**УТВЕРЖДЕН**

 **Главой администрации**

 **МР «Оленёкский эвенкийский национальный район»**

 **Постановление № 99 от 17 апреля 2019 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Иванов**

 **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1**. Общие положения**

1.1. Муниципальная поддержка предоставляется в пределах лимита денежных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Программы:

- Субсидии для реализации мероприятий муниципальной программы развития малого предпринимательства предоставляется в соответствии с государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 г.г., утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года №980 (в ред. Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 17 декабря 2015 года №853).

- муниципальной программой «Развитие предпринимательства в муниципальном районе «Оленёкский эвенкийский национальный район» на 2017-2019годы», утвержденной решением Районного Советом депутатов (Суглан) МР «Оленёкский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия) от 21 декабря 2017 года № XXXX- 1.

1.2. Решение о предоставлении Муниципальной поддержки принимается конкурсной комиссией, созданной Администрацией МР

« Оленёкский эвенкийский национальный район»

1.3. Муниципальная поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого предпринимательства:

* являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
* являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
* осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, не резидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.4. Финансовая поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого предпринимательства, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.5. Оказание муниципальной поддержки осуществляется при отсутствии у субъектов малого предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры), просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1.6 Гранты предоставляются авансом на основании бизнес плана субъектов малого предпринимательства, начинающих собственное дело.

1.7. Для участия в мероприятиях по предоставлению муниципальной поддержки субъект малого предпринимательства представляет следующие документы:

* -заявление на оказание муниципальной поддержки;
* -документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предыдущий календарный год, действующие на момент подачи заявки формы статистической и налоговой отчетности;
* -иные документы, определенные настоящей Программой.

1.8. Заявка на оказание муниципальной поддержки считается принятой с даты поступления распорядителю и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью распорядителя.

1.9. В предоставлении муниципальной поддержки должно быть отказано в случае, если:

* не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по конкретному мероприятию Программы или представлены недостоверные сведения и документы;
* не выполнены условия предоставления муниципальной поддержки;
* с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее трех лет;
* ежегодно один раз в год в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства может быть принято решение об оказании аналогичной поддержки.

1.10. Получатели государственной и муниципальной поддержки включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренного статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ.

1.11. Контроль за целевым и эффективным использованием средств республиканского бюджета и средств муниципального бюджета МР "Оленкский эвенкийский национальный район" направляемых на муниципальную поддержку субъектов малого предпринимательства осуществляется некоммерческой организации "Фонд поддержки малого предпринимательства МР "Оленёкский эвенкийский национальный район".

# 2. Предоставление субсидий по мероприятию

# « Грант начинающим субъектам малого предпринимательства»

 2.1. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальной программой «Развития и поддержка малого предпринимательства в муниципальном районе «Оленекский эвенкийский национальный район» на 2017-2019 г.г., утвержденной Решением Районного Совета депутатов (Суглан) муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» от 21 декабря 2017 г № XXXX-1.

 2.2. Гранты предоставляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года (до момента объявления начала конкурса) субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации».

2.3.Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляются на условиях долевого финансирования на основании бизнес проектов.

2.4.Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю должны составлять не более 10 % от общей суммы предоставляемых субсидий.

2.5. Сумма гранта не может превышать 300,0 (триста) тыс. рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300 (триста) тыс. рублей.

2.6. Гранты предоставляются авансом на основании бизнес плана на реализацию проекта при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства бизнес плана на реализацию проекта в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта.

2.7. Субъект малого предпринимательства вправе получить не более одного гранта на создание собственного дела.

2.8.Гранты предоставляются на любые обоснованные предпринимательские затраты субъектов малого предпринимательства арктического улуса, производящие социально значимые (приоритетные) товары и услуги, за исключением:

 приобретение недвижимости, мебели, бытовой электроники, легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек), топливо на транспорт.

