ПРОЕКТ

Приложение №1

к распоряжению И.о. Главы МО

от «25» августа 2020 г. № 486

Условия и порядок оказания муниципальной поддержки

1. Обязательные по всем мероприятиям

конкурсного отбора условия и требования

1.1. Общие положения

1.1.1. Муниципальная поддержка предоставляется в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие предпринимательства в Анабарском улусе на 2020-2024 годы» (далее – Программа):

субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим статье 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Закону Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 г. 645-З N 179-IV "О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)", условиям получения поддержки по конкретным мероприятиям Программы, а также зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Анабарского района;

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Анабарского района, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 г. 645-З N 179-IV "О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)".

1.1.2. Решение о предоставлении муниципальной поддержки принимается Улусной (районной) администрацией МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» (далее – Администрация) на основании протокола заседания конкурсной комиссии, созданной распоряжением Главы МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» за исключением предоставления субсидий ГУ «Фонд поддержки малого предпринимательства Анабарского улуса».

1.1.3. По предоставлению субсидий на основании решения Администрации субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в [пунктах 2,3,4,5,6,7,8,9,10](#Par14737) настоящего Порядка, уполномоченным органом является сама Администрация и (или) ГУ «Фонд поддержки малого предпринимательства Анабарского улуса» (далее –Фонд).

1.1.4. Администрация является организатором конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, части затрат.

1.1.5. Муниципальная поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.1.6. Муниципальная поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.1.7. Оказание муниципальной поддержки осуществляется при отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, просроченной задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1.1.8. Для участия в мероприятиях по предоставлению муниципальной поддержки, реализуемых Администрацией, субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и условиям, предусмотренным настоящей Программой по предоставлению муниципальной поддержки:

1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) заявление на оказание муниципальной поддержки в произвольной форме на фирменном бланке индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности:

- сведения о средней численности работников, подтвержденные оплатой налогов и платежей;

- сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов;

5) анкета получателя поддержки согласно форме;

6) иные документы, определенные настоящей Программой, согласно порядкам и условиям предоставления муниципальной поддержки в зависимости от вида поддержки, с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством;

7) презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.).

1.1.9. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной поддержки, Администрация с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия получает с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Федеральной службой по интеллектуальной собственности и иными органами государственной власти, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Администрация не имеет право требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.1.10. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

1.1.11. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из местного бюджета МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» производит Администрация или Фонд в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

1.1.12. Заявки на рассмотрение оказания муниципальной поддержки в соответствии с [п. 1.1.3](#Par14522) настоящего Порядка подаются в Администрацию или Фонд.

1.1.13. Заявка на оказание муниципальной поддержки считается принятой с даты поступления в Администрацию или Фонд и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале входящих документов.

1.1.14. В предоставлении муниципальной поддержки должно быть отказано в случае, если:

не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по конкретному мероприятию Программы, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия предоставления муниципальной поддержки;

с момента признания субъекта малого, среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее трех лет;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

1.1.15. Получатели муниципальной поддержки включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.1.16. Под сельскими населенными пунктами в настоящем Порядке понимаются населенные пункты, входящие в состав сельских поселений в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 30 ноября 2004 г. 173-З N 353-III "Об установлении границ и о наделении статусом городского и сельского поселений муниципальных образований Республики Саха (Якутия)".

1.1.17. Контроль за целевым и эффективным использованием средств федерального, государственного и местного бюджета МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», направляемых на муниципальную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется Администрацией и Контрольно-счетным органом.

1.1.18. Претендент на получение муниципальной поддержки несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

1.2. Регламент работы конкурсной комиссии

по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства

на предоставление муниципальной поддержки

1.2.1. Общие положения

1.2.1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы конкурсной комиссии (далее - Комиссия), создаваемой для проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, претендующих на муниципальную поддержку, в соответствии с условиями и порядком оказания муниципальной поддержки, установленными муниципальной [программой](#Par45) "Развитие предпринимательства в Анабарском улусе на 2020 - 2024 годы".

1.2.1.2. Комиссия осуществляет проверку субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на муниципальную поддержку, на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", соответствия представленных претендентами документов требованиям, указанным в муниципальной [программой](#Par45) "Развитие предпринимательства в Анабарском улусе на 2020 - 2024 годы".

1.2.1.3. Состав Комиссии утверждается ежегодно распоряжением Администрации и размещается на официальном сайте МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в течение 3 календарных дней со дня подписания.

1.2.1.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. На время отсутствия председателя Комиссии полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

1.2.1.5. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, созываемых по решению председателя Комиссии.

1.2.1.6. Члены Комиссии принимают участие в заседании лично.

