Утвержден

постановлением Нерюнгринской

районной администрации

от 01.08.2017 № 1362

(приложение)

**Порядок предоставления грантов**

**начинающим субъектам малого предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Порядок определяет условия конкурсного отбора по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

1.2. Начинающие субъекты малого предпринимательства – вновь зарегистрированные и действующие менее одного года хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям.

1.3. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее – гранты).

1.4. Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы предоставляемых субсидий.

1.5. Гранты предоставляются в форме субсидий из бюджета Нерюнгринского районав пределах средств, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1506 (далее – Программа).

1.6. Предоставление грантов в рамках реализации Программы является муниципальной поддержкой субъектов малого предпринимательства Нерюнгринского района.

1.7. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, является Нерюнгринская районная администрация.

1.8. Уполномоченным органом по организации конкурсного отбора по предоставлению грантов является Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

**2. Условия предоставления гранта**

2.1. Гранты предоставляются на конкурсной основе в заявительном порядке начинающим субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Нерюнгринского района.

2.2. Субъект малого предпринимательства вправе получить не более одного гранта на создание собственного дела.

2.3. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства не менее 15% расходов на реализацию бизнес-проекта.

2.4. Размер гранта, предоставляемый одному субъекту малого предпринимательства, составляет не более 85 процентов суммы расходов на реализацию бизнес-проекта и не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта (в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Порядка), указанному юридическому лицу размер гранта не должен превышать произведения числа указанных учредителей на 300 000 (триста тысяч) рублей, но не более 900 000 (девятисот тысяч) рублей на одного субъекта - получателя поддержки.

2.5. Получателями грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%.

2.6. Гранты предоставляются на основании документов, согласно которым субъект произвел или планирует произвести расходы в соответствии с заключенными договорами на условиях отсрочки платежа или документально подтвержденных расходов в рамках бизнес-плана:

- на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- на стоимость приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств и производственного оборудования (за исключением легковых автомобилей, а также зданий и сооружений), электронно-вычислительной техники и оргтехники, инструментов, производственного инвентаря и принадлежностей, материалов и сырья, необходимых для производства товаров, работ, услуг, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, и других расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта;

- на стоимость приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос);

- на стоимость приобретенного оборудования при заключении договора коммерческой концессии (гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии);

- на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации;

- на разработку, приобретение лицензионного программного обеспечения, услуг по его обновлению;

- на оплату услуг по получению лицензий, патентов, свидетельств авторских прав;

- на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений на срок не более 6 месяцев, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии муниципального образования «Нерюнгринский район» или Республики Саха (Якутия).

2.7. В случае предоставления получателями грантов договоров на условиях отсрочки платежа, получатели обязаны не позднее, чем через 60 (шестьдесят) календарных дней с момента перечисления гранта на расчетный счет получателя, предоставить в уполномоченный орган заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по таким договорам (с предъявлением оригиналов).

2.8. Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.9. У претендентов на участие в конкурсном отборе должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.10. В предоставлении грантов отказывается в следующих случаях:

- не представлены документы (или представлены не в полном объеме) в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка;

- представлены недостоверные сведения и документы;

- представленные документы не соответствуют условиям предоставления грантов;

- с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.11. Не допускаются к участию в конкурсном отборе претенденты:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.12. Для участия в конкурсном отборе начинающий субъект малого предпринимательства представляет в уполномоченный орган следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

1) заявку на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) анкету претендента согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) бизнес-проект согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

5) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

6) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113)»;

7) сведения о доходе субъекта малого предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год;

8) сведения о среднесписочной численности работников;

9) договора, лицензии, разрешения, необходимые для реализации бизнес-проекта;

10) правоустанавливающие документы на имущество (если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта);

11) документ, подтверждающий прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, или диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

12) документ, подтверждающий принадлежность претендента к приоритетной целевой группе в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Порядка;

13) документы, подтверждающие расходы в соответствии с п.2.6. настоящего Порядка (платежные документы, договора, счета-фактуры, расходные накладные, товарно-транспортные документы, акты выполненных работ, акты приема-передачи материальных ценностей и др.);

14) презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.);

15) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по желанию);

16) справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (по желанию).

2.13. В случае, если документы, указанные в подпунктах 15 и 16 пункта 2.12 настоящего Порядка, не были предоставлены заявителем по собственной инициативе, то для получения указанных документов, необходимых для предоставления муниципальной поддержки, уполномоченный орган использует систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.14. Уполномоченный орган не имеет право требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление которых или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- предоставления документов или информации, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.15. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

1. **Порядок проведения конкурсного отбора**

3.1. Информационное сообщение о сроках проведения конкурсных отборов, приема заявок претендентов на участие в конкурсных отборах размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru/).

3.2. Конкурсный отбор претендентов на получение грантов осуществляет Конкурсная комиссия по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.3. Уполномоченный орган проводит прием заявок от претендентов, проверку представленных документов на соответствие условиям раздела 2 настоящего Порядка и принимает решение о передаче документов в Конкурсную комиссию, либо, в случае несоответствия вышеперечисленным условиям, принимает решение об отказе в передаче документов в Конкурсную комиссию и возвращает их претенденту.

