

Министерство  
предпринимательства,  
торговли и туризма  
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Урбаанна, эргизигэ уонна  
туризмга министиэристибэтэ

## ПРИКАЗ

«14» мая 2020 г.

№ П-114/од

г. Якутск

### **Об утверждении условий и порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в период сложной эпидемиологической ситуации в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях принятия дополнительных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия) в период сложной эпидемиологической ситуации в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 24 марта 2020 г. № 1075 «О первоочередных мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказавшихся в зоне риска в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия)», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.02.2016 № 58 «Об определении исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) уполномоченными органами на принятие актов, утверждающих порядки предоставления субсидии по ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации», распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 03.05.2020 № 407-р «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия) на реализацию первоочередных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказавшихся в зоне риска в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на оплату в 2020 году процентов по привлеченным кредитам в коммерческих банках и лизинговым платежам в части дохода лизингодателя для субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение части затрат индивидуальных предпринимателей, на возмещение части фиксированного платежа по страховым взносам, применяющих патентную систему налогообложения согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, на оплату договора аренды помещения коммерческой недвижимости для ведения предпринимательской деятельности согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, на открытие интернет-магазина/сайта и (или) на готовый маркетплейс для предприятий торговли непродовольственными товарами, а также местных товаропроизводителей, предприятий общественного питания согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

1.5. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, по переходу на дистанционный способ работы, цифровизацию бизнес процессов согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

1.6. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение части затрат индивидуальных предпринимателей, на оплату коммунальных расходов и расходов по арендным платежам за нежилые помещения согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

1.7. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма, связанных с приобретением туристского снаряжения и

благоустройством туристической базы согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

1.8. Регламент работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

1.9. Список сфер деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции в Республике Саха (Якутия) согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

1.10. Форму заявки субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в отборе получателей субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

1.11. Форму анкеты заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в отборе получателей субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

1.12. Форму отчетности получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии согласно Приложению № 12 к настоящему приказу.

2. Отделу финансово-правового обеспечения, государственной службы и организационного сопровождения (Софроновой Е.А.):

2.1. В течение 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации.

2.2. Обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на официальном сайте Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) в течение 10 календарных дней со дня его государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящий приказ в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**



**И.С. Высоких**

Приложение № 1  
к приказу Министерства предпринимательства,  
торговли и туризма Республики Саха (Якутия)  
от «14» мая 2020 г. № П- 114 /од

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)**  
**субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства в размере ключевой ставки Центрального банка**  
**Российской Федерации на оплату в 2020 году процентов по**  
**привлеченным кредитам в коммерческих банках и лизинговым**  
**платежам в части дохода лизингодателя для субъектов малого**  
**и среднего предпринимательства**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

В целях настоящего Порядка получатель субсидии определяется по основному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 марта 2020 г. соответствующим Списку сфер деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции в Республике Саха (Якутия), утвержденного приказом Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Список наиболее пострадавших сфер деятельности).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на оплату в 2020 году процентов по привлеченным кредитам в коммерческих банках и лизинговым платежам в части дохода лизингодателя для субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных ассигнований предусмотренных распоряжением Правительства Республики

Саха (Якутия) от 03 мая 2020 года № 407-р «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия) на реализацию первоочередных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказавшихся в зоне риска в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия)».

1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, основной вид деятельности которых соответствует Списку наиболее пострадавших сфер деятельности, и попавшим под ограничения, установленные Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 17 марта 2020 г. № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 № 1055) и Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 14 апреля 2020 года № 1119 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 14.04.2020 № 1119), а также субъекты малого и среднего предпринимательства, предоставляющие в коммерческую аренду нежилые помещения субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии установления ими льгот на арендную плату в размере не менее 50% таким арендаторам – субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат:

- на уплату процентов по кредитам на развитие бизнеса, привлеченным в российских кредитных организациях и заключенным до 31 марта 2020 года, срок действия которых не истек на дату подачи заявки для участия в Конкурсном отборе;

- по лизинговым платежам в части дохода лизингодателя в рамках договоров, заключенных с российскими лизинговыми компаниями до 31 марта 2020 года, срок действия которых не истек на дату подачи заявки для участия в Конкурсном отборе.

1.6. К возмещению принимаются платежи на уплату процентов по кредитам на развитие бизнеса, привлеченным в российских кредитных организациях, по лизинговым платежам, но не более ключевой ставки Банка России в течение шести месяцев со дня введения ограничительных мер

установленных Указами Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 № 1055 и от 14.04.2020 № 1119.

1.7. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований является Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

1.8. Получатели субсидий отбираются на конкурсной основе из числа подавших заявление на получение субсидии и соответствующих условиям и требованиям, определенным в разделе 2 настоящего Порядка, в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

- 1) По способу осуществления предпринимательской деятельности;
- 2) По виду имущественных прав на объект недвижимости;
- 3) По численности сохраняемых рабочих мест в субъекте малого и среднего предпринимательства.

Предоставление субсидии не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- несоответствующих Списку наиболее пострадавших сфер деятельности.

Предоставление субсидии не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Размер субсидии на возмещение части затрат определяется по факту произведенных и документально подтвержденных затрат (субсидия предоставляется единовременно):

- на уплату процентов по кредитам на развитие бизнеса, привлеченным в российских кредитных организациях и заключенным до 31 марта 2020 года, срок действия которых не истек на дату подачи заявки для участия в Конкурсном отборе;

- по лизинговым платежам в части дохода лизингодателя в рамках договоров, заключенных с российскими лизинговыми компаниями до 31 марта 2020 года, срок действия которых не истек на дату подачи заявки для участия в Конкурсном отборе.

Для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидии, субъект малого и среднего предпринимательства имеет право предоставить документы в рамках одного из вышеуказанных мероприятий.

2.2. Доля субсидирования процентов по кредитным и лизинговым договорам устанавливается в размере не более ключевой ставки Банка России, действующей на дату подачи заявки. Общий объем выплат субсидии осуществляется в размере не более 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.3. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, и условиям предусмотренных настоящим Порядком:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 10 к настоящему приказу Министерства;

3) документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) отчет об уплаченных страховых взносах, сведения о рабочих местах за предыдущий или текущий год по состоянию на 1 марта 2020 г.;

5) анкета заявителя на участие в отборе получателей субсидии, согласно Приложению № 11 к настоящему приказу Министерства;

6) презентационный материал: краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники

и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.;

7) реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

8) согласие на осуществление Уполномоченной организацией совместно с ассоциированным членом Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия), представителем администрации муниципальных образований выездных обследований в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на получение государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) кредитный договор или договор лизинга, заключенный с банком или лизинговой компанией до 31 марта 2020 года, и который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства, в том числе копия кредитного договора или договора лизинга;

11) заверенные банком или лизинговой компанией выписка из ссудного счета и плановый график уплаты процентов или осуществления лизинговых платежей на 2020 год;

12) документы, подтверждающие уплату процентов по кредитному договору или договору лизинга в 2020 году, в том числе: заверенная банком справка о фактически уплаченных процентах в 2020 году или заверенная лизинговой компанией справка о сумме удорожания по договору лизинга в 2020 году.

13) для субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющим в коммерческую аренду нежилые помещения субъектам малого и среднего предпринимательства, которые попали под действие пункта 3 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 г. № 1055:

- копия договора аренды нежилых помещений (в случае субаренды представить документ, подтверждающий права арендатора на арендуемое имущество или на его часть) с субъектом малого и среднего предпринимательства и кадастровый номер помещений;

- документы, подтверждающие предоставление скидки арендаторам --- субъектам малого и среднего предпринимательства (копия дополнительного соглашения к основному договору аренды) на период действия Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17 марта 2020 г. № 1055 «О введении режима



повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2.4. Извещение о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.5. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор) осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты указанной в извещении.

2.6. Уполномоченной организацией по приему документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидий является Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» (далее – Уполномоченная организация).

В период действия Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 № 1055 прием документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидий осуществляется в Уполномоченной организации и его обособленных подразделениях в улусах (районах) Республики Саха (Якутия) по предварительной записи.

2.7. В извещении указываются:

- а) полное наименование Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» и его почтовый адрес;
- б) наименование субсидии;
- в) за какой период предоставляется субсидия;
- г) категории получателей субсидии;
- д) критерии отбора;
- е) условия предоставления субсидии;
- ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- з) форма заявления на участие в отборе;
- и) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;
- к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии, подает соответствующее заявление с приложенными документами в Уполномоченную организацию на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем или руководителем

организации, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.3. настоящего Порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявления на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Уполномоченную организацию. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.14. Заявка на предоставление субсидии считается принятой с даты поступления в Уполномоченную организацию и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью данной Уполномоченной организацией.

2.15. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Министерство запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) сведения о среднесписочной численности работников;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав.

Полный пакет документов должен быть предоставлен в период приема заявок, установленный приказом Министерства.

2.16. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляется решением Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии (далее – Комиссия). Состав Комиссии и Регламенте его работы утверждается приказом Министерства.

2.17. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 21 (двадцати одного) календарного дня со следующего дня окончания срока приема конкурсных заявок, утверждаемого приказом Министерства.

2.18. Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- несоответствие заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства Списку наиболее пострадавших сфер деятельности.

2.19. Решения Комиссии конкурсного отбора оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте Министерства в течение 4-х (четырех) рабочих дней со следующего дня вынесения решения Комиссии.

2.20. При положительном решении на основании протокола Комиссии издается приказ Министерства о выделении субсидии в течение не более 2 (двух) рабочих дней со следующего дня подписания протокола Комиссией.

2.21. В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887, Министерство заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) приказом от 30.12.2016 N 01-04/2025-Н

Соглашение заключается в течение не более 7 (семи) рабочих дней со следующего дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя предоставлять ежеквартально отчеты, в срок до 01 января 2021 г., подтверждающие исполнение плановых показателей реализации проекта в соответствии с упомянутой Типовой формой.

2.22. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения и приказа Министерства о выделении средства в рамках протокола заседания Комиссии с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях победителей не позднее 10 (десяти) рабочих дней со следующего дня подписания соглашения.

