

- отсутствие сертификата (диплома) – 0 баллов.

* + 1. Обороты по расчетному счету в банке:

– свыше 50 000,00 рублей – 1 балл;

– свыше100 000,00 рублей – 3 балла.

* 1. Победители конкурсного отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, осуществляемого в рамках оказания поддержки субъектам МСП.
  2. При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявления на оказание поддержки.
  3. Решение Совета о победителях конкурса оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета.
  4. Распорядитель субсидии в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола, размещает его на официальном сайте Окружной администрации города Якутска.
  5. Распорядитель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола, утверждает распоряжением Окружной администрации города Якутска перечень получателей субсидий и размер субсидий за счет бюджета городского округа «город Якутск», государственного бюджета Республики Саха (Якутия), а также за счет средств федерального бюджета.
  6. Распорядитель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента опубликования распоряжения заключает соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку.
  7. Сведения о субъектах МСП, получивших субсидию, подлежат внесению в реестр получателей поддержки.
  8. Конкурсные заявки претендентов, не получивших субсидию, подлежат возврату.

1. **Порядок предоставления субсидий**
   1. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Распорядителем субсидии и получателем субсидии (далее – Соглашение), в котором должны быть установлены:
      1. Право Распорядителя субсидии и согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения получателя субсидии условий, целей и правил предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;
      2. Обязательства получателя по предоставлению Распорядителю субсидии необходимых документов для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
      3. Обязательства получателя субсидии по предоставлению отчета о ведении предпринимательской деятельности в течение 3(трех) лет, по форме установленной соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку;
      4. Ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.
   2. После заключения соглашения Распорядитель субсидии в течение 30 рабочих дней предоставляет сумму субсидии путем перечисления денежных средств. Перечисление субсидии осуществляется Распорядителем субсидии со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса в соответствии с бюджетным законодательством РФ.
2. **Обязательства по проведению проверки соблюдения получателем условий, целей и правил предоставления субсидии**

5.1. Распределитель обязан произвести проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем, а получатель предоставить необходимые для такой проверки документы по запросу Распределителя.

5.2. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Распределителем, предоставившим субсидии, и муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Координационный Совет по предпринимательству при Главе ГО «город Якутск» также вправе осуществлять контроль за соблюдением условий Порядка и Соглашения выделения субсидии.

1. **Порядок возврата средств субсидии**
   1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке субсидия подлежит возврату. Распорядитель субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате в течение трех рабочих дней с момента установления факта.
   2. Получатель субсидии обязан произвести возврат полной суммы субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения требования о возврате.
   3. В случае нарушения получателем субсидии условий п. 6.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   4. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в срок до 31 декабря года текущего года.
2. **Обжалование результатов конкурсного отбора**
   1. В случае, если участник конкурсного отбора не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе обжаловать указанные результаты.
   2. Жалобы подаются Распорядителю субсидии не позднее 10 дней с момента опубликования протокола, согласно п. 3.16 настоящего Порядка.
   3. Рассмотрение жалобы осуществляется в сроки не позднее 5 дней со дня поступления.
   4. Распорядитель субсидии по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме уведомляет заявителя о результатах рассмотрения жалобы. Если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.
   5. Если заявителя не удовлетворят результаты рассмотрения жалобы, он может обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Руководитель аппарата Г.Н. Михайлов**

**Приложение №1**

к порядку предоставления субсидий

начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

**Заявление**

**на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий**

**начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства**

В конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен, достоверность представленной информации и документов подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность, наименование юр.лица Подпись Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Приложение №2**

к порядку предоставления субсидий

начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Анкета юридического лица - участника конкурсного отбора | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Наименование юр. лица |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ф.И.О. руководителя |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Должность |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Дата рождения |  |  |  | . |  |  | . |  |  |  |  | г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Адрес регистрации юр. лица |  | г. Якутск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Адрес ведения деятельности |  | г. Якутск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Основной вид деятельности |  |  |  | . |  |  | . |  |  |  | по ОКВЭД | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Контактный телефон 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Контактный телефон 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Адрес электронной почты |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Расчетный счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Наименование Банка |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Корреспондентский счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Количество работников |  |  |  |  | чел. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Сфера деятельности |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Сведения о ранее полученных субсидиях |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Достоверность представленной информации подтверждаю | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

МП

**Приложение №3**

к порядку предоставления субсидий

начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Анкета индивидуального предпринимателя - участника конкурсного отбора | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | ФИО ИП |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Дата рождения |  |  |  | . |  |  | . |  |  |  |  | г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Адрес регистрации ИП |  | г. Якутск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Адрес ведения деятельности |  | г. Якутск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Основной вид деятельности |  |  |  | . |  |  | . |  |  |  | по ОКВЭД | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Контактный телефон 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Контактный телефон 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Расчетный счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Наименование Банка |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Корреспондентский счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Количество работников |  |  |  |  | чел. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Сведения о ранее полученных субсидиях |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Достоверность представленной информации подтверждаю | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

МП

**Приложение №4**

к порядку предоставления субсидий

начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

**Соглашение №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии**

**начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства**

г. Якутск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Окружная администрация города Якутска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа «город Якутск» Николаева Айсена Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, во исполнение распоряжения Окружной администрации города Якутска от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией субсидии Получателю из бюджета городского округа «город Якутск» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных расходов на создание собственного бизнеса.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск» на 2013-2019 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска № 194п от 01 октября 2012 года.

