Приложение № 1

к постановлению главы МО

от «08» июля 2013г. № 44

1. **Обязательные условия и требования**

**по всем мероприятиям конкурсного отбора**

1.1. Общие положения

1.1.1. Муниципальная поддержка предоставляется в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Программы:

- субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим статье 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закону Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 г. 645-З № 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)», условиям получения поддержки по конкретным мероприятиям Программы, а также зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»;

- организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 г. 645-З № 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)».

1.1.2. Решение о предоставлении муниципальной поддержки принимается администрацией МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на основании протокола заседания конкурсной комиссии, созданной приказом администрации МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» .

1.1.3. По предоставлению субсидий и микрозаймов на основании решения администрации МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» субъектам малого и среднего предпринимательства, уполномоченной организацией является Фонд поддержки предпринимательства Анабарского улуса.

1.1.4. Администрация МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» является организатором конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий.

1.1.5. Муниципальная поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, не- резидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.1.6. Муниципальная поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.1.7. Оказание муниципальной поддержки осуществляется при отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, просроченной задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1.1.8. Для участия в мероприятиях по предоставлению муниципальной поддержки, субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить следующие документы в обязательном порядке с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) заявление на оказание государственной поддержки;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;

5) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого или среднего предпринимательства:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о средней численности работников, подтвержденные оплатой налогов и платежей;

- сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году – выписка из банка и книги учета доходов;

6) анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой приказом государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»;

7) иные документы, определенные настоящей Программой согласно порядкам и условиям предоставления государственной поддержки в зависимости от вида поддержки с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством;

8) презентационный материал (презентация, видео-, фотоматериалы и др.).

1.1.9. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

1.1.10. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из местного бюджета МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» производит Фонд поддержки малого предпринимательства Анабарского улуса в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

1.1.11. Заявки на рассмотрение оказания муниципальной поддержки подаются в Фонд поддержки малого предпринимательства Анабарского улуса.

1.1.12. В предоставлении муниципальной поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по конкретному мероприятию Программы или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления муниципальной поддержки;

- с момента признания субъекта малого, среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий предоставления муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее трех лет;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

1.1.13. Получатели муниципальной поддержки включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.1.14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств федерального бюджета, средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и местного бюджета МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», направляемых на муниципальную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется администрацией МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

1.1.15. Претендент на получение муниципальной поддержки несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

**1.2. Регламент работы конкурсной комиссии**

**по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства**

**на предоставление муниципальной поддержки**

1.2.1. Общие положения

1.2.1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия), создаваемой для проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, претендующих на муниципальную поддержку, в соответствии с условиями и порядком оказания муниципальной поддержки, установленными муниципальной целевой программой «Развитие предпринимательства в Анабарском улусе на 2013-2016 годы».

1.2.1.2. Комиссия осуществляет проверку субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на муниципальную поддержку, на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и условиям конкурсного отбора.

1.2.1.3. Состав Комиссии утверждается ежегодно распоряжением главы МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» и размещается на официальном портале www.sakha.gov.ru/anabar в течение 3 календарных дней со дня подписания.

1.2.1.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. На время отсутствия председателя Комиссии полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

1.2.1.5. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, созываемых по решению председателя Комиссии.

1.2.1.6. Члены Комиссии принимают участие в заседании лично.

1.2.1.7. Член Комиссии имеет право:

- вносить предложения при формировании повестки заседания Комиссии;

- обсуждать на заседании Комиссии вопросы, внесенные в повестку, и участвовать в голосовании по ним;

- высказывать по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол;

- получать необходимую информацию, материалы и документы, относящиеся к вопросам, внесенным в повестку заседания.

1.2.1.8. На заседание Комиссии могут приглашаться представители иных организаций для дачи пояснений и экспертных оценок по обсуждаемым вопросам повестки дня. Приглашенные лица не участвуют в голосовании. Список приглашенных лиц и перечень выдаваемых им материалов подготавливается секретарем и утверждается председателем Комиссии.

1.2.2. Порядок созыва, проведения

заседаний Комиссии и принятия решений

1.2.2.1. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости. Конкретная дата, время, место проведения, повестка заседания и режим работы Комиссии, в том числе с документами, определяются председателем Комиссии.

1.2.2.2. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

1.2.2.3. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии.

1.2.2.4. Комиссия проводит конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, претендующих на муниципальную поддержку, согласно критериям, указанным в п. 1.2.2.6 настоящего Порядка. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов. Максимальное количество баллов - 50, минимальное количество баллов - 10.