1.2.1.7. Член Комиссии имеет право:

вносить предложения при формировании повестки заседания Комиссии;

обсуждать на заседании Комиссии вопросы, внесенные в повестку, и участвовать в голосовании по ним;

высказывать по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол;

получать необходимую информацию, материалы и документы, относящиеся к вопросам, внесенным в повестку заседания.

1.2.1.8. На заседание Комиссии могут приглашаться представители иных организаций для дачи пояснений и экспертных оценок по обсуждаемым вопросам повестки дня. Приглашенные лица не участвуют в голосовании. Список приглашенных лиц и перечень выдаваемых им материалов подготавливается секретарем и утверждается председателем Комиссии.

1.2.2. Порядок созыва, проведения

заседаний Комиссии и принятия решений

1.2.2.1. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости. Конкретная дата, время, место проведения, повестка заседания и режим работы Комиссии, в том числе с документами, определяются председателем Комиссии.

1.2.2.2. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

1.2.2.3. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии.

1.2.2.4. Комиссия проводит конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, претендующих на муниципальную поддержку, согласно критериям, указанным в [п. 1.2.2.6](#Par14600) настоящего Порядка, по которым максимальное количество баллов - 40, минимальное количество баллов - 13. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов.

1.2.2.5. Решение о победителях конкурса определяется простым большинством голосов членов Комиссии.

1.2.2.6. Критерии отбора заявок на получение муниципальной поддержки:

1.2.2.6.1. Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:

- производство продукции, товаров - 10 баллов;

- оказание социально значимых услуг - 7 баллов;

- иные направления - 3 балла.

1.2.2.6.2. Среднесписочная численность работников:

от 4 и выше - 10 баллов;

от 1 до 3 - 5 баллов.

1.2.2.6.3. Социальная значимость реализации проекта на территории осуществления предпринимательской деятельности от 5 до 20 баллов.

1.2.2.7. Победители конкурсного отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, осуществляемого в рамках оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2.2.8. При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявления на оказание муниципальной поддержки.

1.2.2.9. Победителям конкурсного отбора предоставляется максимальный размер субсидий.

1.2.2.10. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании лично присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

1.2.2.11. Решения Комиссии о победителях конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, протокол размещается на официальном портале Министерства в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента заседания Комиссии.

1.2.2.12. Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления протоколов заседаний Комиссии и их сохранность.

1.2.2.13. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся не менее 5 лет в уполномоченным органом по предоставлению муниципальной поддержки.

1.2.2.14. Материалы Комиссии по решению председателя Комиссии возвращаются секретарю Комиссии после окончания заседания.

1.2.3. Особенности работы Комиссии

при проведении конкурсного отбора

1.2.3.1. Комиссия проводит отбор в соответствии с поданными заявками субъектов малого и среднего предпринимательства согласно [п. 1.2.2.4](#Par14597) настоящего Порядка.

1.2.3.2. Секретарь Комиссии осуществляет проверку наличия всех необходимых документов, требование о представлении которых содержится в условиях и порядках оказания муниципальной поддержки.

1.2.3.3. При наличии документов, оформленных надлежащим образом, секретарь Комиссии готовит перечень субъектов малого и среднего предпринимательства на заседание Комиссии для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной поддержки.

1.2.3.4. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения конкурса.

1.2.3.5. Сроки приема конкурсных заявок утверждаются распоряжением Администрации по предоставлению муниципальной поддержки.

1.2.3.6. Информационное сообщение о приеме документов на проведение отбора претендентов размещается на официальном сайте МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» и в местной газете «Анаабыр уоттара».

1.2.3.7. Регистрация документов заявителя для предоставления гранта (субсидии) при подаче документов производится в журнале регистрации входящих документов.

1.2.3.8. Заявки на участие рассматриваются Комиссией. В протокол заседания Комиссии вносятся сведения о наименовании субъекта малого и среднего предпринимательства, дате и времени поступления заявки, факте наличия или отсутствия прилагаемых к ней документов.

1.2.3.9. Решение о победителях конкурсного отбора отражается в протоколе заседания Комиссии.

1.3. Предоставление субсидии

1.3.1. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня окончания срока приема конкурсных заявок, утверждаемого распоряжением Администрации по предоставлению муниципальной поддержки.

1.3.2. Решения Комиссии о победителях конкурсного отбора оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» и в местной газете «Анаабыр уоттара» в течение 5 календарных дней со дня подведения результатов конкурса.

1.3.3. При положительном решении на основании протокола Комиссии издается распоряжение Администрации о выделении субсидии в течение не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола Конкурсной комиссией.

1.3.4. Администрация по предоставлению муниципальной поддержки заключает с каждым получателем субсидии договор о предоставлении субсидии в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента издания распоряжения Администрации о предоставлении субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя до 31 числа месяца, следующего за отчетными периодами - полугодие, год, в течении не менее 3-х лет представить документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др., согласно формам, утверждаемым распоряжением Администрации по предоставлению муниципальной поддержки.