2.9. Для участия в конкурсе на предоставление гранта участники конкурса должны, предоставить следующие документы:

* заявление по установленной форме (Приложение 1);
* личная анкета претендента по установленной форме (Приложение 2);
* копию свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц и (или) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
* копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) (ЕГРИП);
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копия паспорта гражданина Российской Федерации;
* справку соответствующего территориального органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней;
* бизнес план.

2.10. При принятии решения о предоставлении грантов учитываются приоритетные целевые группы получателей грантов:

2.10.1. зарегистрированные безработные, в том числе:

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без охранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

2.10.2. субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

2.10.3. субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству. Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

2.10.3.1. обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %;

2.10.3.2. Предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

2.10.3.3. содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

2.10.3.4. социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

2.10.3.5. производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

2.10.3.6. обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

2.10.3.7. предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам:

2.10.3.8. содействие вовлечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилых людей, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом);

2.10.3.9. выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

2.10.3.10. оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

2.10.3.11. субъекты малого предпринимательства, занятые в сфере сельскохозяйственного товарного производства;

2.10.3.12 субъекты малого предпринимательства, занятые в сфере производства продукции.

2.11. При принятии решения о предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

- сфера деятельности;

- количество создаваемых рабочих мест;

- направление расходования гранта.

2.12.1. Приложение № 1 «Типовая форма договора о предоставлении субсидии № \_\_\_\_» согласно к настоящему Положению об условиях и порядке оказания муниципальной поддержки субъектов малого предпринимательства от \_\_\_\_\_\_ апреля 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_.

2.12.2. Приложение №2 к договору №\_\_ от \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства. Отчет по утвержденной форме реализации проекта.

Примерный срок проведения: октябрь 2019 г.

 2.2. **Порядок возврата гранта в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении.**

2.2.1.При выявлении нарушения получателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, средства гранта подлежат возврату Администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке.

 2.3**. Сроки к условиям и порядкам оказания муниципальной поддержки, предусмотренные мероприятиями Программы**

Абзац 1 п.4.3. сроки к условиям и порядка дополнить следующем предложении: " В случае необходимости Комиссия по распределению средств, предусмотренных на муниципальную поддержку малого предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого предпринимательства, осуществляет регистрацию заявок после опубликования в СМИ объявления о начале конкурса, и в течение 10 (десяти) календарных дней принимает решение о предоставлении муниципальной поддержки."

# 3. Условия участия в конкурсном отборе по мероприятию «Поддержка местных товаропроизводителей»

 3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований. Решением Районного Совета депутатов (Суглан) муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» от 21 декабря 2017 г № XXXX-1. В соответствии с муниципальной программой «Развитие и поддержка малого предпринимательства в муниципальном районе «Оленекский эвенкийский национальный район» на 2017-2019 г.г.

 3.2.Субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством, одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 85 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. Сумма не должна превышать 700,0 (семьсот) тыс. рублей на одного получателя.

 3.3. Субсидии на финансирование мероприятия по поддержке местных товаропроизводителей предоставляются на компенсацию следующих затрат субъектов малого предпринимательства:

 3.3.1.Субсидии предоставляются на любые обоснованные предпринимательские затраты товаропроизводителей, за исключением:

приобретения недвижимости, мебели, бытовой электроники, легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек), возмещения расходов, связанных с возведением и проектированием капитальных строений, не используемых в данном комплексе, топливо на транспорт.

 3.3.2.Субсидия на возмещение части затрат, связанных строительством производственного объекта назначенного для предпринимательской деятельности, одному субъекту малого предпринимательства составляет не более 85 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

 3.3.3. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии участники конкурса должны предоставить следующие документы:

* заявление по установленной форме (Приложение 1);
* личная анкета претендента по установленной форме (Приложение 2);
* бизнес план;
* копию свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц и (или) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
* копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) (ЕГРИП);
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копия паспорта гражданина Российской Федерации;
* справку соответствующего территориального органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней;
* справку о расчетном счете;
* документы, подтверждающие понесенные расходы в соответствии с п. 3.1.