1.2.2.5. Решение о победителях конкурса определяется простым большинством голосов членов Комиссии.

1.2.2.6. Критерии отбора заявок на получение государственной поддержки:

1.2.2.6.1. Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:

- производство продукции, товаров – 10 баллов;

- оказание социально значимых услуг – 7 баллов;

- иные направления – 3 балла.

1.2.2.6.2. Место ведения предпринимательской деятельности:

- арктические и северные улусы Республики Саха (Якутия) – 5 баллов.

1.2.2.6.3. Среднесписочная численность работников:

- 10 и более – 10 баллов;

- от 3 до 10 – 5 баллов;

- от 1 до 2 – 1 балл.

1.2.2.6.4. Социальная значимость реализации проекта на территории осуществления предпринимательской деятельности от 5 до 20 баллов.

1.2.2.7. Победители конкурсного отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, осуществляемого в рамках оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2.2.8. При равном количестве набранных баллов, победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявления на оказание муниципальной поддержки.

1.2.2.9. Победителям конкурсного отбора предоставляется максимальный размер субсидий.

1.2.2.10. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании лично присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

1.2.2.11. Решения Комиссии о победителях конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, протокол размещается на официальном портале МО http://www.sakha.gov.ru/anabar в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента заседания Комиссии.

1.2.2.12. Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления протоколов заседаний Комиссии и их сохранность.

1.2.2.13. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся не менее 5 лет в уполномоченной организации по предоставлению муниципальной поддержки.

1.2.2.14. Материалы Комиссии по решению председателя Комиссии возвращаются секретарю Комиссии после окончания заседания.

1.2.3. Особенности работы Комиссии

при проведении конкурсного отбора

1.2.3.1. Комиссия проводит отбор в соответствии с поданными заявками субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.3.2. Секретарь Комиссии осуществляет проверку наличия всех необходимых документов, требование о представлении которых содержится в условиях и порядках оказания государственной поддержки.

1.2.3.3. При наличии документов, оформленных надлежащим образом, секретарь Комиссии готовит перечень субъектов малого и среднего предпринимательства на заседание Комиссии для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной поддержки.

1.2.3.4. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения конкурса.

1.2.3.5. Сроки приема конкурсных заявок утверждаются приказом уполномоченной организации по предоставлению муниципальной поддержки.

1.2.3.6. Информационное сообщение о приеме документов на проведение отбора претендентов размещается на официальном портале МО http://www.sakha.gov.ru/anabar.

1.2.3.7. Регистрация документов заявителя для предоставления гранта (субсидии) при подаче документов производится в журнале регистрации заявок.

1.2.3.8. Заявки на участие рассматриваются Комиссией. В протокол заседания Комиссии вносятся сведения о наименовании субъекта малого и среднего предпринимательства, дате и времени поступления заявки, факте наличия или отсутствия прилагаемых к ней документов.

1.2.3.9. Решение о победителях конкурсного отбора отражается в протоколе заседания Комиссии.

**2. Условия и порядок предоставления грантов**

**начинающим субъектам малого предпринимательства**

2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

2.1.2. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии.

2.1.3. Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю должны составлять не более 10% от общей суммы предоставляемых субсидий.

2.2. Условия предоставления гранта

2.2.1. Сумма гранта не может превышать 300,0 (триста) тыс. рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300 (триста) тыс.рублей.

2.2.2. Гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

2.2.3. Субъект малого предпринимательства вправе получить не более одного гранта на создание собственного дела.

2.2.4. Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

2.2.5. Гранты предоставляются на возмещение произведенных и документально подтвержденных расходов на реализацию проекта при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.2.6. Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.3. Перечень документов,

необходимых для участия в конкурсном отборе

2.3.1. Для получения субсидии представляются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) заявление на оказание муниципальной поддержки;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;

5) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого или среднего предпринимательства:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о средней численности работников, подтвержденные оплатой налогов и платежей;

- сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году – выписка из банка и книги учета доходов;

6) анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой приказом государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»;

7) презентационный материал (презентация, видео-, фотоматериалы и др.);

8) бизнес-проект, в целях реализации которого понесены соответствующие расходы;

9) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;

10) копии правоустанавливающих документов на имущество;

11) документ, подтверждающий прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

12) документ, подтверждающий понесенные расходы в соответствии с п. 1.2.5.