1.3. Основанием для финансирования являются:

- Постановление Окружной администрации города Якутска от 01 октября 2012 года № 194п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск» на 2013-2019 годы»;

- Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Окружной администрации города Якутска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Протокол заседания Координационного Совета по предпринимательству при главе городского округа «город Якутск» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Распоряжение Окружной администрации города Якутска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ «О выделении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «город Якутск»;

- Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на создание бизнеса.

**2. Порядок предоставления субсидий**

2.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией со своего лицевого счета на банковский счет Получателя субсидии на основании документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, Протокола заседания Координационного Совета по предпринимательству при главе городского округа «город Якутск» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, распоряжения Окружной администрации города Якутска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ «О выделении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «город Якутск» и Соглашения о предоставлении субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, заключенного с Получателем.

**3. Обязательства Сторон**

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. В течение срока действия настоящего Соглашения, не позднее до 01 февраля года следующего за годом предоставления субсидии, представить отчет о ведении предпринимательской деятельности по форме указанной в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Выплатить Получателю субсидию в течение 30 календарных дней после подписания настоящего Соглашения.

**4. Обязательства по проведению проверки**

4.1. Администрация и/или органы муниципального финансового контроля, члены Координационного совета по предпринимательству при Главе ГО «город Якутск» вправе производить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю.

4.2. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Распределителем, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.3. Получатель обязуется предоставить по запросу Администрации и/или органов муниципального финансового контроля необходимые документы для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

**5. Порядок возврата средств субсидии**

5.1. Субсидия подлежит возврату:

5.1.1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства;

5.1.2. В случае установления фактов об оказании ранее аналогичной поддержки, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

5.1.3. При несоблюдении условий настоящего Соглашения в части предоставления отчетности согласно условиям пункта 3.1.1 настоящего Соглашения.

5.2. Получатель субсидии обязан произвести возврат полной суммы субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий пункта 5.2 настоящего Соглашения, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок изменения и расторжения Соглашения**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто Администрацией в одностороннем порядке в случае:

- объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- принятия решения о ликвидации Получателя субсидии;

- выявления в ходе контрольных мероприятий (проверок) Администрации случаев искажения данных в представленных Получателем субсидии отчетах.

**7. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3 (трех) лет.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для Администрации и Получателя.

**8. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

8.2. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Адреса, реквизиты, подписи и печати сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Окружная администрация**  **города Якутска**  677000, Республика Саха (Якутия),  г. Якутск, пр. Ленина 15  тел. 423020, 423671  ИНН/КПП 1435133907/143501001  л/с 03670135330 в Департаменте финансов городского округа «город Якутск»  р/с 40101810100000010002  ГРКЦ НБ Республика Саха (Якутия) Банка России г. Якутск  БИК 049805001  **Глава**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Николаев**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ /**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  м.п. |
|  |  |

Приложение №1

к Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_года

**Отчет о ведении предпринимательской деятельности**

(сведения предоставляются по ОКВЭД, согласно которому была предоставлена субсидия)

1. **Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе субсидии**

(полное наименование субъекта малого и среднего (ИНН получателя субсидии)

предпринимательства)

(система налогообложения) (вид деятельности по ОКВЭД)

фактический адрес ведения экономической деятельности (контактный телефон)

1. **Вид оказываемой поддержки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Мероприятие, по которому была получена финансовая поддержка** | **Сумма субсидии (рублей)** |
| 2. |  |  |

1. **Основные финансово-экономические показатели получателя субсидии:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **На дату подачи заявления** | **На отчетную**  **дату** |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | руб. |  |  |
| 3 | Объем произведенной продукции (работ и услуг) | ед. |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции  (работ, услуг) | ед. |  |  |
| 5 | Количество работников  (без внешних совместителей) | чел. |  | Х |
| 6 | Количество дополнительно созданных рабочих мест | чел. | Х |  |
| 7 | Количество работников, нанятых через Центр занятости населения (из числа безработных) | чел. |  |  |
| 8 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | руб. |  |  |
| 9 | Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | руб. |  |  |
| 10 | Инвестиции в основной капитал, всего в т.ч.: | руб. |  |  |
| 10.1 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | руб. |  |  |
| 10.2 | из них: привлечено в рамках программ поддержки (сведения о ранее полученных субсидиях) | руб. |  |  |
| 10.3 | Собственные оборотные средства | руб. |  |  |

1. **Принадлежность субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество **работников** (для ИП и юр. лиц) | чел. |  |
| 1 | из них мужчины | чел. |  |
| 2 | из них женщины | чел. |  |
| 3 | из них женщины, воспитывающие детей в возрасте до 3 лет | чел. |  |
| 4 | из них инвалиды | чел. |  |
| 5 | из них имеющие в семье детей инвалидов | чел. |  |
| 6 | из них имеющие многодетную семью (трое и более детей) | чел. |  |
| 7 | из них выпускники образовательных учреждений | чел. |  |
| 8 | из них бывшие военнослужащие | чел. |  |
| 9 | из них имеют возраст до 30 лет | чел. |  |
| 10 | из них имеют возраст до 35 лет | чел. |  |

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Достоверность представленной информации подтверждаю

(должность руководителя организации (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуального предпринимателя)

МП

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

код подразделения \_\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем отчете о ведении предпринимательской деятельности получателей субсидии.

/ /

(подпись) (расшифровка, дата )