2.24. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

2.25. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке.

2.26. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) наличие обязательства заявителя использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

- б) наличие обязательства заявителя соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) наличие согласия заявителя на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) наличие обязательства заявителя включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.27. Оценка показателей эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых результатов предоставления субсидии и показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с п. 2.28. настоящего Порядка.

2.28. Показателями и результатами предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) являются:

№	Показатель предоставления субсидии	Порядок расчета показателей	Результат предоставления субсидий	Порядок расчета результатов
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного получателя поддержки - 500,0 тыс. рублей	Количество сохраненных рабочих мест в субъекте малого и среднего предпринимательства	Ежеквартальные данные о количестве рабочих мест на основании отчета субъекта малого и среднего предпринимательства в пенсионный фонд по отношению к аналогичному показателю по состоянию на 1 марта

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии, согласно Приложению № 12 к настоящему приказу Министерства.

3.2. Срок предоставления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидии в течение 30 дней с момента окончания отчетного периода (квартала). Получателем субсидий необходимо представлять отчеты за II, III, IV квартал и годовой отчет

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательства получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.3. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения результата предоставления субсидии, установленную в Соглашении, результат не достигнут, средства субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение трех месяцев

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

4.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.3. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.5. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии претензию с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.3, 4.5. настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

4.7. Отчет получателей субсидии в соответствии с формой, утверждаемой Министерством, и документы, подтверждающие исполнение плановых показателей реализации субсидии, хранятся в Министерстве в течение 5-ти лет с момента получения поддержки. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Министерства.

---

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)**  
**субсидий на возмещение части затрат индивидуальных**  
**предпринимателей, на возмещение части фиксированного платежа по**  
**страховым взносам, применяющих патентную систему налогообложения**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

В целях настоящего Порядка получатель субсидии определяется по основному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 марта 2020 г. соответствующим Списку сфер деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции в Республике Саха (Якутия), утвержденного приказом Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Список наиболее пострадавших сфер деятельности).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат индивидуальных предпринимателей, на возмещение части фиксированного платежа по страховым взносам, применяющих патентную систему налогообложения

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 03 мая 2020 года № 407-р «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия) на реализацию первоочередных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказавшихся в зоне риска в связи с угрозой



распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия)».

1.4. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям, применяющим патентную систему налогообложения, основной вид деятельности которых соответствует Списку наиболее пострадавших сфер деятельности, и попавшим под ограничения, установленные Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 17 марта 2020 г. № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 14.04.2020 № 1119 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.5. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям, применяющим патентную систему налогообложения на возмещение части затрат фиксированного платежа по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, размеры которых определены в статье 430 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

1.6. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований является Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

1.7. Получатели субсидий отбираются на конкурсной основе из числа подавших заявление на получение субсидии и соответствующих условиям и требованиям, определенным в разделе 2 настоящего Порядка, в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

- 1) По способу осуществления предпринимательской деятельности;
- 2) По виду имущественных прав на объект недвижимости;
- 3) По численности сохраняемых рабочих мест в субъекте малого и среднего предпринимательства.

Предоставление субсидии не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- несоответствующих Списку наиболее пострадавших сфер деятельности.

Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Размер субсидии на возмещение части затрат определяется по факту произведенных и документально подтвержденных платежей индивидуальными предпринимателями, применяющими патентную систему налогообложения, на возмещение части фиксированного платежа по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, размеры которых определены в статье 430 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (субсидия предоставляется единовременно).

2.2. К возмещению принимаются платежи, произведенные за предыдущий календарный год или текущий календарный год, в год подачи заявки на получение субсидии.

2.3. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, и условиям предусмотренных настоящим Порядком:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность являющегося индивидуальным предпринимателем;

2) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 10 к настоящему приказу Министерства;

3) документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) отчет об уплаченных страховых взносах, сведения о рабочих местах за предыдущий или текущий год по состоянию на 1 марта 2020 г.;

5) анкета заявителя на участие в отборе получателей субсидии, согласно Приложению № 11 к настоящему приказу Министерства;

6) презентационный материал: краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.;

7) реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

8) согласие на осуществление Уполномоченной организацией совместно с ассоциированным членом Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия), представителем администрации муниципальных образований выездных обследований в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на получение государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) квитанции (платежные поручения) об оплате платежей на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование за предыдущий календарный год или текущий календарный год в год подачи заявки на получение субсидии;

11) копию патента на осуществление основного вида экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 марта 2020 г.

2.4. Извещение о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.5. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор) осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты указанной в извещении.

2.6. Уполномоченной организацией по приему документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидий является Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» (далее – Уполномоченная организация).

В период действия Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 № 1055 прием документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидий осуществляется в Уполномоченной организации и его обособленных подразделениях в улусах (районах) Республики Саха (Якутия) по предварительной записи.

2.7. В извещении указываются:

а) полное наименование Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» и его почтовый адрес;

б) наименование субсидии;

в) за какой период предоставляется субсидия;

г) категории получателей субсидии;

д) критерии отбора;

е) условия предоставления субсидии;

ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;

з) форма заявления на участие в отборе;

и) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;

к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии, подает соответствующее заявление с приложенными документами в Уполномоченную организацию на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе подписывается индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.3. настоящего Порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявлением на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на

участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Уполномоченную организацию. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.14. Заявка на предоставление субсидии считается принятой с даты поступления в Уполномоченную организацию и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью данной Уполномоченной организацией.

2.15. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Министерство запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) сведения о среднесписочной численности работников;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав.

Полный пакет документов должен быть предоставлен в период приема заявок, установленный приказом Министерства.

2.16. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляется решением Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии (далее — Комиссия). Состав Комиссии и Регламенте его работы утверждается приказом Министерства.

2.17. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 21 (двадцати одного) календарного дня со следующего дня окончания срока приема конкурсных заявок, утверждаемого приказом Министерства.

2.18. Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- несоответствие заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства Списку наиболее пострадавших сфер деятельности.

2.19. Решения Комиссии конкурсного отбора оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте Министерства в течение 4-х (четырёх) рабочих дней со следующего дня вынесения решения Комиссии.

2.20. При положительном решении на основании протокола Комиссии издается приказ Министерства о выделении субсидии в течение не более 2 (двух) рабочих дней со следующего дня подписания протокола Комиссией.

2.21. В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887, Министерство заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) приказом от 30.12.2016 N 01-04/2025-Н.

Соглашение заключается в течение не более 7 (семи) рабочих дней со следующего дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя предоставлять ежеквартально отчеты, в срок до 01 января 2021 г., подтверждающие исполнение плановых показателей реализации проекта в соответствии с упомянутой Типовой формой.

2.22. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения и приказа Министерства о выделении средства в рамках протокола заседания Комиссии с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях победителей не позднее 10 (десяти) рабочих дней со следующего дня подписания соглашения.

2.24. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

2.25. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

- получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке.

2.26. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) наличие обязательства заявителя использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

- б) наличие обязательства заявителя соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- в) наличие согласия заявителя на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- г) наличие обязательства заявителя включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.27. Оценка показателей эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых результатов предоставления субсидии и показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с п. 2.28. настоящего Порядка.

2.28. Показателями и результатами предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) являются:

N	Показатель предоставления субсидии	Порядок расчета показателей	Результат предоставления субсидий	Порядок расчета результатов
1.	Количество индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного получателя поддержки – 20 437 рублей	Количество сохраненных рабочих мест у индивидуального предпринимателя	Ежеквартальные данные о количестве рабочих мест на основании отчета индивидуального предпринимателя в пенсионный фонд по отношению к аналогичному показателю по состоянию на 1 марта

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии, согласно Приложению № 12 к настоящему приказу Министерства.

3.2. Срок предоставления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидии в течение 30 дней с момента окончания отчетного периода (квартала). Получателю субсидий необходимо представлять отчеты за II, III, IV квартал и годовой отчет

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;



- обязательства получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.3. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения результата предоставления субсидии, установленную в Соглашении, результат не достигнут, средства субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение трех месяцев

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

4.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.3. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.5. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии претензию с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.3, 4.5. настоящего Порядка, Министерство принимает

меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

4.7. Отчет получателей субсидии в соответствии с формой, утверждаемой Министерством, и документы, подтверждающие исполнение плановых показателей реализации субсидии, хранятся в Министерстве в течение 5-ти лет с момента получения поддержки. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Министерства.

---

Приложение № 3  
к приказу Министерства предпринимательства,  
торговли и туризма Республики Саха (Якутия)  
от « 14 » мая 2020 г. № П- 114 /од

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)**  
**субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, на оплату договора аренды**  
**помещения коммерческой недвижимости для ведения**  
**предпринимательской деятельности**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

В целях настоящего Порядка получатель субсидии определяется по основному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 марта 2020 г. соответствующим Списку сфер деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции в Республике Саха (Якутия), утвержденного приказом Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Список наиболее пострадавших сфер деятельности).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, на оплату договора аренды помещения коммерческой недвижимости для ведения предпринимательской деятельности.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 03 мая 2020 года № 407-р «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия) на реализацию первоочередных мер поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, оказавшихся в зоне риска в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия)».

1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- основной вид деятельности которых соответствует Списку наиболее пострадавших сфер деятельности, и попавшим под ограничения, установленные Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 17 марта 2020 г. № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 14.04.2020 № 1119 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

- не получившие скидку (корректировку) от арендодателя по стоимости аренды помещений коммерческой недвижимости.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенных в период сложной эпидемиологической ситуации в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия) по заключенным до 31 марта 2020 г. договорам аренды помещений коммерческой недвижимости.

Коммерческая недвижимость - это здания, помещения, земельные участки и иная недвижимость, которая используется для получения коммерческой прибыли.

1.6. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований является Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

1.7. Получатели субсидий отбираются на конкурсной основе из числа подавших заявление на получение субсидии и соответствующих условиям и требованиям, определенным в разделе 2 настоящего Порядка, в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

- 1) По способу осуществления предпринимательской деятельности;
- 2) По виду имущественных прав на объект недвижимости;
- 3) По численности сохраняемых рабочих мест в субъекте малого и среднего предпринимательства;

4) По сумме скидки (корректировки) от арендодателя по стоимости аренды помещений коммерческой недвижимости.