 3.3.3.Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

 3.4. При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

- сфера деятельности;

- количество создаваемых рабочих мест;

- направление расходования субсидии.

 3.4.1. Приложение № 1 «Типовая форма договора о предоставлении субсидии № \_\_\_\_» согласно к настоящему Положению об условиях и порядке оказания муниципальной целевой поддержки субъектов малого предпринимательства от \_\_\_\_\_\_ апреля 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_.

3.4.2. Приложение №2 к договору №\_\_ от \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства.

 Отчет по утвержденной форме реализации проекта.

Примерный срок проведения: октябрь 2019 г.

3.2**. Порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении**

При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату Администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате субсидии в течение пяти календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке.

3.3. **Сроки к условиям и порядкам оказания муниципальной поддержки, предусмотренные мероприятиями Программы**

Абзац 1 п.4.3. сроки к условиям и порядка дополнить следующем предложении: " В случае необходимости Комиссия по распределению средств, предусмотренных на муниципальную поддержку малого предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого предпринимательства, осуществляет регистрацию заявок после опубликования в СМИ объявления о начале конкурса, и в течение 10 (десяти) календарных дней принимает решение о предоставлении муниципальной поддержки."

# 4. Условия участия в конкурсном отборе по мероприятию

# «Поддержка социально-значимых услуг»

4.1. Субсидии предоставляются на любые обоснованные предпринимательские затраты субъектов малого предпринимательства арктического улуса, производящие социально значимые (приоритетные) товары и услуги, за исключением: приобретения недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе, легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек); возмещения расходов, связанных с возведением и проектированием капитальных строений, не используемых в данном комплексе, топливо на транспорт.

4.2.Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием социально значимых услуг населению, одному субъекту малого предпринимательства составляет не более 85 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. Сумма не должна превышать 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на одного получателя.

4.3.Субсидия на возмещение части затрат, связанных строительством производственного объекта назначенного для предпринимательской деятельности, одному субъекту малого предпринимательства составляет не более 85 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

4.4. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии участники конкурса должны предоставить следующие документы:

* заявление по установленной форме (Приложение 1);
* личная анкета претендента по установленной форме (Приложение 2);
* копию свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц и (или) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
* копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) (ЕГРИП);
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копия паспорта гражданина Российской Федерации;
* справку соответствующего территориального органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней;
* документы, подтверждающие понесенные расходы в соответствии с п. 4.3.

 4.5.Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

 4.6.При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

- сфера деятельности;

- количество создаваемых рабочих мест;

- направление расходования субсидии;

-труднодоступность местности для предпринимательской деятельности

 4.7. Приложение № 1 «Типовая форма договора о предоставлении субсидии № \_\_\_\_» согласно к настоящему Положению об условиях и порядке оказания муниципальной целевой поддержки субъектов малого предпринимательства от \_\_\_\_\_\_ апреля 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_.

4.8. Приложение №2 к договору №\_\_ от \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства.

 Отчет по утвержденной форме реализации проекта.

Примерный срок проведения: октябрь 2019 г.

4.2**. Порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении**

При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате субсидии в течение пяти календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

4.3. **Сроки к условиям и порядкам оказания муниципальной поддержки, предусмотренные мероприятиями Программы**

Абзац 1 п.4.3. сроки к условиям и порядка дополнить следующем предложении: " В случае необходимости Комиссия по распределению средств, предусмотренных на муниципальную поддержку малого предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого предпринимательства, осуществляет регистрацию заявок после опубликования в СМИ объявления о начале конкурса, и в течение 10 (десяти) календарных дней принимает решение о предоставлении муниципальной поддержки."

# 5. Условия участия в конкурсном отборе по мероприятию «Поддержка социального предпринимательства»

 5.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сферах:

 5.1.1. субъект социального предпринимательства - инвалид (относящийся к первой и второй категории инвалидности), осуществляющий деятельность в сферах производства товаров (работ, услуг);

 5.1.2. субъект социального предпринимательства, осуществляющий деятельность по уходу и присмотру за инвалидами, гражданами пожилого возраста и лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации без определенного места жительства (дом- интернат для инвалидов, престарелых, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации).