3.4. Решение о предоставлении грантов принимается на заседании Конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае, если голоса членов Конкурсной комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

3.5. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и в течение 5 (пяти) рабочих дней размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.6. По результатам проведения конкурсного отбора уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении гранта оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.

3.7. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней издается постановление Нерюнгринской районной администрации о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

3.8. Нерюнгринская районная администрация в течение не более 7 (семи) рабочих дней с даты издания постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства заключает с каждым из победителей конкурса договор о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.9. Договор о предоставлении гранта включает в себя следующие положения:

- размер предоставляемого гранта;

- значения показателей эффективности предоставления гранта;

- сроки и формы представления отчетности;

- осуществление контроля за соблюдением получателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

- ответственность получателя гранта за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.10. При предоставлении гранта начинающим субъектам малого предпринимательства обязательным условием, включаемым в договоры о предоставлении грантов, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов субъектам малого предпринимательства.

3.11. Перечисление грантов осуществляется Нерюнгринской районной администрацией на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании протокола Конкурсной комиссии и постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора о предоставлении гранта.

3.12. Сведения о субъектах малого предпринимательства, получивших гранты, включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 [Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».](http://docs.cntd.ru/document/902053196)

**4. Критерии отбора заявок на получение гранта**

4.1.Припринятии решения о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

4.1.1 Вид деятельности субъекта малого предпринимательства (приоритетными направлениями развития предпринимательства являются:

- производство местной товарной продукции;

- инновационное производство;

- предоставление социально-значимых услуг;

- туристско-рекреационная деятельность).

4.1.2. Место ведения предпринимательской деятельности.

4.1.3. Социальная значимость реализации бизнес-проекта на территории осуществления предпринимательской деятельности.

4.1.4. Численность рабочих мест (вновь созданных, включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и(или) сохраненных).

4.1.5. Численность рабочих мест из числа инвалидов, выпускников высших учебных заведений.

4.1.6. Реализация бизнес-проектов по приоритетным направлениям деятельности на земельных участках Республики Саха (Якутия), предоставленных в пользование в рамках реализации Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 11.07.2016 N 1309 "О Плане мероприятий по исполнению Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и дополнительных мерах поддержки при его реализации".

4.1.7. Принадлежность претендентов к приоритетным целевым группам:

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- зарегистрированные безработные;

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, составляет более 50%;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

4.1.7.1. Деятельность в сфере социального предпринимательства - это социально-ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

- субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность в сельской местности.

1. **Требования к отчетности**

**и оценка эффективности предоставления грантов**

5.1. В договор о предоставлении гранта в обязательном порядке включаются условия, обязывающие победителя конкурса до 1 апреля месяца, следующего за отчетным периодом - годом, в течение 3 (трех) лет предоставлять в Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности (налоговая отчетность), отчет о показателях хозяйственной деятельности и эффективности предоставления гранта (например, количество сохраненных и (или) созданных рабочих мест, объемы производства продукции, работ и услуг, суммы уплаченных налогов и (или) другие показатели эффективности в соответствии с целевым назначением и условиями предоставления гранта) в соответствии с установленной формой.

5.2. Оценка показателей эффективности предоставления гранта осуществляется путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных плановых значений показателей эффективности предоставления грантов.

5.3. В случае непредставления получателем гранта отчетности, указанной в пункте 5.1. настоящего Порядка, или недостижения значений показателей эффективности предоставления гранта, указанных в договоре о предоставлении гранта, Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации организовывает заседание членов Конкурсной комиссии для рассмотрения причин неисполнения получателем гранта условий договора с последующим принятием решения о признании такого субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и решения о возврате полученных средств гранта.

5.4. В случае принятия членами Конкурсной комиссии решения о признании субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и решения о возврате полученных средств гранта, в течение 5 (пяти) рабочих дней издается постановление Нерюнгринской районной администрации о признании субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и о возврате полученных средств гранта.

5.5. Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о признании его допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в течение трех лет с момента принятия такого решения не может являться получателем муниципальной финансовой поддержки.

5.6. Нерюнгринская районная администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней после издания постановления о признании субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки и о возврате полученных средств гранта, направляет субъекту малого предпринимательства требование о возврате средств гранта.

5.7. Субъект малого предпринимательства в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего требования возвращает средства гранта на расчетный счет Нерюнгринской районной администрации.

5.8. В случае невозврата субъектом малого предпринимательства средств гранта в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления соответствующего требования Нерюнгринская районная администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранту в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

6.1. При предоставлении грантов обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении грантов, является согласие их получателей на осуществление Нерюнгринской районной администрацией, предоставившей гранты в форме субсидий, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления, в том числе выездных проверок с целью подтверждения произведенных затрат субъектом малого предпринимательства или выполнения показателей эффективности предоставления грантов.

6.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Нерюнгринской районной администрацией и органами муниципального финансового контроля, нарушений получателями грантов условий, установленных при их предоставлении, гранты подлежат возврату Нерюнгринской районной администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. При невозврате субъектом малого предпринимательства гранта в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления соответствующего требования Нерюнгринская районная администрация принимает меры по взысканию подлежащему возврату гранту в судебном порядке.