Предоставление субсидии не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- несоответствующих Списку наиболее пострадавших сфер деятельности.

Предоставление субсидии не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Размер субсидии на возмещение части затрат определяется по факту произведенных и документально подтвержденных затрат, по заключенным до 31 марта 2020 г. договорам аренды помещений коммерческой недвижимости (субсидия предоставляется единовременно).

2.2. Размер субсидирования, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, устанавливается в размере не более 50 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 100,0 (ста) тысяч рублей.

2.3. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, и условиям предусмотренных настоящим Порядком:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 10 к настоящему приказу Министерства;

3) документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) отчет об уплаченных страховых взносах, сведения о рабочих местах за предыдущий или текущий год по состоянию на 1 марта 2020 г.;

5) анкета заявителя на участие в отборе получателей субсидии, согласно Приложению № 11 к настоящему приказу Министерства;

6) презентационный материал: краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.;

7) реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

8) согласие на осуществление Уполномоченной организацией совместно с ассоциированным членом Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия), представителем администрации муниципальных образований выездных обследований в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на получение государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) Справку об отсутствии задолженности по выплатам заработной платы по состоянию на 1 марта 2020 года;

11) Копию договора аренды нежилых помещений (в случае субаренды представить документ, подтверждающий права арендатора на арендуемое имущество или на его часть) и кадастровый номер помещений;

12) Акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справку, выданную арендодателем, об отсутствии задолженности по арендным платежам за расчетный период;

13) Копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, подтверждающих оплату арендных платежей;

14) Подтверждающие документы об отсутствии скидки (корректировки) от арендодателя по стоимости аренды помещений коммерческой недвижимости (письмо-отказ арендодателя).

2.4. Извещение о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.5. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор) осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты указанной в извещении.

2.6. Уполномоченной организацией по приему документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидий является Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» (далее – Уполномоченная организация).

В период действия Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 № 1055 прием документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидий осуществляется в Уполномоченной организации и его обособленных подразделениях в улусах (районах) Республики Саха (Якутия) по предварительной записи.

2.7. В извещении указываются:

а) полное наименование Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» и его почтовый адрес;

б) наименование субсидии;

в) за какой период предоставляется субсидия;

г) категории получателей субсидии;

д) критерии отбора;

е) условия предоставления субсидии;

ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;

з) форма заявления на участие в отборе;

и) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;

к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии, подает соответствующее заявление с приложенными документами в Уполномоченную организацию на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем или руководителем организации, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.3. настоящего Порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявлением на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Уполномоченную организацию. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.14. Заявка на предоставление субсидии считается принятой с даты поступления в Уполномоченную организацию и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью данной Уполномоченной организацией.

2.15. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Министерство запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) сведения о среднесписочной численности работников;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав.

Полный пакет документов должен быть предоставлен в период приема заявок, установленный приказом Министерства.



2.16. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляется решением Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии (далее – Комиссия). Состав Комиссии и Регламенте его работы утверждается приказом Министерства.

2.17. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 21 (двадцати одного) календарного дня со следующего дня окончания срока приема конкурсных заявок, утверждаемого приказом Министерства.

2.18. Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- несоответствие заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства Списку наиболее пострадавших сфер деятельности.

2.19. Решения Комиссии конкурсного отбора оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте Министерства в течение 4-х (четырех) рабочих дней со следующего дня вынесения решения Комиссии.

2.20. При положительном решении на основании протокола Комиссии издается приказ Министерства о выделении субсидии в течение не более 2 (двух) рабочих дней со следующего дня подписания протокола Комиссией.

2.21. В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887, Министерство заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) приказом от 30.12.2016 N 01-04/2025-Н.

Соглашение заключается в течение не более 7 (семи) рабочих дней со следующего дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя предоставлять ежеквартально отчеты, в срок до 01 января 2021 г., подтверждающие исполнение плановых показателей реализации проекта в соответствии с упомянутой Типовой формой.

2.22. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения и приказа Министерства о выделении средства в рамках протокола заседания Комиссии с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях победителей не позднее 10 (десяти) рабочих дней со следующего дня подписания соглашения.

2.24. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

2.25. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке.

2.26. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства заявителя использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства заявителя соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) наличие согласия заявителя на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) наличие обязательства заявителя включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.27. Оценка показателей эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых результатов предоставления субсидии и показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с п. 2.28. настоящего Порядка.

2.28. Показателями и результатами предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) являются:

№	Показатель предоставления субсидии	Порядок расчета показателей	Результат предоставления субсидий	Порядок расчета результатов
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного получателя	Количество сохраненных рабочих мест в субъекте малого и среднего предпринимательства	Ежеквартальные данные о количестве рабочих мест на основании отчета субъекта малого и среднего предпринимательства

		поддержки - 100,0 тыс. рублей		в пенсионный фонд по отношению к аналогичному показателю по состоянию на 1 марта
--	--	----------------------------------	--	--

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии, согласно Приложению № 12 к настоящему приказу Министерства.

3.2. Срок предоставления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидии в течение 30 дней с момента окончания отчетного периода (квартала). Получателю субсидий необходимо представлять отчеты за II, III, IV квартал и годовой отчет.

3.2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательства получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.3. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения результата предоставления субсидии, установленную в Соглашении, результат не достигнут, средства субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение трех месяцев

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

4.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.3. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.4. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии претензию с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.5. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.3, 4.5 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

4.6. Отчет получателей субсидии в соответствии с формой, утверждаемой Министерством, и документы, подтверждающие исполнение плановых показателей реализации субсидии, хранятся в Министерстве в течение 5-ти лет с момента получения поддержки. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Министерства.

---

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)**  
**субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, на открытие интернет-магазина/сайта и (или) на**  
**готовый маркетплейс для предприятий торговли**  
**непродовольственными товарами, а также местных**  
**товаропроизводителей, предприятий общественного питания**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

В целях настоящего Порядка получатель субсидии определяется по основному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 марта 2020 г.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, на открытие интернет-магазина/сайта и (или) на готовый маркетплейс для предприятий торговли непродовольственными товарами, а также местных товаропроизводителей, предприятий общественного питания.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 03 мая 2020 года № 407-р «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия) на реализацию первоочередных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказавшихся в зоне риска в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия)».

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Интернет-магазин — часть торгового предприятия, торговой организации или торговая организация, предназначенная для предоставления покупателю посредством сети Интернет сведений, необходимых при совершении покупки, в том числе об ассортименте товаров, ценах, продавце, способах и условиях оплаты и доставки, для приема от покупателей посредством сети Интернет сообщений о намерении приобрести товары, а также для обеспечения возможности доставки товаров продавцом либо его подрядчиком, по указанному покупателем адресу либо до пункта самовывоза.

Маркетплейс — платформа электронной коммерции, онлайн-площадка электронной торговли, предоставляющая информацию о продукте или услуге третьих лиц, чьи операции обрабатываются оператором маркетплейса, который собирает и систематизирует информацию о товарах и услугах разных компаний, зарегистрированных в системе и предоставляет такую информацию по запросу покупателя в структурированном виде, пригодном для сравнения, выбора и осуществления покупки выбранного товара.

Бизнес-аккаунт (бизнес-профиль) — это официальный аккаунт торгового предприятия, торговой организации в социальных сетях, который может быть привязан к интернет-магазину/сайту этой же компании и обладает дополнительными функциями по продвижению товаров и услуг, а также для коммуникации с потребителями, увеличения узнаваемости продукта и рекламы товаров.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, вид деятельности которых относится к торговле непродовольственными товарами (ОКВЭД: 45.1, 45.3, 45.4, 46.4, 46.5, 46.6, 46.7, 47.3, 47.4, 47.5, 47.6, 47.7, 47.82, 47.89) а также местных товаропроизводителей (ОКВЭД: 01.1, 01.3, 01.4, 01.5, 03.1, 10, 11.07, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 22, 25, 31, 32) предприятий общественного питания (ОКВЭД: 56).

1.6. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат:

- расходы на создание и доработку интернет-магазина/сайта, бизнес-аккаунтов в социальных сетях, видео-хостингов (YouTube), предназначенных для ведения заявляемого вида деятельности, в том числе оплата аренды (хостинга) виртуального сервера, регистрация и продление доменного имени, сопровождение работы сайта на срок не менее 6 месяцев,

- расходы за размещение на маркетплейсе на срок не менее 6 месяцев;

- расходы на создание дизайна интернет-магазина/сайта;

- расходы на продвижение интернет-магазина/сайта, бизнес-аккаунтов в социальных сетях, видео-хостингов (YouTube), предназначенных для ведения заявляемого вида деятельности.

1.7. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований является Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

1.8. Получатели субсидий отбираются на конкурсной основе из числа подавших заявление на получение субсидии и соответствующих условиям и требованиям, определенным в разделе 2 настоящего Порядка, в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

- 1) По способу осуществления предпринимательской деятельности;
- 2) По виду имущественных прав на объект недвижимости;
- 3) По численности сохраняемых рабочих мест в субъекте малого и среднего предпринимательства;
- 4) По содержанию интернет-магазина/сайта, бизнес-аккаунтов в социальных сетях в Республике Саха (Якутия);
- 5) По качеству работы маркетплейс в Республике Саха (Якутия).

Предоставление субсидии не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- несоответствующих Списку наиболее пострадавших сфер деятельности.

Предоставление субсидии не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.



## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер субсидии на возмещение части затрат определяется по факту произведенных и документально подтвержденных затрат, на открытие интернет-магазина/сайта и (или) на готовый маркетплейс, составляет не более 75 % понесенных затрат и не более 100 000 (сто тысяч) рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства (субсидия предоставляется единовременно).

2.2. К возмещению принимаются затраты, понесенные с 01 января 2020 г. до даты окончания приема заявок на конкурс.