 5.1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение самозанятости инвалидов, в целях стимулирования их развития путем возмещения части затрат.

 5.1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие социально ориентированную предпринимательскую деятельность на территории МР "Оленекский эвенкийский национальный район".

 5.2. Субсидии предоставляются на любые обоснованные предпринимательские затраты субъектов малого предпринимательства арктического района, за исключением: приобретения недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе, легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек); возмещения расходов, связанных с возведением и проектированием капитальных строений, не используемых в данном комплексе, топливо на транспорт.

5.3.Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием социально значимых услуг населению, одному субъекту малого предпринимательства составляет не более 85 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. Сумма не должна превышать 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на одного получателя.

5.4.Субсидия на возмещение части затрат, связанных строительством производственного объекта назначенного для предпринимательской деятельности, одному субъекту малого предпринимательства составляет не более 85 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

5.5. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии участники конкурса должны предоставить следующие документы:

* заявление по установленной форме (Приложение 1);
* личная анкета претендента по установленной форме (Приложение 2);
* копию свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц и (или) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
* копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) (ЕГРИП);
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копия паспорта гражданина Российской Федерации;
* справку соответствующего территориального органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней;
* документы, подтверждающие понесенные расходы в соответствии с п. 5.3.

 5.6.Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

 5.7.При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

- сфера деятельности;

- количество создаваемых рабочих мест;

- направление расходования субсидии;

-труднодоступность местности для предпринимательской деятельности

 5.8. Приложение № 1 «Типовая форма договора о предоставлении субсидии № \_\_\_\_» согласно к настоящему Положению об условиях и порядке оказания муниципальной целевой поддержки субъектов малого предпринимательства от \_\_\_\_\_\_ апреля 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_.

5.9. Приложение №2 к договору №\_\_ от \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства.

 Отчет по утвержденной форме реализации проекта.

Примерный срок проведения: октябрь 2019 г.

5.2**. Порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении**

При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате субсидии в течение пяти календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

5.3. **Сроки к условиям и порядкам оказания муниципальной поддержки, предусмотренные мероприятиями Программы**

Абзац 1 п.4.3. сроки к условиям и порядка дополнить в следующем предложении: " В случае необходимости Комиссия по распределению средств, предусмотренных на муниципальную поддержку малого предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого предпринимательства, осуществляет регистрацию заявок после опубликования в СМИ объявления о начале конкурса, и в течение 10 (десяти) календарных дней принимает решение о предоставлении муниципальной поддержки."

**6. Условия и порядок предоставление Займа субъектам малого предпринимательства в Оленекском районе.**

**6.1.Общие положения**

5.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства на предоставление Займа субъектам малого и среднего предпринимательства.

5.1.2. Займ предоставляется субъектам малого предпринимательства розничной торговли, не реализующие подакцизными товарами.

5.1.3. Займ, указанные в п. 5.1. предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в муниципальных населенных пунктах Оленекского района в соответствии с п. 1.1. настоящего Порядка.

**6.2. Условия предоставления Займа**

5.2.1. Займ предоставляется согласно бизнес проекта;

5.2.2. Займ предоставляется при предоставлении залога или поручителя;

**6.3. Перечень документов, необходимых для участия**

**в конкурсном отборе**

 5.3.1. Для участия в мероприятиях по предоставлению муниципальной поддержки необходимы следующие документы:

С предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) заявление на оказание муниципальной поддержки;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;

5) документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (формы статистического наблюдения в зависимости от категории субъекта малого и среднего предпринимательства, утвержденные приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 августа 2011 года № 355 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий», с отметкой органа статистики);

6) анкета получателя поддержки, согласно форме, утверждаемой Приказом;

7) бизнес-проект;

8) залог или поручителя

5.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

**6.4. Предоставление Займа**

5.4.1. При положительном решении, на основании протокола конкурсной комиссии, издается распоряжение Администрации МР «Оленекский эвенкийский национальный район» о предоставлении Займа.