1.3.5. Перечисление субсидии осуществляется по распоряжению Администрации на основании протокола заседания Комиссии с лицевого счета Администрации или Фонда по предоставлению муниципальной поддержки на банковские счета победителей в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора.

1.3.6. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки.

1.3.7. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Администрацией по предоставлению муниципальной поддержки и органом финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2. Условия и порядок предоставления грантов

начинающим субъектам малого предпринимательства

2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

2.1.2. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

2.1.3. Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю должны составлять не более 10% от общей суммы предоставляемых субсидий.

2.2. Условия предоставления гранта

2.2.1. Сумма гранта не может превышать 300,0 (триста) тыс. рублей на одного получателя поддержки.

2.2.2. Гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее одного года индивидуальным предпринимателям, малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

2.2.3. Субъект малого предпринимательства вправе получить не более одного гранта на создание собственного дела.

2.2.4. Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

2.2.5. Гранты предоставляются на возмещение произведенных и документально подтвержденных расходов или на финансовое обеспечение на реализацию проекта при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.2.6. Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.2.7. Получателями грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%).

2.3. Перечень документов,

необходимых для участия в конкурсном отборе

2.3.1. Для получения субсидии, в дополнение к [пункту 1.1.8](#Par14536) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

1) документ, подтверждающий принадлежность претендента к целевой группе в соответствии с [пунктом 2.4.1](#Par14829) настоящего Порядка;

2) бизнес-проект, в целях реализации которого понесены или будут понесены соответствующие расходы;

3) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;

4) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта;

5) документ, подтверждающий прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

6) документ, подтверждающий понесенные расходы в соответствии с [п. 2.2.5](#Par14809).

2.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.4. Приоритетные целевые группы

и критерии отбора заявок на получение гранта

2.4.1. При принятии решения о предоставлении грантов учитываются приоритетные целевые группы получателей грантов:

зарегистрированные безработные;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);

субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству. Создание (развитие) социального предпринимательства, которое является социально ответственной деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, направленное на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность.

2.4.2. При принятии решения о предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются критерии, определенные в [п. 1.2.2.6](#Par14600) настоящего Порядка.

2.5. Порядок возврата гранта и осуществления контроля

за целевым и эффективным использованием средств

В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, гранты подлежат возврату в доход местного бюджета МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

При невозврате гранта в течение пятнадцати календарных дней с момента направления соответствующего требования Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке.

Остатки грантов, не использованные в отчетном финансовом году, в случае, предусмотренном соглашением (договором) о предоставлении гранта, подлежат возврату до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом - годом.

Администрация и орган финансового контроля в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации может осуществлять проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение гранта;

- соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

При предоставлении грантов обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении грантов, является согласие их получателей на осуществление Администрацией по предоставлению муниципальной поддержки и органом финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Условия и порядок субсидирования части затрат,

понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства

осуществляющих производство товаров

3.1. Общие положения

3.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства, на приобретение и (или) обновление производственного оборудования и на возмещение затрат или части затрат на оплату коммунальных услуг (тепловая энергия, электрическая энергия).

3.1.2. Уполномоченной организацией по предоставлению муниципальной поддержки является Администрация или Фонд.

3.1.3. Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Анабарского района.

3.2. Условия предоставления субсидии

3.2.1. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет 80 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение и (или) обновление производственного оборудования, но не более 500,0 (пятисот) тысяч рублей.

3.2.2. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет 50 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг но не более 500,0 (пятисот) тысяч рублей.

3.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год по произведенным затратам. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

3.2.4. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств.

3.3. Перечень документов,

необходимых для участия в конкурсном отборе

3.3.1. Для получения субсидии, в дополнение к [пункту 1.1.8](#Par14536) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

1) статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);

2) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с [п. 3.2.1.](#Par15865) настоящего Порядка (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);

3) копии правоустанавливающих документов на имущество (при наличии).

3.3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3.4. Критерии отбора заявок на получение субсидии

При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются критерии, указанные в [п. 1.2.2.6](#Par14600) настоящего Порядка.

3.5. Порядок возврата субсидии и осуществления контроля

за целевым и эффективным использованием средств

В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

При невозврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента направления соответствующего требования Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Администрация и орган финансового контроля в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации может осуществлять проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;

- соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Администрацией по предоставлению муниципальной поддержки и органом финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. Условия и порядок субсидирования части транспортных расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, по доставке

производственного оборудования

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия конкурсного отбора предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в целях возмещения транспортных расходов или их части по доставке производственного оборудования (далее - субсидии).

4.1.2. Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Анабарского района.