2.3. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, и условиям предусмотренных настоящим Порядком:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 10 к настоящему приказу Министерства;

3) документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) отчет об уплаченных страховых взносах, сведения о рабочих местах за предыдущий или текущий год по состоянию на 1 марта 2020 г.;

5) анкета заявителя на участие в отборе получателей субсидии, согласно Приложению № 11 к настоящему приказу Министерства;

6) презентационный материал: краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), интернет-сайт/магазин, товары в маркетплейсе, рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.;

7) реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

8) согласие на осуществление Уполномоченной организацией совместно с ассоциированным членом Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия), представителем администрации муниципальных образований выездных обследований в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на

получение государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, в том числе: копии договоров, счетов, актов выполненных работ и услуг, актов приема-передачи материальных ценностей, кассовых ордеров с кассовым чеком, платежных поручений, платежных ордеров, товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков;

11) технико-экономическое обоснование затрат на открытие интернет-магазина/сайта и (или) на готовый маркетплейс;

12) документы, подтверждающие работу интернет-магазинов/сайтов и маркетплейсов с указанием адресов сайтов, наименований бизнес-аккаунтов.

2.4. Извещение о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.5. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор) осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты указанной в извещении.

2.6. Уполномоченной организацией по приему документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидий является Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» (далее – Уполномоченная организация).

В период действия Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 № 1055 прием документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидий осуществляется в Уполномоченной организации и его обособленных подразделениях в улусах (районах) Республики Саха (Якутия) по предварительной записи.

2.7. В извещении указываются:

а) полное наименование Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» и его почтовый адрес;

б) наименование субсидии;

в) за какой период предоставляется субсидия;

г) категории получателей субсидии;

д) критерии отбора;

е) условия предоставления субсидии;

ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;

з) форма заявления на участие в отборе;

и) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;

к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии, подает соответствующее заявление с приложенными документами в

Уполномоченную организацию на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем или руководителем организации, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.3. настоящего Порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявления на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Уполномоченную организацию. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.14. Заявка на предоставление субсидии считается принятой с даты поступления в Уполномоченную организацию и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью данной Уполномоченной организацией.

2.15. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Министерство запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) сведения о среднесписочной численности работников;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав.

Полный пакет документов должен быть предоставлен в период приема заявок, установленный приказом Министерства.

2.16. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляется решением Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии (далее — Комиссия). Состав Комиссии и Регламенте его работы утверждается приказом Министерства.

2.17. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 21 (двадцати одного) календарного дня со следующего дня окончания срока приема конкурсных заявок, утверждаемого приказом Министерства.

2.18. Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- несоответствие заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства Списку наиболее пострадавших сфер деятельности.

2.19. Решения Комиссии конкурсного отбора оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте Министерства в течение 4-х (четырех) рабочих дней со следующего дня вынесения решения Комиссии.

2.20. При положительном решении на основании протокола Комиссии издается приказ Министерства о выделении субсидии в течение не более 2 (двух) рабочих дней со следующего дня подписания протокола Комиссией.

2.21. В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887, Министерство заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) приказом от 30.12.2016 N 01-04/2025-Н.

Соглашение заключается в течение не более 7 (семи) рабочих дней со следующего дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя предоставлять ежеквартально отчеты, в срок до 01 января 2021 г., подтверждающие исполнение плановых показателей реализации проекта в соответствии с упомянутой Типовой формой.

2.22. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения и приказа Министерства о выделении средства в рамках протокола заседания Комиссии с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях победителей не позднее 10 (десяти) рабочих дней со следующего дня подписания соглашения.

2.24. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

2.25. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке.

2.26. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства заявителя использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства заявителя соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) наличие согласия заявителя на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) наличие обязательства заявителя включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.27. Оценка показателей эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых результатов предоставления субсидии и показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с п. 2.28. настоящего Порядка.

2.28. Показателями и результатами предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) являются:

№	Показатель предоставления субсидии	Порядок расчета показателей	Результат предоставления субсидий	Порядок расчета результатов
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из одного открытого интернет-магазина/сайта и	Количество открытых интернет-магазинов/сайтов и (или) готовый маркетплейс субъектами малого и среднего	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из одного открытого интернет-магазина/сайта и (или) маркетплейс - 100,0 тыс. рублей

	(или) маркетплейс - 100,0 тыс. рублей	предпринимательст ва, получившими государственную поддержку	
--	---	--	--

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии, согласно Приложению № 12 к настоящему приказу Министерства.

3.2. Срок предоставления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидии в течение 30 дней с момента окончания отчетного периода (квартала). Получателю субсидий необходимо представлять отчеты за II, III, IV квартал и годовой отчет.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательства получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.3. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения результата предоставления субсидии, установленную в Соглашении, результат не достигнут, средства субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение трех месяцев

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

4.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.3. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.5. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии претензию с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.3, 4.5. настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

4.7. Отчет получателей субсидии в соответствии с формой, утверждаемой Министерством, и документы, подтверждающие исполнение плановых показателей реализации субсидии, хранятся в Министерстве в течение 5-ти лет с момента получения поддержки. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Министерства.

---



**ПОРЯДОК**  
**предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)**  
**субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, по переходу на дистанционный способ работы,**  
**цифровизацию бизнес процессов**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

В целях настоящего Порядка получатель субсидии определяется по основному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 марта 2020 г. соответствующим Списку сфер деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции в Республике Саха (Якутия), утвержденного приказом Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Список наиболее пострадавших сфер деятельности).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, по переходу на дистанционный способ работы, цифровизацию бизнес процессов

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 03 мая 2020 года № 407-р «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия) на реализацию первоочередных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказавшихся в зоне риска в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия)».

1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, основной вид деятельности которых соответствует Списку наиболее пострадавших сфер деятельности, и понавшим под ограничения, установленные Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 17 марта 2020 г. № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 № 1055) и Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 14 апреля 2020 года № 1119 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 14.04.2020 № 1119).

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по переходу на дистанционный способ работы, цифровизацию бизнес процессов по следующим видам расходов:

- компьютерное оснащение рабочего места (приобретение персонального компьютера, ноутбука, веб-камеры, наушника, микрофона, WiFi роутера);
- приобретение лицензионного программного обеспечения для организации удаленной работы сотрудника;
- подключение к высокоскоростному интернету для организации удаленного рабочего места,;
- подключение к IP-телефонии, в том числе приобретение телефонных аппаратов.

1.6. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований является Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

1.7. Получатели субсидий отбираются на конкурсной основе из числа подавших заявление на получение субсидии и соответствующих условиям и требованиям, определенным в разделе 2 настоящего Порядка, в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

- 1) По способу осуществления предпринимательской деятельности;
- 2) По виду имущественных прав на объект недвижимости;
- 3) По численности сохраняемых рабочих мест в субъекте малого и среднего предпринимательства.

Предоставление субсидии не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- несоответствующих Списку наиболее пострадавших сфер деятельности.

Предоставление субсидии не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Размер субсидии на возмещение части затрат определяется по факту произведенных и документально подтвержденных затрат субъектами малого и среднего предпринимательства, по переходу на дистанционный способ работы, цифровизацию бизнес процессов, составляет не более 75 % понесенных затрат и не более 100 000 (сто тысяч) рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства (субсидия предоставляется единовременно).

2.2. К возмещению принимаются затраты, понесенные с 01 марта 2020 года.

2.3. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, и условиям предусмотренных настоящим Порядком:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 10 к настоящему приказу Министерства;

3) документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) отчет об уплаченных страховых взносах, сведения о рабочих местах за предыдущий или текущий год по состоянию на 1 марта 2020 г.;

5) анкета заявителя на участие в отборе получателей субсидии, согласно Приложению № 11 к настоящему приказу Министерства;

6) презентационный материал: краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), дистанционное рабочее место в непосредственном процессе работы, рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.;

7) реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

8) согласие на осуществление Уполномоченной организацией совместно с ассоциированным членом Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия), представителем администрации муниципальных образований выездных обследований в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на получение государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, в том числе: копии договоров, счетов, актов выполненных работ и услуг, актов приема-передачи материальных ценностей, кассовых ордеров с кассовым чеком, платежных поручений, платежных ордеров, товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков;

11) технико-экономическое обоснование затрат по переходу на дистанционный способ работы, цифровизацию бизнес процессов.

2.4. Извещение о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.5. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор) осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты указанной в извещении.

2.6. Уполномоченной организацией по приему документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидий является Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» (далее – Уполномоченная организация).

В период действия Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 № 1055 прием документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидий осуществляется в Уполномоченной организации и его обособленных подразделениях в улусах (районах) Республики Саха (Якутия) по предварительной записи.

2.7. В извещении указываются:

- а) полное наименование Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» и его почтовый адрес;
- б) наименование субсидии;
- в) за какой период предоставляется субсидия;
- г) категории получателей субсидии;
- д) критерии отбора;
- е) условия предоставления субсидии;
- ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- з) форма заявления на участие в отборе;
- и) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;
- к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии, подает соответствующее заявление с приложенными документами в Уполномоченную организацию на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем или руководителем организации, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.3. настоящего Порядка. Копии документов должны

быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявления на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Уполномоченную организацию. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.14. Заявка на предоставление субсидии считается принятой с даты поступления в Уполномоченную организацию и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью данной Уполномоченной организацией.

2.15. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Министерство запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) сведения о среднесписочной численности работников;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав.

Полный пакет документов должен быть предоставлен в период приема заявок, установленный приказом Министерства.

2.16. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляется решением Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии (далее — Комиссия). Состав Комиссии и Регламенте его работы утверждается приказом Министерства.

2.17. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 21 (двадцати одного) календарного дня со следующего дня окончания срока приема конкурсных заявок, утверждаемого приказом Министерства.

2.18. Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или

непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- несоответствие заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства Списку наиболее пострадавших сфер деятельности.

2.19. Решения Комиссии конкурсного отбора оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте Министерства в течение 4-х (четырех) рабочих дней со следующего дня вынесения решения Комиссии.

2.20. При положительном решении на основании протокола Комиссии издается приказ Министерства о выделении субсидии в течение не более 2 (двух) рабочих дней со следующего дня подписания протокола Комиссией.