2.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.4. Приоритетные целевые группы

и критерии отбора заявок на получение гранта

2.4.1. При принятии решения о предоставлении грантов учитываются приоритетные целевые группы получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству. Создание (развитие) социального предпринимательства, которое является социально ответственной деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, направленное на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально - активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

- субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность в сельских населенных пунктах Республики Саха (Якутия).

2.5. Порядок возврата гранта в случае нарушения

получателем условий, установленных при их предоставлении

2.5.1.В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, гранты подлежат возврату в доход местного бюджета МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

* + 1. При невозврате гранта в течение пятнадцати календарных дней с момента направления соответствующего требования администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке.

1. **Условия и порядок поддержки социально значимых услуг в сельских населенных пунктах**

3.1. Общие положения

3.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на финансирование мероприятий по поддержке социально значимых услуг в сельских населенных пунктах.

3.1.2. На территории Республики Саха (Якутия) социально значимые виды деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства определены постановлением Правительства РС (Я) от 26 декабря 2008г. №599 «Об определении социально значимых видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства».

3.1.3. Субсидии из местного бюджета будут предоставляться на компенсацию следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

- по платежам за коммунальные услуги, в том числе за дровяное отопление помещения, используемого в процессе ведения предпринимательской деятельности;

- арендная плата за имущество, используемое при оказании социально значимых услуг населению;

- приобретение и (или) обновление оборудования, связанного с оказанием социально значимых услуг;

- технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.1.4. Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории сельских населенных пунктов МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

3.2. Условия предоставления субсидии

3.2.1. Субсидии на возмещение части затрат по платежам за коммунальные услуги, в том числе за дровяное отопление, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства из расчета 50 процентов произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат по платежам за коммунальные услуги. Сумма субсидии не должна превышать 200,0 тыс.рублей на одного получателя.

3.2.3. Предельный размер субсидии на компенсацию части затрат на арендную плату за имущество одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 50 процентов документально подтвержденных расходов. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс. рублей.

3.2.4. Предельный размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение и (или) обновление оборудования, связанного с оказанием социально значимых услуг населению, одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 80 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс. рублей.

3.2.5. Предельный размер субсидии одному получателю на технологическое присоединение составляет 50 процентов от суммы по договору о технологическом присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения, заключенному субъектом малого или среднего предпринимательства, но не более 500,0 (пятисот) тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

3.2.6. Под сетями инженерно-технического обеспечения понимается совокупность имущественных объектов, непосредственно используемых в процессе тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

3.2.7. Максимальный размер суммы субсидий, указанных в пунктах 2.2.1 - 2.2.5 настоящего Порядка, предоставляемых одному получателю не должен превышать 500,0 тыс.рублей.

3.2.8. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год по произведенным затратам не ранее 1 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

3.2.9. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

3.3. Перечень документов,

необходимых для участия в конкурсном отборе

3.3.1. Для получения субсидии представляются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) заявление на оказание муниципальной поддержки;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;

5) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого или среднего предпринимательства:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о средней численности работников, подтвержденные оплатой налогов и платежей;

- сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году – выписка из банка и книги учета доходов;

6) анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой приказом государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»;

7) презентационный материал (презентация, видео-, фотоматериалы и др.);

8) статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);

9) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);

10) копии правоустанавливающих документов на имущество (при наличии).

3.3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3.4. Критерии отбора заявок на получение субсидии

* + 1. При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются критерии, указанные в п. 1.2.2.6 настоящего Порядка.
  1. Порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении
     1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».
     2. При невозврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента направления соответствующего требования Фонд поддержки малого предпринимательства Анабарского района принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

1. **Условия и порядок поддержки местных товаропроизводителей в сельских населенных пунктах**

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на финансирование мероприятий по поддержке местных товаропроизводителей в сельских населенных пунктах.

4.1.2. Субсидии из местного бюджета будут предоставляться на компенсацию следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

- арендная плата за имущество, используемое в производственном процессе;

- проведение кадастровых работ в отношении полученных земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;

- модернизация (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования;

- технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения;

- транспортные расходы по доставке производственного оборудования;

- продвижение продукции на рынок (расходы по рекламе, маркетинговым исследованиям, сертификации, разработке дизайна продукции, брендинга компании, непосредственно связанного с производством продукции);

- внедрение мероприятий по энергоресурсосбережению;

- по платежам за коммунальные услуги, в том числе дровяное отопление, субъектов малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий.

