Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2015 г. N 8

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА

КОМПЕНСАЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР

ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ),

НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

(ЗАКАЗА) И ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,

ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 30.08.2017 N 295) |

В соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Правительство Республики Саха (Якутия) постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) выплаты и определения размера компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия), но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой.

2. Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (Дружинин А.Н.) в установленном порядке предусмотреть средства на выплату компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в пределах средств государственной программы Республики Саха (Якутия) "Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия) на 2012 - 2017 годы".

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Дьячковского А.П.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия).

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Председатель Правительства

Республики Саха (Якутия)

Г.ДАНЧИКОВА

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Саха (Якутия)

от 16 января 2015 г. N 8

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИИ

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ),

НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО

ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА) И ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫЕ

УСЛУГИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 30.08.2017 N 295) |

1. Настоящий Порядок определяет порядок выплаты и определения размера компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия), но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее - поставщики социальных услуг), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Правом на получение компенсации стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, пользуются организации социального обслуживания независимо от форм собственности, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия) и не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), кроме государственных (муниципальных) учреждений.

2. Главным распорядителем средств, направляемых на выплату компенсации поставщику социальных услуг, является Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее - Уполномоченный орган РС(Я)).

3. Выплата компенсации поставщику социальных услуг осуществляется в целях возмещения затрат поставщику социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг получателям и в пределах средств, предусмотренных в государственной программе Республики Саха (Якутия) "Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия) на 2012 - 2017 годы" на основании договоров между поставщиком социальных услуг и Уполномоченным органом РС(Я) в форме субсидии согласно статьям 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - компенсация).

Основными задачами выплаты компенсации поставщику социальных услуг являются:

а) повышение эффективности, доступности и качества социальных услуг предоставляемых гражданам;

б) расширение круга субъектов, занятых в сфере социального обслуживания.

4. Размер затрат поставщика социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, определяется исходя из утвержденных Уполномоченным органом РС(Я) тарифов на социальные услуги, рассчитанных на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг. Расчет подушевых нормативов финансирования социальных услуг производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. N 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг".

5. Выплата компенсации поставщику социальных услуг определяется как разница размера затрат поставщика социальных услуг, рассчитанной в соответствии с [пунктом 4](#P54) настоящего Порядка, предусмотренных индивидуальными программами и размера платы гражданина за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой гражданина.

Расчет размера выплаты компенсации поставщику социальных услуг на одного гражданина, получившего у него социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, в отчетном квартале производится по следующей формуле:

, где:

 - размер выплаты компенсации поставщику социальных услуг на одного гражданина (рублей);

 - тариф 1-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой гражданина (рублей), утвержденный Уполномоченным органом РС(Я);

 - количество предоставленной 1-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой гражданина, за отчетный квартал;

 - тариф 2-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой гражданина (рублей), утвержденный Уполномоченным органом РС(Я);

 - количество предоставленной 2-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой гражданина, за отчетный квартал;

 - тариф n-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой гражданина (рублей), утвержденный Уполномоченным органом РС(Я);

 - количество предоставленной n-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой гражданина, за отчетный квартал;

 - размер платы гражданина за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой гражданина, за отчетный квартал (рублей).

Выплата компенсации поставщику социальных услуг производится один раз в квартал в соответствии с настоящим Порядком.

6. Предоставление компенсации осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) представление заявления о выплате компенсации;

б) представление поставщиком социальных услуг, претендующим на получение компенсации, полного пакета документов, перечень которых установлен [пунктом 7](#P74) настоящего Порядка.

в) соблюдение сроков предоставления полного пакета документов;

г) наличие согласия получателя компенсации на осуществление Уполномоченным органом РС(Я) и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления компенсации поставщикам социальных услуг.

7. Для получения компенсации поставщик социальных услуг в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором получателю социальных услуг были предоставлены социальные услуги, представляет в Уполномоченный орган РС(Я) следующие документы:

1) [заявление](#P161) о выплате компенсации за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [реестр](#P245) получателей социальных услуг по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением копий следующих документов:

индивидуальных программ;

договоров с получателями социальных услуг;

актов оказанных услуг;

документов, подтверждающих оплату услуг получателем социальных услуг;

3) [справку-расчет](#P297) на выплату компенсации за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены, не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для выплаты компенсации.