2.21. В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887, Министерство заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) приказом от 30.12.2016 N 01-04/2025-Н.

Соглашение заключается в течение не более 7 (семи) рабочих дней со следующего дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя предоставлять ежеквартально отчеты, в срок до 01 января 2021 г., подтверждающие исполнение плановых показателей реализации проекта в соответствии с упомянутой Типовой формой.

2.22. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения и приказа Министерства о выделении средства в рамках протокола заседания Комиссии с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях победителей не позднее 10 (десяти) рабочих дней со следующего дня подписания соглашения.

2.24. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

2.25. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке.

2.26. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) наличие обязательства заявителя использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

- б) наличие обязательства заявителя соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;



в) наличие согласия заявителя на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) наличие обязательства заявителя включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.27. Оценка показателей эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых результатов предоставления субсидии и показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с п. 2.28. настоящего Порядка.

2.28. Показателями и результатами предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) являются:

N	Показатель предоставления субсидии	Порядок расчета показателей	Результат предоставления субсидий	Порядок расчета результатов
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из одного оборудованного рабочего места -- 100 тыс. рублей	Количество оборудованных дистанционных рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из одного оборудованного рабочего места -- 100 тыс. рублей

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии, согласно Приложению № 12 к настоящему приказу Министерства.

3.2. Срок предоставления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидии в течение 30 дней с момента окончания отчетного периода (квартала). Получателю субсидий необходимо представлять отчеты за II, III, IV квартал и годовой отчет.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательства получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.3. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения результата предоставления субсидии, установленную в Соглашении, результат не достигнут, средства субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение трех месяцев

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

4.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.3. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление

обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.5. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии претензию с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.3, 4.5. настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

4.7. Отчет получателей субсидии в соответствии с формой, утверждаемой Министерством, и документы, подтверждающие исполнение плановых показателей реализации субсидии, хранятся в Министерстве в течение 5-ти лет с момента получения поддержки. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Министерства.

---

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)**  
**субсидий на возмещение части затрат индивидуальных**  
**предпринимателей, на оплату коммунальных расходов и расходов по**  
**арендным платежам за нежилые помещения**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

В целях настоящего Порядка получатель субсидии определяется по основному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 марта 2020 г. соответствующим Списку сфер деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции в Республике Саха (Якутия), утвержденного приказом Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Список наиболее пострадавших сфер деятельности).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат индивидуальных предпринимателей, на оплату коммунальных расходов и расходов по арендным платежам за нежилые помещения.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 03 мая 2020 года № 407-р «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия) на реализацию первоочередных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказавшихся в зоне риска в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия)».

1.4. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям, основной вид деятельности которых соответствует Списку наиболее пострадавших сфер деятельности, и попавшим под ограничения, установленные Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 17 марта 2020 г. № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 14.04.2020 № 1119 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также относящиеся к одному либо нескольким категориям:

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов.

1.5. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат:

- на уплату расходов по коммунальным расходам;
- на уплату расходов по договору аренды нежилых помещений.

1.6. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований является Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

1.7. Получатели субсидий отбираются на конкурсной основе из числа подавших заявление на получение субсидии и соответствующих условиям и требованиям, определенным в разделе 2 настоящего Порядка, в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

- 1) По способу осуществления предпринимательской деятельности;
- 2) По виду имущественных прав на объект недвижимости;
- 3) По численности сохраняемых рабочих мест в субъекте малого и среднего предпринимательства.

Предоставление субсидии не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- несоответствующих Списку наиболее пострадавших сфер деятельности.

Предоставление субсидии не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Размер субсидии на возмещение части затрат определяется по факту произведенных и документально подтвержденных затрат индивидуальных предпринимателей (субсидия предоставляется единовременно):

- на уплату расходов по коммунальным расходам;
- на уплату расходов по договору аренды нежилых помещений.

2.2. Размер субсидирования, предоставляемой одному индивидуальному предпринимателю на возмещение части затрат устанавливается в размере 100 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 100,0 (сто) тыс. рублей.

2.3. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, и условиям предусмотренных настоящим Порядком:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность являющегося индивидуальным предпринимателем;

2) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 10 к настоящему приказу Министерства;

3) документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) отчет об уплаченных страховых взносах, сведения о рабочих местах за предыдущий или текущий год по состоянию на 1 марта 2020 г.;

5) анкета заявителя на участие в отборе получателей субсидии, согласно Приложению № 11 к настоящему приказу Министерства;

6) презентационный материал: краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), дистанционное рабочее место в непосредственном процессе работы, рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.;

7) реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

8) согласие на осуществление Уполномоченной организацией совместно с ассоциированным членом Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия), представителем администрации муниципальных образований выездных обследований в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на получение государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) Документы, подтверждающие категории:

- инвалидности и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) родителей детей-инвалидов;

11) Справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на 1 марта 2020 года;

12) Копию договора аренды нежилых помещений (в случае субаренды представить документ, подтверждающий права арендатора на арендуемое имущество или на его часть) и кадастровый номер помещений;

13) Акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справку, выданную арендодателем, об отсутствии задолженности по арендным платежам (коммунальным расходам) за расчетный период;

14) Копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, подтверждающих оплату арендных платежей (коммунальных расходов).

2.4. Извещение о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.5. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор) осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты указанной в извещении.

2.6. Уполномоченной организацией по приему документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидий является Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» (далее – Уполномоченная организация).

В период действия Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 № 1055 прием документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидий осуществляется в Уполномоченной организации и его обособленных подразделениях в улусах (районах) Республики Саха (Якутия) по предварительной записи.

2.7. В извещении указываются:

- а) полное наименование Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» и его почтовый адрес;
- б) наименование субсидии;
- в) за какой период предоставляется субсидия;
- г) категории получателей субсидии;
- д) критерии отбора;
- е) условия предоставления субсидии;
- ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- з) форма заявления на участие в отборе;
- и) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;
- к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии, подает соответствующее заявление с приложенными документами в Уполномоченную организацию на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем или руководителем организации, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе



от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.3. настоящего Порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявлением на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Уполномоченную организацию. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.14. Заявка на предоставление субсидии считается принятой с даты поступления в Уполномоченную организацию и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью данной Уполномоченной организацией.

2.15. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Министерство запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) сведения о среднесписочной численности работников;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав.

Полный пакет документов должен быть предоставлен в период приема заявок, установленный приказом Министерства.

2.16. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляется решением Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии (далее – Комиссия). Состав Комиссии и Регламенте его работы утверждается приказом Министерства.

2.17. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 21 (двадцати одного) календарного дня со следующего дня окончания срока приема конкурсных заявок, утверждаемого приказом Министерства.

2.18. Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- несоответствие заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства Списку наиболее пострадавших сфер деятельности.

2.19. Решения Комиссии конкурсного отбора оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте Министерства в течение 4-х (четырех) рабочих дней со следующего дня вынесения решения Комиссии.

2.20. При положительном решении на основании протокола Комиссии издается приказ Министерства о выделении субсидии в течение не более 2 (двух) рабочих дней со следующего дня подписания протокола Комиссией.

2.21. В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887, Министерство заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) приказом от 30.12.2016 N 01-04/2025-Н.

Соглашение заключается в течение не более 7 (семи) рабочих дней со следующего дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя предоставлять ежеквартально отчеты, в срок до 01 января 2021 г., подтверждающие исполнение плановых показателей реализации проекта в соответствии с упомянутой Типовой формой.

2.22. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения и приказа Министерства о выделении средства в рамках протокола заседания Комиссии с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях победителей не позднее 10 (десяти) рабочих дней со следующего дня подписания соглашения.

2.24. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

2.25. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

- получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке.

2.26. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) наличие обязательства заявителя использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

- б) наличие обязательства заявителя соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- в) наличие согласия заявителя на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- г) наличие обязательства заявителя включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление

Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.27. Оценка показателей эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых результатов предоставления субсидии и показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с п. 2.28. настоящего Порядка.

2.28. Показателями и результатами предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) являются:

№	Показатель предоставления субсидии	Порядок расчета показателей	Результат предоставления субсидий	Порядок расчета результатов
1.	Количество индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного получателя поддержки - 100,0 тыс. рублей	Количество сохраненных рабочих мест у индивидуального предпринимателя	Ежеквартальные данные о количестве рабочих мест на основании отчета индивидуального предпринимателя в пенсионный фонд по отношению к аналогичному показателю по состоянию на 1 марта

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии, согласно Приложению № 12 к настоящему приказу Министерства.

3.2. Срок предоставления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидии в течение 30 дней с момента окончания отчетного периода (квартала). Получателю субсидий необходимо представлять отчеты за II, III, IV квартал и годовой отчет.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательства получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.3. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения результата предоставления субсидии, установленную в Соглашении, результат не достигнут, средства субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение трех месяцев

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

4.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.3. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.5. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии

претензию с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.3, 4.5 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

4.7. Отчет получателей субсидии в соответствии с формой, утверждаемой Министерством, и документы, подтверждающие исполнение плановых показателей реализации субсидии, хранятся в Министерстве в течение 5-ти лет с момента получения поддержки. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Министерства.

---

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)**  
**субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма,**  
**связанных с приобретением туристского снаряжения и**  
**благоустройством туристической базы**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

В целях настоящего Порядка получатель субсидии определяется по основному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 марта 2020 г.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма, осуществляющих деятельность в сфере туризма, связанных с приобретением туристского снаряжения и благоустройством туристической базы.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 03 мая 2020 года № 407-р «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия) на реализацию первоочередных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказавшихся в зоне риска в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия)».

1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере внутреннего и въездного туризма

(ОКВЭД: 79, 79.1, 79.11, 79.12, 79.90.1, 79.90.2, 79.90.21, 79.90.22, 79.90.3, 49.39.32, 50.10, 55, 55.3, 55.30, 93.19).