4.1.3. Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории сельских населенных пунктах МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

4.2. Условия предоставления субсидии

4.2.1. Максимальный размер субсидии на компенсацию части затрат на арендную плату за имущество одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 50 процентов документально подтвержденных расходов. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс. рублей.

4.2.2. Размер субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на проведение кадастровых работ в отношении полученных земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности не более 50 процентов произведенных затрат. Сумма субсидии не должна превышать 50 тыс.рублей.

4.2.2.1. Возмещению подлежат затраты на проведение кадастровых работ в отношении полученных земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности в течение двух лет, предшествующих подаче заявления субъектом малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе.

4.2.3. Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение и (или) обновление производственного оборудования, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет 80 процентов, фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс.рублей.

4.2.4. Предельный размер субсидии одному получателю на технологическое присоединение составляет 50 процентов от суммы по договору о технологическом присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения, заключенному субъектом малого или среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства продукции в сельских населенных пунктах, но не более 500,0 (пятисот) тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

4.2.5. Максимальный размер субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке производственного оборудования одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет 100,0 тыс.рублей.

4.2.6. Максимальный размер субсидии на компенсацию затрат субъекта малого и среднего предпринимательства на продвижение продукции на рынок (расходы по рекламе, маркетинговым исследования, сертификации, разработке дизайна продукции, брендинга компании, непосредственно связанного с производством продукции) составляет 100,0 тыс.рублей.

4.2.6.1. Субсидии, указанные в п. 4.2.6 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с расходами:

- по рекламе (реклама в телепрограммах и телепередачах; реклама в радиопрограммах и радиопередачах; реклама в периодических и печатных изданиях; реклама, распространяемая при кино- и видеообслуживании; наружная реклама и установка рекламных конструкций; реклама на транспортных средствах и с их использованием; изготовление полиграфической рекламы), кроме расходов на рекламу подакцизных товаров, косвенной и скрытой рекламы, расходов на выплату заработной платы сотрудников, связанных с рекламной деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства;

- по проведению маркетинговых исследований, маркетингового анализа (изучение, прогноз рынка товаров и услуг, спроса и предложения, поведения потребителей, рыночной конъюнктуры, динамики цен с целью лучшего продвижения своих товаров на рынок, увеличения их сбыта, продаж);

- по сертификации продукции (кроме добровольной сертификации системы менеджмента качества по стандарту ISO 9001:2008);

- по организации других мероприятий, связанных с брендингом продукции, в том числе по разработке дизайна продукции, упаковки продукции.

4.2.7. Предельный размер субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат на внедрение мероприятий по энергоресурсосбережению составляет 50 процентов произведенных затрат. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс.рублей.

4.2.7.1. Субсидии, указанные в п. 4.2.7 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства продукции, на возмещение следующих затрат:

- проведение энергетических обследований;

- реализация программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров;

- приобретение и (или) внедрение автоматики регулирования эффективного использования всех видов энергоресурсов, в том числе приборов учета электроэнергии, газа, тепловой энергии, воды;

- перевод с тепловой энергии на электрическую энергию и обратно;

- приобретение и (или) внедрение энергосберегающего оборудования, технологий и материалов, способствующих уменьшению объема используемых энергетических ресурсов.

4.2.8. Субсидии на возмещение части затрат по платежам за коммунальные услуги, в том числе за дровяное отопление, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий, из расчета 50 процентов произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат по платежам за коммунальные услуги. Сумма субсидии не должна превышать 200,0 тыс.рублей на одного получателя.

4.2.9. Максимальный размер суммы субсидий, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.8. настоящего Порядка, предоставляемых одному получателю не должен превышать 500,0 тыс.рублей.

4.2.10. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год по произведенным затратам не ранее 1 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

4.2.10. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

4.3. Перечень документов,

необходимых для участия в конкурсном отборе

4.3.1. Для получения субсидии представляются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) заявление на оказание муниципальной поддержки;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;

5) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого или среднего предпринимательства:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о средней численности работников, подтвержденные оплатой налогов и платежей;

- сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году – выписка из банка и книги учета доходов;

6) анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой приказом государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»;

7) презентационный материал (презентация, видео-, фотоматериалы и др.);

8) статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);

9) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);

10) копии правоустанавливающих документов на имущество (при наличии).