8. В Уполномоченном органе РС(Я) создается постоянно действующая комиссия по рассмотрению заявлений и документов, представленных поставщиками социальных услуг на выплату компенсации за предоставление социальных услуг и принятию решения о соответствии или не соответствии поставщика социальных услуг требованиям для выплаты компенсации (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Уполномоченного органа РС(Я). В состав комиссии входят не менее 5 человек.

Комиссия не позднее 15 рабочих дней с даты поступления заявления и документов осуществляет проверку представленных поставщиком социальных услуг документов, производит расчет размера компенсации и выносит решение о соответствии или не соответствии поставщика социальных услуг условиям предоставления компенсации.

В ходе проверки представленных документов устанавливается их соответствие условиям предоставления компенсации, а также сопоставление фактически оказанных услуг индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

Заседание комиссии является правомочным, если при его проведении присутствовали не менее 4/5 состава.

Решение комиссии принимается большинством голосов.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение оформляется протоколом комиссии.

9. Решение о полном или частичном предоставлении и размере компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается приказом Уполномоченного органа РС(Я) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о соответствии или не соответствии поставщика социальных услуг требованиям для выплаты компенсации.

Решение о полном отказе в выплате компенсации поставщику социальных услуг принимается в случае, если:

а) поставщик социальных услуг не включен в реестр поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия);

б) поставщик социальных услуг участвует в выполнении государственного задания (заказа);

в) представленные получателем субсидии документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, или представлены не в полном объеме;

(пп. "в" в ред. постановления Правительства РС(Я) от 30.08.2017 N 295)

г) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

(пп. "г" введен постановлением Правительства РС(Я) от 30.08.2017 N 295)

В случае принятия решения об отказе поставщику социальных услуг в выплате компенсации, Уполномоченный орган РС(Я) уведомляет его в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

10. При принятии решении о предоставлении компенсации Уполномоченным органом РС(Я) заключается договор о предоставлении компенсации и осуществляется перечисление компенсации на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом РС(Я) решения о предоставлении компенсаци.

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 30.08.2017 N 295)

В случае принятия решения о частичной компенсации, Уполномоченным органом РС(Я) заключается договор о предоставлении компенсации и осуществляется перечисление части компенсации на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом РС(Я) решения о предоставлении компенсации.

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 30.08.2017 N 295)

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

(абзац введен постановлением Правительства РС(Я) от 30.08.2017 N 295)

1) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

(абзац введен постановлением Правительства РС(Я) от 30.08.2017 N 295)

2) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

(абзац введен постановлением Правительства РС(Я) от 30.08.2017 N 295)

Договор о предоставлении компенсации должен содержать:

а) целевое назначение, размер компенсации; условия предоставления и расходования компенсации;

б) значения показателей результативности предоставления компенсации (индикаторы);

в) согласие получателя компенсации на осуществление Уполномоченным органом РС(Я), а также уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления компенсации, установленных договором;

г) порядок возврата компенсации в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

д) порядок возврата в текущем финансовом году получателем компенсации остатков компенсации, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении компенсации;

е) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является компенсация, установленная Порядком предоставления компенсации;

ж) ответственность за недостижение установленных значений показателей результативности предоставления компенсации;

з) сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности.

(пп. "з" введен постановлением Правительства РС(Я) от 30.08.2017 N 295)

Форму договора разрабатывает и утверждает Уполномоченный орган РС(Я) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 30.08.2017 N 295)

Договор о предоставлении компенсации составляется в двух экземплярах и направляется поставщику социальных услуг в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Уполномоченным органом РС(Я) о предоставлении компенсации. Поставщик социальных услуг возвращает один экземпляр подписанного договора о предоставлении компенсации в Уполномоченный орган РС(Я) в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения Уполномоченным органом РС(Я) о предоставлении компенсации.

11. Уполномоченным органом РС(Я) и органом государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления компенсации в соответствии с действующим законодательством.

12. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) и Министерством финансов Республики Саха (Якутия), а также в случае недостижения показателей результативности.

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 30.08.2017 N 295)

12.1. В случае образования остатков компенсации, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении компенсации, поставщик социальных услуг в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка компенсации, не использованного в отчетном финансовом году.