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат связанных с приобретением туристского снаряжения и благоустройством мест пребывания туристов и туристических баз по следующей классификации:

- средства передвижения и транспортировки грузов, а также оборудование к ним: катамараны, байдарки, лодки, аэролодки, снегоход, квадроциклы, высокопроходимая техника типа «Шерп», «Сокол», лодочные моторы, прицепы к снегоходам (сани, миникабины на лыжах);

- бивачное снаряжение: палатки, спальные мешки, рюкзак объемом не менее 60 л.;

- специальное снаряжение: компас, бинокль, радиостанции, навигатор, спутниковые станции, электрогенератор, фонарь, тенты, кемпинговая мебель (складная пластиковая мебель, кресла складные, шезлонги, карповая мебель, кровати походные, стулья складные, кухонные кемпинговые столы, шкафы складные туристические, складные столы);

- иное: туристская навигация в соответствии с ГОСТ Р 57581 – 2017 «Туристские услуги»;

- мероприятия, связанные с благоустройством мест пребывания туристов и туристических баз, а именно строительство смотровых зон, беседок, домов отдыха, лестничных переходов, мостов, подъемных сооружений для лиц с ограниченными возможностями, пандусов, организация круглогодичных утепленных санитарных точек на территории туристической базы, расходы на изготовление печного отопления внутри гостевых домов территории туристической базы.

1.6. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований является Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

1.7. Получатели субсидий отбираются на конкурсной основе из числа подавших заявление на получение субсидии и соответствующих условиям и требованиям, определенным в разделе 2 настоящего Порядка, в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

- 1) По способу осуществления предпринимательской деятельности;
- 2) По виду имущественных прав на объект недвижимости;
- 3) По численности сохраняемых рабочих мест в субъекте малого и среднего предпринимательства;
- 4) По количеству обслуженных туристов за предыдущий год (не менее 50 – для туроператоров и не менее 300 – для туркомплексов и турбаз)



(предоставление подтверждения из Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия));

5) По доле оказываемых туристских услуг, приведенных в соответствие с ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг (для туроператоров) (подтверждение – паспорта туристских маршрутов и описание предоставляемых услуг).

Предоставление субсидии не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- несоответствующих Списку наиболее пострадавших сфер деятельности.

Предоставление субсидии не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Размер субсидии на возмещение части затрат определяется по факту произведенных и документально подтвержденных затрат субъектами малого и среднего предпринимательства связанных с приобретением туристского снаряжения и благоустройством мест пребывания туристов и туристических баз (субсидия предоставляется единовременно).

2.2. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере внутреннего и въездного туризма, составляет не более 70 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 500 тыс. рублей.

2.3. К возмещению принимаются затраты, произведенные за предыдущий календарный год и текущий календарный год в год заявки на получение субсидии.

2.4. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, и условиям предусмотренных настоящим Порядком:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 10 к настоящему приказу Министерства;

3) документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) отчет об уплаченных страховых взносах, сведения о рабочих местах за предыдущий или текущий год по состоянию на 1 марта 2020 г.;

5) анкета заявителя на участие в отборе получателей субсидии, согласно Приложению № 11 к настоящему приказу Министерства;

6) презентационный материал: краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.;

7) реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

8) согласие на осуществление Уполномоченной организацией совместно с ассоциированным членом Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия), представителем администрации муниципальных образований выездных обследований в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на получение государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, кроме расходов, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка, в том числе: копии договоров, счетов, актов выполненных работ и услуг, актов приема-передачи материальных ценностей, кассовых ордеров с кассовым чеком, платежных поручений, платежных ордеров.

11) подтверждение из Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) о количестве обслуженных туристов за предыдущий год.

2.5. Извещение о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.6. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор) осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты указанной в извещении.

2.7. Уполномоченной организацией по приему документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидий является Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» (далее – Уполномоченная организация).

В период действия Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 № 1055 прием документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидий осуществляется в Уполномоченной организации и его обособленных подразделениях в улусах (районах) Республики Саха (Якутия) по предварительной записи.

2.8. В извещении указываются:

- а) полное наименование Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» и его почтовый адрес;
- б) наименование субсидии;
- в) за какой период предоставляется субсидия;
- г) категории получателей субсидии;
- д) критерии отбора;
- е) условия предоставления субсидии;
- ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- з) форма заявления на участие в отборе;
- и) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;
- к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

2.9. Лицо, претендующее на получение субсидии, подает соответствующее заявление с приложенными документами в

Уполномоченную организацию на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.10. Заявление на участие в отборе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица.

2.11. В случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем или руководителем организации, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.12. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.4. настоящего Порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявления на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Уполномоченную организацию. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.15. Заявка на предоставление субсидии считается принятой с даты поступления в Уполномоченную организацию и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью данной Уполномоченной организацией.

2.16. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Министерство запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) сведения о среднесписочной численности работников;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав.

Полный пакет документов должен быть предоставлен в период приема заявок, установленный приказом Министерства.

2.17. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляется решением Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии (далее – Комиссия). Состав Комиссии и Регламенте его работы утверждается приказом Министерства.

2.18. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 21 (двадцати одного) календарного дня со следующего дня окончания срока приема конкурсных заявок, утверждаемого приказом Министерства.

2.19. Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- несоответствие заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства Списку наиболее пострадавших сфер деятельности.

2.20. Решения Комиссии конкурсного отбора оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте Министерства в течение 4-х (четырех) рабочих дней со следующего дня вынесения решения Комиссии.

2.21. При положительном решении на основании протокола Комиссии издается приказ Министерства о выделении субсидии в течение не более 2 (двух) рабочих дней со следующего дня подписания протокола Комиссией.

2.22. В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887, Министерство заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), установленной

Министерством финансов Республики Саха (Якутия) приказом от 30.12.2016 N 01-04/2025-Н.

Соглашение заключается в течение не более 7 (семи) рабочих дней со следующего дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя предоставлять ежеквартально отчеты, в срок до 01 января 2021 г., подтверждающие исполнение плановых показателей реализации проекта в соответствии с упомянутой Типовой формой.

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения и приказа Министерства о выделении средства в рамках протокола заседания Комиссии с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях победителей не позднее 10 (десяти) рабочих дней со следующего дня подписания соглашения.

2.25. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

2.26. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке.

2.27. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства заявителя использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства заявителя соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) наличие согласия заявителя на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) наличие обязательства заявителя включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.28. Оценка показателей эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых результатов предоставления субсидии и показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с п. 2.29. настоящего Порядка.

2.29. Показателями и результатами предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) являются:

№	Показатель предоставления субсидии	Порядок расчета показателей	Результат предоставления субсидий	Порядок расчета результатов
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших	2020 год – 15 ед.	Количество сохранных рабочих мест в субъекте малого и среднего	Ежеквартальные данные о количестве рабочих мест на основании отчета субъекта малого и

	субсидию на приобретение туристского снаряжения		предпринимательств ва	среднего предпринимательства в пенсионный фонд по отношению к аналогичному показателю по состоянию на 1 марта
--	---	--	--------------------------	---

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии, согласно Приложению № 12 к настоящему приказу Министерства.

3.2. Срок предоставления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидии в течение 30 дней с момента окончания отчетного периода (квартала). Получателю субсидий необходимо представлять отчеты за II, III, IV квартал и годовой отчет.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательства получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка



предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.3. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения результата предоставления субсидии, установленную в Соглашении, результат не достигнут, средства субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение трех месяцев

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

4.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.3. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.5. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии претензию с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.3, 4.5. настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

4.7. Отчет получателей субсидии в соответствии с формой, утверждаемой Министерством, и документы, подтверждающие исполнение плановых показателей реализации субсидии, хранятся в Министерстве в течение 5-ти лет с момента получения поддержки. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Министерства.

---

**Регламент работы конкурсной комиссии  
по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства  
на предоставление субсидии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы конкурсной комиссии (далее - Комиссия), создаваемой для проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку.

1.2. Комиссия осуществляет проверку субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку, на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), соответствия представленных претендентами документов требованиям, указанным в настоящем Порядке.

1.3. Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» совместно с ассоциированным членом Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия), представителем администрации муниципальных образований осуществляют выездное обследование в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на получение государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Форма акта обследования в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на получение государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установлена Приложением к настоящему Регламенту.

1.5. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства <https://minpred.sakha.gov.ru/> в течение 3 календарных дней со дня подписания.

1.6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. На время отсутствия председателя Комиссии полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

1.7. В состав Конкурсной комиссии входят не менее 10 (десяти) человек - членов Конкурсной комиссии и не менее 50 (пятидесяти) процентов представителей предпринимательского сообщества от общего количества членов конкурсной комиссии.

В состав Конкурсной комиссии входят представители Департамента по вопросам местного самоуправления и Департамента внутренней политики Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

В состав Конкурсной комиссии по предоставлению из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на оплату в 2020 году процентов по привлеченным кредитам в коммерческих банках и лизинговым платежам в части дохода лизингодателя для субъектов малого и среднего предпринимательства, входят представители Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), Министерства экономики Республики Саха (Якутия).

В состав Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии на возмещение части затрат индивидуальных предпринимателей, на возмещение части фиксированного платежа по страховым взносам, применяющих патентную систему налогообложения, входят представители Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), Министерства экономики Республики Саха (Якутия).

В состав Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, на оплату договора аренды помещения коммерческой недвижимости для ведения предпринимательской деятельности, входят представители Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), Министерства экономики Республики Саха (Якутия).

В состав Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, на открытие интернет-магазина/сайта и (или) на готовый маркетплейс для предприятий торговли непродовольственными товарами, а также местных товаропроизводителей, предприятий общественного питания, входят представители Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), Министерства экономики Республики Саха (Якутия), Министерства инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия).

В состав Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,

по переходу на дистанционный способ работы, цифровизацию бизнес процессов, входят представители Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), Министерства экономики Республики Саха (Якутия), Министерства инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия).

В состав Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии на возмещение части затрат индивидуальных предпринимателей, на оплату коммунальных расходов и расходов по арендным платежам за нежилые помещения, входят представители Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), Министерства экономики Республики Саха (Якутия), Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

В состав Конкурсной комиссии по предоставлению из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма, связанных с приобретением туристского снаряжения и благоустройством туристической базы, входят представители Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), Министерства экономики Республики Саха (Якутия), Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия).