4.3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

4.4. Критерии отбора заявок на получение субсидии

* + 1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».
    2. При невозврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента направления соответствующего требования Фонд поддержки малого предпринимательства Анабарского района принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий на создание и/или развитие мультисервисных центров бытового обслуживания**

5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на финансирование мероприятий по созданию и (или) развитию мультисервисных центров бытового обслуживания.

5.1.2. Под мультисервисным центром бытового обслуживания в настоящем Порядке понимается центр бытового обслуживания, осуществляющий деятельность в сфере бытового обслуживания по трем или более видам бытовых услуг.

5.1.3. Субсидии из местного бюджета МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на финансирование мероприятий по созданию и (или) развитию мультисервисных центров бытового обслуживания предоставляются в целях финансирования строительства, ремонта реконструкции мультисервисных центров бытового обслуживания.

5.1.4. При размещении в мультисервисных центрах бытового обслуживания, субъекты малого и среднего предпринимательства, занятые в сфере бытового обслуживания населения, производят оплату только расходов на коммунальные услуги.

5.1.5. Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

5.2. Условия предоставления субсидии

5.2.1. Максимальный размер субсидии на компенсацию части затрат на строительство мультисервисных центров бытового обслуживания одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 50 процентов документально подтвержденных расходов. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс. рублей.

5.2.2. Максимальный размер субсидии на компенсацию части затрат на ремонт и реконструкцию мультисервисных центров бытового обслуживания одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 80 процентов документально подтвержденных расходов. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс. рублей.

5.2.3. Максимальный размер суммы субсидий, указанных в пунктах 5.2.1 - 5.2.2. настоящего Порядка, предоставляемых одному получателю не должен превышать 500,0 тыс.рублей.

5.2.4. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год по произведенным затратам не ранее 1 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

5.2.5. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

5.3. Перечень документов,

необходимых для участия в конкурсном отборе

5.3.1. Для получения субсидии представляются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) заявление на оказание муниципальной поддержки;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;

5) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого или среднего предпринимательства:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о средней численности работников, подтвержденные оплатой налогов и платежей;

- сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году – выписка из банка и книги учета доходов;

6) анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой приказом государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»;

7) презентационный материал (презентация, видео-, фотоматериалы и др.);

8) статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);

9) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, локальных смет, дефектной ведомость, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);

10) копии правоустанавливающих документов на имущество (при наличии).

5.3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

5.4. Критерии отбора заявок на получение субсидии

* + 1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».
    2. При невозврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента направления соответствующего требования Фонд поддержки малого предпринимательства Анабарского района принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий на организацию массовых программ обучения и повышения квалификации**

6.1. Общие положения

6.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам, оказывающим образовательные услуги на финансирование мероприятий по организации массовых программ обучения и повышении квалификации.

6.1.2. Массовые программы обучения и повышения квалификации – программы, предусматривающие предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства образовательных услуг, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации, а также повышением предпринимательской грамотности и развитием предпринимательских компетенций целевых групп граждан, в том числе молодых людей в возрасте до 30 лет, продолжительностью не менее 16 часов.

6.1.3. Субсидии из местного бюджета МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» направляются на финансирование следующих мероприятий:

- предоставление образовательных услуг населению, субъектам малого и среднего предпринимательства образовательными учреждениями, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- предоставление образовательных услуг молодым людям в возрасте до 30 лет на базе образовательных учреждений с целью стимулирования создания молодыми людьми новых малых и микропредприятий.

6.1.4. Образовательное учреждение должно иметь лицензию на оказание образовательной деятельности в области общего среднего специального (дополнительного) образования.

6.1.5. Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе субъектам, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории в сфере оказания образовательных услуг на территории Российской Федерации.

6.2. Условия предоставления субсидии

6.2.1.  Субсидия предоставляется в пределах лимита бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

6.2.2. Программа массового обучения планируется Фондом поддержки малого предпринимательства Анабарского улуса.

5.2.5. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на муниципальную поддержку субъектов в сфере образовательных услуг (далее - Комиссия).

6.3. Перечень документов,

необходимых для участия в конкурсном отборе

6.3.1. Для получения субсидии представляются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) заявление на оказание муниципальной поддержки;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) презентационный материал (презентация, видео-, фотоматериалы и др.);

5) копию лицензии на оказание образовательной деятельности в области общего среднего специального (дополнительного) образования;

6) программу образовательных куросв.

6.3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

6.4. Критерии отбора заявок на получение субсидии

* + 1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».
    2. При невозврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента направления соответствующего требования Фонд поддержки малого предпринимательства Анабарского района принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.