Уполномоченный орган РС(Я) в течение 7 рабочих дней со дня выявления остатка компенсации, не использованного получателем компенсации в отчетном финансовом году, направляет поставщику социальных услуг уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток компенсации подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Уполномоченного органа РС(Я) в течение одного месяца со дня получения данного уведомления поставщиком социальных услуг.

12.2. При обнаружении нарушения поставщиком социальных услуг соблюдения условий, целей и порядка предоставления компенсации, а также в случае недостижения показателей результативности Уполномоченный орган РС(Я) в течение 7 рабочих дней направляет уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма поставщиком социальных услуг.

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 30.08.2017 N 295)

12.3. При неосуществлении поставщиком социальных услуг возврата в срок, указанный в [пунктах 12.1](#P127) и [12.2](#P130) настоящего Порядка, Уполномоченный орган РС(Я) принимает меры по взысканию суммы компенсации с получателя компенсации в судебном порядке.

13. Поставщики социальных услуг представляют в Уполномоченный орган РС(Я) отчеты об использовании компенсации, отражающие оценку эффективности использования компенсации, а также перечень показателей результативности предоставления компенсации по форме и в сроках, установленные договором.

Расчет показателей результативности производится Уполномоченным органом Республики Саха (Якутия).

(абзац введен постановлением Правительства РС(Я) от 30.08.2017 N 295)

Приложение N 1

к Порядку выплаты и определения размера

компенсации за предоставление социальных

услуг поставщикам социальных услуг,

включенным в реестр поставщиков социальных

услуг Республики Саха (Якутия),

но не участвующим в выполнении

государственного задания (заказа)

и предоставляющим гражданам социальные

услуги, предусмотренные индивидуальной

программой

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа РС(Я))

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. поставщика услуг)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон, e-mail (при наличии)

Заявление

о выплате компенсации за предоставление социальных услуг

поставщиком социальных услуг, не участвующим в выполнении

государственного задания (заказа)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" просим предоставить компенсацию за предоставление услуг получателям социальных услуг в сумме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондирующий счет банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов просим направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком - V):

 ┌──┐

 │ │ почтовому

 └──┘

 ┌──┐

 │ │ электронной почты

 └──┘

К заявлению прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документов | Количество |
| экземпляров | страниц |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П.

------------------------------------------------------------------

 Расписка-уведомление

Приняты заявление и документы от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный Дата приема заявления и Подпись специалиста

номер документов

заявления \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку выплаты и определения размера

компенсации за предоставление социальных

услуг поставщикам социальных услуг,

включенным в реестр поставщиков социальных

услуг Республики Саха (Якутия),

но не участвующим в выполнении

государственного задания (заказа)

и предоставляющим гражданам социальные

услуги, предусмотренные индивидуальной

программой

Реестр

получателей социальных услуг

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать квартал, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги | Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) | Адрес по месту регистрации | Адрес по месту жительства | Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер) | Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер) | Наименование социальной услуги | Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (ед.) | Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.) | Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку выплаты и определения размера

компенсации за предоставление социальных

услуг поставщикам социальных услуг,

включенным в реестр поставщиков социальных

услуг Республики Саха (Якутия),

но не участвующим в выполнении

государственного задания (заказа)

и предоставляющим гражданам социальные

услуги, предусмотренные индивидуальной

программой

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на выплату компенсации за предоставление социальных услуг

поставщиком социальных услуг, не участвующим в выполнении

государственного задания (заказа),

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать квартал, год)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социальной услуги | Тариф (руб.) | Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.) | Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема предусмотренного индивидуальной программой (руб.) | Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям в соответствии с индивидуальной программой (ед.) | Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.) | Сумма платы, за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг (руб.) | Размер компенсации к выплате (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | гр. 5 = гр. 3 \* гр. 4 | 6 | гр. 7 = гр. 3 \* гр. 6 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Главный

Руководитель \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бухгалтер \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка (подпись) (расшифровка

 подписи) подписи)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка Уполномоченного органа Республики Саха (Якутия) (нужное отметить

знаком - V):

 ┌─┐ предоставить компенсацию; ┌─┐ отказать в предоставлении компенсации

 └─┘ └─┘

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.