**Заявление на оказание государственной поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию**

**«Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства в Республике Саха (Якутия)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1 | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (далее -Заявитель) |  |
| 2 | Адрес регистрации Заявителя |  |
| 3 | Фактический адрес ведения предпринимательской деятельности Заявителя |  |
| 4 | Заявитель (для юридического лица -ФИО, должность, телефон; для ИП - телефон) |  |
| 5 | Главный бухгалтер (ФИО, должность, телефон) |  |
| 6 | Уполномоченное лицо Заявителя (ФИО, должность, телефон) |  |
| 7 | Адрес электронной почты (E-mail) |  |
| 8 | Вид деятельности (код экономической деятельности, согласно ОКВЭД с расшифровкой) |  |
| 9 | Сумма осуществленных расходов (в руб.) |  |
| 10 | Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе:Перечень документов, представляемых для оценки критериев отбора заявок на получение государственной поддержки (при наличии): **Документы, запрашиваемые ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» с использованием системы межведомственного** **электронного взаимодействия**: | 1)  паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица (фото, прописка);  2)  заявление на оказание государственной поддержки, согласно форме, утвержденной приказом Министерства;  3)  документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность лица (доверенность и копия паспорта) на осуществление действий от имени Заявителя (в случае необходимости);  4) налоговая декларация (УСН, ОСН, Патент, ЕНВД, ЕСХН), в рамках применяемого режима налогообложения по виду деятельности, по которому запрашивается поддержка, за 2018 год и (или) 2019 год, при регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности в 2019 году - выписка из банка и книги учета доходов за период с момента регистрации и до подачи заявки;  5) анкета получателя поддержки, согласно форме, утвержденной приказом Министерства;  6) презентационный материал: краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.;  7) документы, подтверждающие социальную направленность:  - для инвалидов 1-2 группы: копии удостоверений об инвалидности или справку, подтверждающую факт установления инвалидности;  - при осуществлении ухода и присмотра за инвалидами, гражданами пожилого возраста и лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации без определенного места жительства: копии договоров социального обслуживания граждан, актов оказанных услуг, документов, подтверждающих отнесение граждан к гражданам инвалидам, пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации без определенного места жительства;  8) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, в том числе: копии договоров, актов выполненных работ и услуг, актов приема-передачи материальных ценностей, актов приема-передачи помещений, актов приема-передачи транспортных средств, товарно-транспортных накладных, товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, проездных билетов, посадочных талонов, кадастровых паспортов или расписок о приеме документов на получение кадастровых паспортов, сертификатов, свидетельств о государственной регистрации товарного знака, документов, подтверждающих профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку производственного персонала, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков;  9)  банковские реквизиты одного из расчетных счетов (расчетный счет, наименование банка, корсчет, БИК). В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется.  1) сведения о численности работников, с подтверждением оплаты налогов и платежей по формам: «2-НДФЛ» за 2018 год (предоставляется протокол и общий реестр работников (без справок о доходах физических лиц)); «Расчет по страховым взносам (код 34)» за 2018г.; «Сведения о застрахованных лицах СЗВ-М» за март 2019г.;  2) копии удостоверений или справок об инвалидности работников;  3) копии дипломов заявителя и (или) его работников об окончании учебных заведений среднего профессионального образования сельскохозяйственной направленности в сельской местности и выпускников высших учебных заведений за последние 2 года;  4) копия договора аренды земельного участка, полученного в рамках программы «Дальневосточный гектар» для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям развития предпринимательства (в сферах производства местной товаропродукции, инновационного производства, социального предпринимательства, туристско-рекреационной деятельности);  5) копия социального контракта заявителя, в соответствии с которым реализован проект в течение 2 лет до момента подачи заявки;  6) копия договора о предоставлении единовременной помощи в рамках содействия самозанятости безработных граждан в течение 2 лет до момента подачи заявки.  1) Справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджет (Федеральная налоговая служба).  Оказание государственной поддержки осуществляется при отсутствии, на 01 мая 2019 г., задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.  2) Сведения о среднесписочной численности работников;  3) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  4) Сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав;  **\* необходимо предоставить оригиналы документов для подтверждения достоверности копий документов.** |

**Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов.**

**Настоящим подтверждаю достоверность представленных информации и документов.**

**Соответствую требованиям п.п. 3,4,5 ст.14 Федерального закона от 24.07.2009 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».**

***Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк*.**

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись ) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=0060D922103B3659A7AC1F98BA4D2375973E46493B84258D49E9A664EDAC4782CCDDD4F9C6AF725DCCN0A) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.