Утвержден

постановлением Нерюнгринской

районной администрации

от «01» июня 2017 года № 974

(приложение)

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим статье 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного (технологического) оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на доставку и монтаж оборудования (далее – субсидии).

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета Нерюнгринского районав пределах средств, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1506 (далее - Программа).

1.5. Предоставление субсидий в рамках реализации Программы является муниципальной поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства Нерюнгринского района.

1.6. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, является Нерюнгринская районная администрация.

1.7. Уполномоченным органом по организации конкурсного отбора по предоставлению субсидий является Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

**2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в заявительном порядке субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Нерюнгринского района.

2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

2.3.Размер **с**убсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных на приобретение производственного (технологического) оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на доставку и монтаж оборудования, составляет не более 80 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

2.4. К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 01 января предыдущего календарного года.

2.5. Для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг), субъект малого или среднего предпринимательства должен представить в уполномоченный орган следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 [Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196):

1) заявку на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) анкету претендента согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг);

4) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

5) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

8) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), а при регистрации в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов;

9) сведения о средней численности работников;

10) правоустанавливающие документы на имущество (если оно предусмотрено для использования при производстве товаров, работ, услуг);

11) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с п.1.3. настоящего Порядка (платежные документы, договора, счета-фактуры, расходные накладные, товарно-транспортные документы, акты выполненных работ, акты приема-передачи материальных ценностей и др.);

12) презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.)

2.6. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.7. Не допускаются к участию в конкурсном отборе претенденты:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.8. В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

- не представлены документы (или представлены не в полном объеме) в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- представлены недостоверные сведения и документы;

- представленные документы не соответствуют условиям предоставления субсидий;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий предоставления муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее трех лет.

2.9. У претендентов на участие в конкурсном отборе должна отсутствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии, задолженность по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

1. **Порядок проведения конкурсного отбора**

3.1. Информационное сообщение о сроках проведения конкурсных отборов, приема заявок претендентов на участие в конкурсных отборах размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru/) .

3.2. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидий осуществляет Конкурсная комиссия по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.3. Уполномоченный орган проводит прием заявок от претендентов, проверку представленных документов на соответствие условиям раздела 2 настоящего Порядка и принимает решение о передаче документов в Конкурсную комиссию, либо, в случае несоответствия вышеперечисленным условиям, принимает решение об отказе в передаче документов в Конкурсную комиссию и возвращает их претенденту.

3.4. Решение о предоставлении субсидии принимается на заседании Конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае, если голоса членов Конкурсной комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

3.5. При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

3.5.1. Вид деятельности субъекта малого предпринимательства (приоритетными направлениями являются:

- производство местной товарной продукции;

- инновационное производство;

- предоставление социально-значимых услуг;

- туристско-рекреационная деятельность).

3.5.2. Место ведения предпринимательской деятельности (приоритетом является осуществление деятельности в сельской местности).

3.5.3. Социальная значимость реализации бизнес-проекта на территории осуществления предпринимательской деятельности.

3.5.4. Численность рабочих мест (вновь созданных и(или) сохраненных).

3.5.5. Численность рабочих мест из числа инвалидов, выпускников высших учебных заведений.

3.5.6. Реализация бизнес-проектов по приоритетным направлениям деятельности на земельных участках Республики Саха (Якутия), предоставленных в пользование в рамках реализации Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2016 года N 1309 "О Плане мероприятий по исполнению Федерального закона от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и дополнительных мерах поддержки при его реализации".

3.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и в течение 5 (пяти) рабочих дней размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.7. По результатам проведения конкурсного отбора уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.

3.8. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней издается постановление Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг).

3.9. Нерюнгринская районная администрация на основании постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг), заключает с каждым из победителей конкурса договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.10. Перечисление субсидий осуществляется Нерюнгринской районной администрацией на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании протокола Конкурсной комиссии и постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг), в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Конкурсной комиссией.

3.11. Договор о предоставлении субсидии включает в себя следующие положения:

- размер предоставляемой субсидии;

- значения показателей эффективности предоставления субсидии;

- сроки и формы представления отчетности;

- осуществление контроля за соблюдением получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.12. При предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства обязательным условием, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.13. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 [Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».](http://docs.cntd.ru/document/902053196)

1. **Требования к отчетности**

**и оценка эффективности использования субсидий**

4.1. В договор о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия, обязывающие победителя конкурса до 1 марта месяца, следующего за отчетным периодом - годом, предоставить документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности (налоговая отчетность), отчет о показателях хозяйственной деятельности и эффективности использования субсидии (о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и (или) других показателях эффективности в соответствии с видом деятельности) по установленной форме.

4.2. Нерюнгринская районная администрация имеет право устанавливать в договоре о предоставлении субсидии показатели эффективности использования субсидии (при необходимости).

4.3. Оценка показателей эффективности использования субсидий осуществляется Нерюнгринской районной администрацией путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных плановых значений показателей эффективности предоставления субсидий.

1. **Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Нерюнгринской районной администрацией, предоставившей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе выездных проверок с целью подтверждения произведенных затрат субъектом малого и среднего предпринимательства или выполнения показателей эффективности предоставления субсидий.

5.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Нерюнгринского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае выявления по фактам проверок, проведенных Нерюнгринской районной администрацией и органами муниципального финансового контроля, нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

5.3. При невозврате получателем субсидии в течение тридцати календарных дней с момента направления соответствующего требования Нерюнгринская районная администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_