5.4.2. НО Фонд поддержки малого предпринимательства МР «Оленекский эвенкийский национальный район» заключает с каждым победителем конкурса договор о предоставлении займа, с обязательным включением условий, обязывающих победителя (приложение 2):

 В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представить документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности:

• количество сохраненных и созданных рабочих мест;

• размер среднемесячной заработной платы 1 работника;

• объем производства продукции, работ и услуг.

5.4.3. Перечисление Займа осуществляется НО Фонд ПМП МР «Оленекский эвенкийский национальный район» со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола конкурсной комиссии.

5.4.4. Сведения о субъекте малого предпринимательства, получившем Займа, вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки.

**6.5. Порядок возврата Займа в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении**

При выявлении нарушения получателем условий предоставления Займа, установленных настоящим Порядком, средства Займа подлежат возврату НО Фонд «Оленекский эвенкийский национальный район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате Займа в течение пяти календарных дней с момента получения соответствующего требования, НО Фонд «Оленекский эвенкийский национальный район» принимает меры по взысканию подлежащего возврату Займа в судебном порядке.

Положение об Условиях и порядке оказания муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства вступает в силу после публикации на сайте администрации МР "Оленекский эвенкийский национальный район" <https://mr-olenekskij.sakha.gov.ru/>

 Приложение 1

к Положению об условиях и порядке оказания муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

от \_\_\_ апреля 2019 г. № \_\_\_

 **договор**

**о предоставлении субсидии № \_\_**

с.Оленек «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Администрация МР «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия), в лице Главы МР Иванова Александра Степановича, действующего на основании устава, (далее - Администрация) с одной стороны, и организация/индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере**\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек для предпринимательской деятельности.

1.2. Финансирование по настоящему договору осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в соответствии с государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 г.г., утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года №980 (в ред. Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 17 декабря 2015 года №853).

- муниципальной программой «Развитие предпринимательства в муниципальном районе «Оленёкский эвенкийский национальный район» на 2017-2019 годы», утвержденой решением Районного Советом депутатов(Суглан) «Оленёкский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия) от 21 декабря 2017 года № XXXX- 1.

1.3. Основанием для финансирования являются:

протокол Комиссии по проведению конкурсного отбора по мероприятиям поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства № \_\_\_

от\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

приказ о предоставлении субсидии № \_\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года.

1.4. Субсидия предоставляется по мероприятию: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**2. Обязательства сторон**

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Реализовать проект на территории муниципального района согласно документам, представленным для участия в конкурсном отборе.

2.1.2. Исполнять выполнение показателей социально-экономической эффективности, предусмотренных в соответствии с видом предпринимательской деятельности ОКВЭД, по которому предоставляется субсидия, производство прочей продукции, не включенной в другие группировки.

2.1.3. В случае предоставления Администрации недостоверных либо фальсифицированных документов для получения субсидии, а также при недостижении по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года следующих фактических показателей реализации проекта:

а) количество рабочих мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ед.;

б) налоговые отчисления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

в) выручка от реализации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

более чем на 20 %, Получатель субсидии обязуется возвратить сумму субсидии, указанную в п. 1.1 настоящего договора.

2.1.4. Незамедлительно информировать Администрации об обнаруженной Получателем субсидии невозможности реализовать проект в целом либо нецелесообразности его осуществления по иным причинам и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Администрации суммы субсидии.

2.1.5. Предоставлять Администрацию финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, обеспечить Администрацию возможность для проверки фактической реализации проекта.

2.1.6.В случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов Получателя субсидии, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы письменно сообщить об этом Администрацию в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.1.7. В случае нарушения условий предоставления муниципальной поддержки получатель не имеет права претендовать на муниципальную поддержку в течение 3 (трех) лет с момента совершения нарушения.