1.8. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, созываемых по решению председателя Комиссии. Заседание Комиссии может проводиться путем использования видеоконференцсвязи.

1.9. Члены Комиссии принимают участие в заседании лично.

1.10. Член Комиссии имеет право:

- вносить предложения при формировании повестки заседания Комиссии;

- обсуждать на заседании Комиссии вопросы, внесенные в повестку, и участвовать в голосовании по ним;

- высказывать по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол;

- получать необходимую информацию, материалы и документы, относящиеся к вопросам, внесенным в повестку заседания.

1.11. Членами Конкурсной комиссии не могут быть:

- физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе в качестве индивидуальных предпринимателей, либо учредителей юридических лиц (акционерами этих организаций, членами их органов управления), кредиторами участников конкурсного отбора;

- физические лица, состоящие в браке с руководителями участников конкурсного отбора;

- физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурсного отбора.

1.12. На заседание Комиссии могут приглашаться представители иных организаций для дачи пояснений и экспертных оценок по обсуждаемым вопросам повестки дня и не имеют право голоса в конкурсном отборе. Приглашенные лица должны обладать специальными знаниями, относящимися к обсуждаемым вопросам. Список приглашенных лиц и перечень выдаваемых им материалов подготавливается секретарем и утверждается председателем Комиссии.

1.13. В случае выявления в составе конкурсной комиссии лиц, указанных в п. 1.11. - 1.12. Секретарь незамедлительно заменяет их другими взаимозаменяемыми представителями состава конкурсного отбора, утвержденного приказом Министерства, которые лично не заинтересованы в результатах определения конкурсного отбора и на которых не способны оказывать влияние участники конкурсного отбора.

## **2. Порядок созыва, проведения заседаний Комиссии и принятия решений**

2.1. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости. Конкретная дата, время, место проведения, повестка заседания и режим работы Комиссии, в том числе с документами, определяются председателем Комиссии.

2.2. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии.

2.4. Комиссия проводит конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку, согласно общим критериям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, по которым максимальное количество баллов по общим критериям - 35, минимальное количество баллов по общим критериям - 12. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов.

2.5. Решение о победителях конкурса определяется простым большинством голосов членов Комиссии.

2.6. Общие критерии отбора заявок на получение субсидии:

N	Критерий	Баллы
1.	По способу осуществления предпринимательской деятельности:	
1.1.	Без возможности осуществления деятельности через Интернет сеть и/или осуществления бесконтактной доставки	10 б
1.2.	С возможностью перехода в онлайн предоставление услуги и бесконтактную доставку	7 б
2.	По виду имущественных прав на объект недвижимости	
2.1.	Договор аренды нежилого помещения, находящегося в частной собственности (ИП/Юр. лица)	10 б
2.2.	Договор аренды нежилого помещения, находящегося в государственной/муниципальной собственности	5 б
2.3.	Нежилое помещение находится в собственности заявителя	0 б
3.	По численности сохраняемых рабочих мест в субъекте малого и среднего предпринимательства	
3.1.	для микропредприятий	от 6 до 15 - 15 баллов; от 2 до 5 - 10 баллов; 1 рабочее место - 5 баллов
3.2.	для малых предприятий	от 11 до 100 - 15 баллов; от 4 до 10 - 10 баллов; от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов
3.3.	для средних предприятий	от 31 до 250 - 15 баллов; от 11 до 30 - 10 баллов; от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов

2.7. Дополнительные критерии отбора заявок на получение субсидии:

1. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, на оплату договора аренды помещения коммерческой недвижимости для ведения предпринимательской деятельности		
N	Критерий	Баллы
1.1.	Сумма скидки (корректировки) от арендодателя по стоимости аренды помещений коммерческой недвижимости.	

1.1.1.	Отсутствия скидки (корректировки)	10 баллов	
1.1.2.	Скидка (корректировка) в размере до 20 % на стоимость аренды помещения	7 баллов	
1.1.3.	Скидка (корректировка) в размере от 20 % до 50 % на стоимость аренды помещения	5 баллов	
2. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, на открытие интернет-магазина/сайта и (или) на готовый маркетплейс для предприятий торговли непродовольственными товарами, а также местных товаропроизводителей, предприятий общественного питания			
№	Критерий	Баллы	
		Да	Нет
2.1.	Критерии оценки по субсидированию части затрат на открытие интернет-магазина/сайта, бизнес-аккаунтов в социальных сетях в Республике Саха (Якутия)		
2.1.1.	Наличие контактного номера телефона на сайте интернет-магазина	1	0
2.1.2.	Загрузки качественных фотографий на сайте интернет-магазина	1	0
2.1.3.	Наличие описания условий доставки и оплаты	1	0
2.1.4.	Наличие описания характеристики товара	1	0
2.1.5.	В контактной информации указан адрес офиса, магазина либо точки выдачи	1	0
2.1.6.	Наличие на сайте всей необходимой информации, соответствующей требованиям ФЗ «О защите прав потребителей», других нормативно-правовых актов, в том числе в части условий возврата товара, наличия сертификации на товары, лицензий и другой обязательной документации	1	0
2.1.7.	Наличие возможности сбора обратной связи от клиентов, в том числе чатботы, смс рассылки, email опросы, телефонные опросы,	1	0
2.1.8.	Наличие возможности оплаты товара дистанционным способом, безналичным путем	1	0
2.2.	Критерии оценки по субсидированию части затрат на готовый маркетплейс в Республике Саха (Якутия)		
2.2.1.	Наличие на сайте маркетплейса описания условий доставки и оплаты	1	0
2.2.2.	Наличие возможности оплаты за	1	0

	товар/услугу дистанционным безналичным способом		
2.2.3.	Наличие на сайте маркетплейса описания характеристики товара	1	0
2.2.4.	Наличие информации о производителе/продавце товара/услуги на сайте маркетплейса	1	0
2.2.5.	Наличие на сайте маркетплейса меню по категориям товаров/услуг, по названиям магазино/производителей	1	0
2.2.6.	Наличие на сайте маркетплейса товаров не менее чем 10 других участников – магазинов, производителей	1	0
3. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма, связанных с приобретением туристского снаряжения и благоустройством туристической базы			
N	Критерий	Баллы	
3.1.	Количество обслуженных туристов за предыдущий год (не менее 50 – для туроператоров и не менее 300 – для туркомплексов и турбаз) (предоставление подтверждения из Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия))		
3.1.1.	Значения для туроператоров:		
3.1.1.1.	от 800 и более	10 баллов	
3.1.1.2.	от 300 до 799	5 баллов	
3.1.1.3.	от 50 до 299	3 балла	
3.1.2.	Значения для туркомплексов и турбаз:		
3.1.2.1.	от 1500 и более	10 баллов	
3.1.2.2.	от 1000 до 1499	5 баллов	
3.1.2.3.	от 300 до 999	3 балла	
3.2.	Доля оказываемых туристских услуг, приведенных в соответствие с ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг (для туроператоров) (подтверждение – паспорта туристских маршрутов и описание предоставляемых услуг)		
3.2.1.	80 % и выше	10 баллов	
3.2.2.	от 40 до 79 %	5 баллов	
3.2.3.	до 39 %	3 балла	

2.8. Победители конкурсного отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, осуществляемого в рамках оказания



государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.9. При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявки на оказание государственной поддержки.

2.10. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании лично присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.11. Решения Комиссии о победителях конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, протокол размещается на официальном сайте Министерства в течение 4-х (четырёх) рабочих дней со следующего дня заседания Комиссии.

2.12. Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления протоколов заседаний Комиссии.

2.13. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся не менее 5 лет в Министерстве.

2.14. Материалы Комиссии по решению председателя Комиссии возвращаются секретарю Комиссии после окончания заседания.

2.15. Особенности работы Комиссии при проведении конкурсного отбора:

1) Комиссия проводит отбор в соответствии с поданными заявками субъектов малого и среднего предпринимательства согласно пункту 2.4. настоящего Порядка.

2) Секретарь Комиссии осуществляет организационную работу для работы Комиссии.

3) Секретарь Комиссии готовит полную информацию о поступивших заявках для рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о предоставлении государственной поддержки.

4) Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения конкурса.

5) Прием конкурсных заявок осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней. Дата начала приема заявок утверждается приказом Министерства.

6) Информационное сообщение о приеме документов на проведение отбора претендентов утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

7) В информационном сообщении о приеме документов на проведение отбора претендентов указываются:

- а) полное наименование Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» и его почтовый адрес;
  - б) наименование субсидии;
  - в) за какой период предоставляется субсидия;
  - г) категории получателей субсидии;
  - д) критерии отбора;
  - е) условия предоставления субсидии;
  - ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
  - з) форма заявления на участие в отборе;
  - и) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;
  - к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.
- 8) Регистрация документов заявителя для предоставления государственной поддержки при подаче документов производится в журнале регистрации заявок.
- 9) Заявки на участие рассматриваются Комиссией. В протокол заседания Комиссии вносятся сведения о наименовании субъекта малого и среднего предпринимательства, месте ведения предпринимательской деятельности.
- 10) Решение о победителях конкурсного отбора отражается в протоколе заседания Комиссии.
-

Приложение  
к Регламенту работы конкурсной комиссии по отбору  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
на предоставление государственной поддержки

**АКТ**  
**обследования (подтверждение ведения предпринимательской**  
**деятельности, подтверждение понесенных расходов)**

Дата, время начала: .....

Дата, время завершения: .....

Настоящий акт (справка) составлен(а) по результатам обследования

.....  
(полное наименование субъекта малого/среднего предпринимательства)

.....  
(наименование объекта предпринимательской деятельности)

проведенного в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности  
претендента на получение государственной финансовой поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства.

Обследование проводилось по адресу .....

.....  
(при выездной проверке указывается адрес, по которому будет проводиться  
обследование)

Результаты обследования:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Оказывалась или нет финансовая поддержка в рамках муниципальных программ  
развития предпринимательства (если "да", то отразить по какому мероприятию,  
дату получения поддержки и являются ли предоставленные расходы по оказанной  
поддержке аналогичными предоставленным) .....