4.2. Условия предоставления субсидии

4.2.1. Предельный размер субсидии за счет средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на соответствующий финансовый год, определяется в размере не более 100,0 (ста) тыс. рублей на одного субъекта.

4.2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год по транспортным расходам, произведенным по доставке производственного оборудования. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

4.2.3. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств.

4.3. Перечень документов,

необходимых для участия в конкурсном отборе

4.3.1. Для получения субсидии, в дополнение к [пункту 1.1.8](#Par14536) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

1) статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);

2) копии товарно-транспортных накладных;

3) документы, подтверждающие фактическую оплату услуг по перевозке оборудования.

4.3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

4.4. Критерии отбора заявок на получение субсидии

При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются критерии, указанные в [п. 1.2.2.6](#Par14600) настоящего Порядка.

4.5. Порядок возврата субсидии и осуществления контроля

за целевым и эффективным использованием средств

В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

При невозврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента направления соответствующего требования Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Администрация и орган финансового контроля в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации может осуществлять проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;

- соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Администрацией по предоставлению муниципальной поддержки и органом финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5. Условия и порядок субсидирования части затрат,

понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства,

занятыми в сфере оказания социально значимых услуг

5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере оказания социально значимых услуг.

5.1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Анабарского района на безвозмездной основе:

на возмещение затрат или части затрат на приобретение необходимого оборудования, инвентаря, мебели, размер субсидии на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат составляет не более 100,0 (сто) тысяч рублей на одного получателя поддержки;

на возмещение затрат или части затрат по доставке необходимого оборудования, инвентаря, мебели, размер субсидии на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат составляет не более 50,0 (пятьдесят) тысяч рублей на одного получателя поддержки;

на возмещение затрат или части затрат на коммунальные услуги (тепловая энергия, электрическая энергия), размер субсидии на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат составляет не более 100,0 (сто) тысяч рублей на одного получателя поддержки;

на возмещение затрат или части затрат на аренду помещения, размер субсидии на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат составляет не более 50,0 (пятьдесят) тысяч рублей на одного получателя поддержки.

5.2. Условия предоставления субсидии

5.2.1. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год по произведенным затратам. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

5.2.2. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств.

5.3. Перечень документов,

предоставляемых для участия в конкурсном отборе

5.3.1. Для получения субсидии, в дополнение к [пункту 1.1.8](#Par14536) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

1) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с [п. 7.1.2](#Par16151) настоящего Порядка (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.).

2) копии товарно-транспортных накладных и документы, подтверждающие фактическую оплату услуг по перевозке оборудования;

3) копии договоров с энергоснабжающими организациями, счет-фактуры, платежные поручения;

4) копии договор на аренду помещения, акты выполненных работ, платежные поручения.

5.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

5.4. Критерии отбора заявок на получение субсидии

При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются критерии, указанные в [п. 1.2.2.6](#Par14600) настоящего Порядка.

5.5. Порядок возврата субсидии и осуществления контроля

за целевым и эффективным использованием средств

В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

При невозврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента направления соответствующего требования Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Администрация и орган финансового контроля в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации может осуществлять о проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;

- соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Администрацией по предоставлению муниципальной поддержки и органом финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6. Условия и порядок субсидирования

части затрат, связанных с уплатой страхового взноса

субъектами малого и среднего предпринимательства

6.1. Общие положения

6.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Анабарского улуса на возмещение или финансовое обеспечение части затрат по уплате страховых взносов, связанных с предпринимательской деятельностью, в соответствии с Федеральным законом N 4015-1 от 27.11.1992 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (далее - субсидия).

6.1.2. Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Анабарского улуса.

6.2. Условия предоставления субсидии

6.2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства из расчета до 80 процентов произведенных затрат на выплату страховых взносов, но не более 50,0 (пятидесяти) тыс. рублей.

6.2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год по произведенным затратам. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

6.2.3. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств.

6.3. Перечень документов,

необходимых для участия в конкурсном отборе

6.3.1. Для получения субсидии, в дополнение к [пункту 1.1.8](#Par14536) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

- документы, подтверждающие выплату страхового взноса (копия трудового договора, копия платежного документа и др.).

- документы, подтверждающие принятие на работу (копия приказа, копия трудового договора со сроком не менее 12 месяцев).

6.3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

6.4. Критерии отбора заявок на получение субсидии

При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются критерии, указанные в [п. 1.2.2.6](#Par14600) настоящего Порядка.

6.5. Порядок возврата субсидии и осуществления контроля

за целевым и эффективным использованием средств

В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета МО «Анабарский национальный (долгано- эвенкийский) улус (район)».

При невозврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента направления соответствующего требования Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Администрация и орган финансового контроля в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации может осуществлять проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;

- соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Администрацией по предоставлению муниципальной поддержки и органом финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.