2.1.8. Не допускать на период действия настоящего договора включение в перечень ВЭД видов деятельности, при осуществлении которых меры муниципальной поддержки не могут быть оказаны в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Обязанности администрации:

2.2.1.Администрация обязуется выплатить Получателю субсидию (грант) в размере, указанном в пункте 1.1, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего договора.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем субсидии возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

2.3.2. Осуществлять выборочную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

2.3.3. Запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в целях мониторинга эффективности оказания государственной поддержки.

2.3.4. Запрашивать документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др.

2.3.5. Проводить проверку документов, представленных Получателем субсидии, а также проверку фактической реализации проекта.

2.3.6. Письменно извещать Заемщика о прекращении или ограничении выплат субсидии в связи с отсутствием (ограничением) финансирования главным распорядителем бюджетных средств или нарушением Заемщиком условий договора.

2.3.7. Осуществлять в отношении Получателя субсидии предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором действия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения договора о предоставлении субсидии.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией единовременно на банковский счет получателя.

 **4. Отчетность и контроль**

4.1.Отчет по утвержденной форме об использовании субсидии (далее – Отчет) представляется Получателем субсидии в Администрации до 31 марта месяца, следующего за отчетным периодом, или по достижении конкретной задачи, на решение которой направлен проект, и всех показателей реализации проекта (приложение № 1 к настоящему Договору).

4.2. К отчету Получатель субсидии прикладывает документы, касающиеся реализации проекта (в соответствии со своей организационно-правовой формой, а также режимом налогообложения), согласно приложению № 1 к настоящему договору.

4.3. Администрация вправе истребовать иные документы, подтверждающие данные итогового отчета и имеющие отношение к проекту.

4.4. Контроль за использованием финансовых средств и имущества осуществляется Администрацией на основе отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, первичных учетных документов и проверки фактической реализации проекта.

4.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение Получателем субсидии обязательств по настоящему договору, Администрация вправе осуществить выездную проверку по месту фактической реализации проекта.

4.6. Ежегодно в течение 3 (трех) лет Получатель предоставляет по требованию учреждения сведения о ведении предпринимательской деятельности в целях мониторинга эффективности оказания муниципальной поддержки.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями, предусмотренными в муниципальной программе, Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в полном объеме в муниципальный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 5 дней с момента получения соответствующего требования. В случае невозврата субсидии Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Отношения, не регулируемые настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Получателем субсидии при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по проекту и иных случаев, предусмотренных настоящим договором.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Подписанием настоящего договора Получатель субсидии выражает свое согласие на обработку Администрации его персональных данных, содержащихся в настоящем договоре и в любых иных документах, предоставленных им Администрации, в целях исполнения настоящего договора, в соответствии с Федеральным законом
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. В рамках вышеуказанного Федерального закона Администрация может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять) использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам) обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные Получателя субсидии. Администрация может использовать при обработке персональных данных автоматизированный, механический, ручной и иной способ по усмотрению Администрации.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| АдминистрацияМР «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия) Адрес: 678480, с. Оленек, ул. Октябрьская,24ИНН/КПП 1422001396/142201001р/с 40204810400000000444в УФК по Республике Саха (Якутия) (МКУ ФУ МР "Оленекский ЭНР", Администрация МР "Оленекский эвенкийский национальный район")л/с БИК 049805001 | ПолучательОрганизация/Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: Адрес: ИНН К/с Р/с БИК  |
| Глава МР /Иванов А.С./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ (подпись) |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 о предоставлении субсидий

малого предпринимательства

**Отчет о реализации проекта**

**(отчет предоставляется до 1 марта 2020 г)**

(сведения предоставляются по ОКВЭД, согласно которому была предоставлена субсидия)

1. **Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателя поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата регистрации СМСП число/месяц/год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ИНН получателя поддержки) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(система налогообложения получателя поддержки) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фактический адрес ведения экономической деятельности) |

1. **Вид оказываемой поддержки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие, по которому была получена****государственная поддержка** | **Дата оказания поддержки****(год)** | **Сумма субсидии (руб.)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