.....  
.....  
.....  
.....

В ходе обследования выявлены замечания:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения: 1. на \_\_\_\_ л.  
2. на \_\_\_\_ л.  
3. на \_\_\_\_ л.

Лицо, проводившее обследование \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Лицо, проводившее обследование \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Лицо, проводившее обследование \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Лицо, проводившее обследование \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Акт обследования получен и ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности М.П. (подпись) (Ф.И.О.)  
руководителя СМСП (иного  
уполномоченного лица),  
лица), включающее полное  
наименование СМСП)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\* Прилагаются материалы, подтверждающие факты, изложенные в акте (справке) обследования, а также полученные в ходе обследования объяснения (при необходимости).

Приложение № 10  
к приказу Министерства предпринимательства,  
торговли и туризма Республики Саха (Якутия)  
от « 14 » мая 2020 г. № П- 114 /од

**Заявка  
субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в отборе  
получателей субсидии из государственного бюджета Республики Саха  
(Якутия) на возмещение части затрат**

№	Наименование	Содержание
1	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
2	Юридический адрес	
3	Фактический адрес ведения предпринимательской деятельности	
4	Руководитель заявителя (ФИО, должность, телефон)	
5	Главный бухгалтер (ФИО, должность, телефон)	
6	Уполномоченное лицо заявителя (ФИО, должность, телефон)	
7	Адрес электронной почты (E-mail)	
8	Вид деятельности (код экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой)	
9	Сумма понесенных расходов (в руб.)	

10	<p><b>Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе:</b></p>	<p>1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица (фото, прописка);</p> <p>2) заявление на оказание государственной финансовой поддержки, согласно форме, утверждаемой приказом Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия);</p> <p>3) доверенность и копия паспорта, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);</p> <p>4) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, текущий год – при наличии (налоговая декларация по формам: УСН, ОСН, патент, ЕНВД, ЕСХН), при регистрации в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов;</p> <p>5) отчет об уплаченных страховых взносах, сведения о рабочих местах за предыдущий или текущий год по состоянию на 01 марта 2020 г.;</p> <p>6) анкета заявителя на получение государственной финансовой поддержки, согласно форме, утверждаемой приказом Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия);</p> <p>7) презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткое описание предприятия, организации;</li> <li>- какие виды продукции (работ, услуг) выпускаются /предоставляются;</li> <li>- информация о рынке сбыта продукции (работ, услуг);</li> <li>- краткая характеристика понесенных расходов (для оборудования и техники дополнительно указывается наименование, назначение, марка, модель, год выпуска);</li> <li>- фотоматериалы: производственного помещения, понесенных расходов;</li> </ul> <p>8) банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корсчет, БИК);</p> <p>9) согласие на обработку персональных данных;</p> <p>10) согласие на осуществление Министерством предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;</p> <p>11) иные документы, определенные разделами 7 – 13 Порядка в зависимости от вида поддержки с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством.</p>
	<p><b>Перечень документов, предоставляемых для оценки критериев отбора заявок на получение государственной финансовой поддержки:</b></p>	<p>1) Копия документов определяющий способ осуществления предпринимательской деятельности (с возможностью/без возможности осуществления деятельности через Интернет сеть и осуществления бесконтактной доставки);</p> <p>2) Копия договора аренды нежилого помещения;</p> <p>3) Сведения о численности работников, с подтверждением оплаты налогов и платежей (сведения по формам: «2-НДФЛ; 6-НДФЛ (протокол и общий реестр работников, без справок о доходах физических лиц)», «РСВ-1 ПФР или РСВ-2 ПФР (без раздела 6)» - за предшествующий календарный год, за текущий год- единый расчет по страховым взносам работников в ФНС, 6 НДФЛ за первый квартал 2017г.).</p>

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов

Настоящим подтверждаю:

достоверность представленной информации и в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства (организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства);

- соответствую требованиям п.3 и п.4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2009 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (субъекта малого и среднего предпринимательства).

Уведомляю, что на момент формирования заявки не являюсь получателем аналогичной государственной поддержки, задолженности по налогам и сборам не имею.

Осведомлен, что предоставление недостоверных сведений, влечет отказ в предоставлении субсидии.

*Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.*

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

( подпись )

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

2020 г.

Согласие на обработку персональных данных  
(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, \_\_\_\_\_, паспорт  
серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., код подразделения

\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

( подпись )

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

к приказу Министерства предпринимательства,  
торговли и туризма Республики Саха (Якутия)  
от « 17 » мая 2020 г. № П- 177 /од

### АНКЕТА

заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в отборе получателей субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат

#### I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

#### II. Основные финансово-экономические показатели СМСП:

№	Наименование показателя	Ед. изм	Показатель за 2019 год	Показатель за текущий 2020 год на момент подачи заявки	Планируемый показатель по итогам 2020 года
1	Общий оборот предприятия (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или общий объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) в соответствии с предоставленной декларацией: ОСН, или УСН, или ЕСХН, или ЕНВД, или Патент	руб			
1.1.	Оборот предприятия/ объем выручки по виду деятельности, по которому получена поддержка, в соответствии с	руб			



	предоставленной декларацией: ОСН, или УСН, или ЕСХН, или ЕНВД, или Патент				
2	Объем налоговых отчислений (без страховых взносов) в соответствии с предоставленной декларацией: ОСН, или УСН, или ЕСХН, или ЕНВД, или Патент, включая 2 НДФЛ за работников (сумма пп. 2.1+2.2)	руб			
2.1	Объем налоговых отчислений (без страховых взносов) в соответствии с предоставленной декларацией: ОСН, или УСН, или ЕСХН, или ЕНВД, или Патент (без 2 НДФЛ)	руб			
2.1.1	Объем налоговых отчислений (без страховых взносов) по виду деятельности, по которому получена поддержка в соответствии с предоставленной декларацией: ОСН, или УСН, или ЕСХН, или ЕНВД, или Патент (без 2 НДФЛ)	руб			
2.2.	Объем налоговых отчислений НДФЛ за работников	руб			
2.3	Общий объем налоговых отчислений: <u>налог на имущество организаций</u> или <u>налог на недвижимое имущество физических лиц</u> (в котором реализуется бизнес-проект),	руб		XXXXX	XXXXX

	транспортный налог, земельный налог, (сведения предоставляются для мониторинга)				
2.4.	Общий объем страховых взносов за работников сведения предоставляются для мониторинга	руб			
3	Общее количество рабочих мест	ед.			
3.1	Количество рабочих мест по виду деятельности, по которому получена поддержка	ед.			
4	Среднемесячная заработная плата одного работника	ед.		XXXXX	XXXXX
5	Сведения о ранее полученных субсидиях\ грантах (указать орган власти, предоставивший субсидию\ грант, наименование субсидии\ гранта, сумма, год получения субсидии/ гранта	руб			
6	<b>IV. Принадлежность субъекта малого и среднего предпринимательства к следующим категориям (сведения предоставляются в рамках мониторинга)</b>			<b>Нужное выбрать</b>	
6.1	мужчина			да	нет
6.2	женщина			да	нет
6.3	молодая семья, имеющая детей, в том числе неполная молодая семья, состоящая из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполная семья			да	нет
6.4	многодетная семья (трое и более детей)			да	нет
6.5	семья, воспитывающая детей-инвалидов			да	нет
6.6	женщина, имеющая детей в возрасте до 3 лет			да	нет
6.7	женщина, имеющая детей в возрасте до 7 лет			да	нет
6.8	пенсионер по возрасту			да	нет
6.9	военнослужащий, уволенный в запас			да	нет
6.10	субъект молодежного предпринимательства (до 35 лет)			да	нет
6.11	инвалид			да	нет

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Уголовным кодексом РФ.

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

г.

Приложение № 12  
к приказу Министерства предпринимательства,  
торговли и туризма Республики Саха (Якутия)  
от « 14 » мая 2020 г. № П- 114 /од

**ФОРМА**  
**отчетности получателя субсидии о достижении результата**  
**предоставления субсидии**

(сведения предоставляются по ОКВЭД, согласно которому была предоставлена субсидия)

**1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства –  
получателя поддержки**

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта МСП) \_\_\_\_\_ (дата регистрации СМСП число/месяц/год)

\_\_\_\_\_ (ИНН СМСП) \_\_\_\_\_ (система налогообложения СМСП)

\_\_\_\_\_ (фактический адрес ведения экономической деятельности)

**2. Вид оказываемой поддержки:**

№	Мероприятие, по которому была получена государственная поддержка	Сумма субсидии (руб.)
1.		
2.		
3.		

**3. Информация об итогах реализации проекта субъектом малого и среднего предпринимательства – получателем поддержки:**

	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановый показатель (на 01.03.2020 г.)	Фактический показатель	Отклонение, %
1.	Общее количество рабочих мест	ед			
1.1	Количество рабочих мест по виду деятельности, по которому получена поддержка	ед			
Данные предоставляются для мониторинга					
2	Среднемесячная заработная плата одного работника	руб	X		X

*Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.*

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Уголовным кодексом РФ.

**Достоверность представленной информации и документов подтверждаю**

\_\_\_\_\_  
МП (руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи)

К отчету прилагается копия подтверждающих документов за период отчетного 2020 года, в том числе при сдаче отчетности в электронном виде – прилагается документ, подтверждающий прием отчетности в электронном виде:

1. Сведения о доходах физических лиц - 2-НДФЛ за 2020 год (предоставляется протокол и общий реестр работников или сводную ведомость с указанием суммы 2 НДФЛ за 2020 год *(без справок о доходах физических лиц)*).
2. Расчет по страховым взносам (РСВ) с разделом 3 за 2,3 квартал 2020 года и 2020 год

**ВАЖНО!!!! При сдаче отчетности в электронном виде – обязательно прилагается документ, подтверждающий сдачу и (или) прием отчетности в электронном виде.**

Контактные данные получателя субсидии: (Ф.И.О., должность, тел, e-mail)

\_\_\_\_\_  
Получатель субсидии /\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_/  
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Итоговый отчет предоставил: (Ф.И.О., должность, доверенность №, тел.,e-mail):

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)