1. **Информация об итогах реализации проекта субъектом малого и среднего предпринимательства – получателем поддержки:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **Плановый показатель по итогам 2019г**  | **Фактический показатель по итогам 2019г** | **Отклонение, %** |
| 1 | **Общий оборот предприятия** *(без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей)* или **общий** **объем выручки** от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей *(без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)* по всем видам деятельности | руб |  |  |  |
| 1.1 | **Оборот предприятия/**  **объем выручки** по виду деятельности по которому получена поддержка | руб |  |  |  |
| 2. | **Общий объем налоговых отчислений в соответствии с декларацией: ОСН, УСН, ЕСХН, ЕНВД, патент**, включая **НДФЛ** за работников (сумма пп. 2.1+2.2) | руб |  |  |  |
| 2.1 | Объем налоговых отчислений **в соответствии с декларацией:** **ОСН, УСН,ЕСХН,ЕНВД, патент**(без НДФЛ за работников) | руб |  |  |  |
| 2.1.1 | Объем налоговых отчисленийпо виду деятельности по которому получена поддержка  | руб |  |  |  |
| 2.2 | Объем налоговых отчислений **НДФЛ** за работников | руб |  |  |  |
| 3. | Общее количество рабочих мест | ед |  |  |  |
| 3.1 | Количество рабочих мест по виду деятельности по которому получена поддержка | ед |  |  |  |
| Данные предоставляются для мониторинга |
| 4 | Объем налоговых отчисленийза период реализации бизнес-проекта (налог на имущество организаций (в котором реализуется бизнес-проект), транспортный налог, земельный налог, налог на недвижимое имущество физических лиц (в котором реализуется бизнес-проект)  | руб | **X** |  | **X** |
| 5 | Объем страховых взносов за работников  | руб | **X** |  | **X** |
| 6 | Среднемесячная заработная плата одного работника | руб | **X** |  | **X** |
| 7 | Объем инвестиций в основной капитал | руб | **X** |  | **X** |

*Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.*

**Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Уголовным кодексом РФ.**

**Достоверность представленной информации и документов подтверждаю**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель организации) (подпись) МП (расшифровка подписи)

К отчету прилагаются следующие, надлежащим образом заверенные, копии подтверждающих документов за период отчетного 2019 года:

**Для индивидуальных предпринимателей:**

1. При применении общей системы налогообложения (ОСН):

налоговая декларация 3-НДФЛ.

1. При применении упрощенной системы налогообложения:

налоговая декларация УСН.

1. При применении единого сельскохозяйственного налога:

налоговая декларация ЕСХН.

1. При применении единого налога на вмененный доход:

налоговая декларация ЕНВД за кварталы, которые не были предоставлены.

1. При применении патентной системы налогообложения (ПСН):

патент, книга учета доходов за 2019 год.

1. Сведения о доходах физических лиц (2-НДФЛ) при наличии работников ( общий реестр работников, без справок о доходах физических лиц).
2. Сведения о страховых взносах (РСВ -1 ПФР годовой) при наличии работников (без раздела 6).

**Для юридических лиц:**

1. При применении общей системы налогообложения (ОСН):

налоговая декларация налог на прибыль организаций.

1. При применении упрощенной системы налогообложения:

налоговая декларация УСН.

1. При применении единого сельскохозяйственного налога:

налоговая декларация ЕСХН.

1. При применении единого налога на вмененный доход:

налоговая декларация ЕНВД за кварталы, которые не были предоставлены;

бухгалтерский баланс (ф.1,2,3).

1. Сведения о доходах физических лиц (2-НДФЛ) при наличии работников (общий реестр работников, без справок о доходах физических лиц).
2. Сведения о страховых взносах (РСВ-1 ПФР годовой) при наличии работников (без раздела 6).

**При сдаче отчетности в электронном виде – прилагается документ, подтверждающий прием отчетности в электронном виде.**

Контактные данные получателя субсидии: (Ф.И.О., должность, тел, e-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

Итоговый отчет предоставил: (Ф.И.О., должность, доверенность №, тел.,e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 **Глава МР Иванов А.С.**